

Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi della Direzione generale per l'Emilia-Romagna Anno 2014 (Luglio-Dicembre)

N. progressivo	UFFICIO	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
1	Ufficio II	Gestione spese d'ufficio, telefoniche, postali, acquisto attrezzature non informatiche e mobilio. Acquisto di beni e servizi CONSIP, MEPA, altro.	Legge n. 184/2011	Iniziativa d'ufficio		n.d.		Legge n. 240/1991	
2	Ufficio II	Gestione spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori. Rimborso delle spese di patrocinio legale.	Legge n. 184/2011 - Legge n. 30/1997	Iniziativa d'ufficio	6.930	77	90,00	Legge n. 240/1992 - Art. 14 Legge n. 30/1997	
3	Ufficio II	Gestione convenzioni con Istituti Finanziari per la delegazione della trattenuta stipendiale	Circolare MEF-RGS n. 1/2011	Iniziativa d'ufficio	40	2	20,00	Legge n. 240/1991	
4	Ufficio III	sezioni Primavera Legge finanziaria 296/2006	Legge 296/06 e Accordo quadro Regioni MIUR	istanza di parte	180	1	180,00		
5	Ufficio III	Riconoscimento della parità scolastica (Legge 62/2000)	Legge 62/2000; Legge 27/2006; D.M. 29/XI/2007 n.267; D.M.10/X/2008 n.83	istanza di parte	90 (dal 1 aprile al 30 giugno)			rispettato il termine di legge del 30 giugno	
6	Ufficio III	Iscrizione al registro delle scuole non paritarie	Legge 62/2000; Legge 27/2006; D.M.29/XI/2007 n.263; D.M.10/10/2008 n.82	istanza di parte	90 (dal 1 aprile al 30 giugno)			rispettato il termine di legge del 30 giugno	
7	Ufficio III	Ritiro del riconoscimento di parità	Legge 62/2000; Legge 27/2006; D.M. 29/XI/2007 n.267; D.M.10/X/2008 n.83	Iniziativa d'ufficio	30	1	30,00		
8	Ufficio III	Ritiro dell'iscrizione al registro delle scuole non paritarie	Legge 62/2000; Legge 27/2006; D.M.29/XI/2007 n.263; D.M.10/10/2008 n.82	Iniziativa d'ufficio	0	0	0,00		nessun procedimento censibile relativo alla procedura per l'anno 2014
9	Ufficio IV	Determinazione dell'organico regionale del personale docente, educativo e ATA			E' stato rispettato il termine previsto dal Miur (chiusura funzioni organico di diritto e di fatto distinto per ogni ordine e grado)	1			
10	Ufficio IV	Determinazione dell'organico regionale del personale docente per l'insegnamento della religione cattolica			30	1	30,00		
11	Ufficio IV	Procedura concorsuale reclutamento personale docente di cui al D.D.G. n. 82/2012			dato non disponibile - il procedimento si è concluso nel 2013	1			
12	Ufficio IV	Coordinamento attività connesse a reclutamento personale docente, educativo e ATA			90	n.d.			
13	Ufficio IV	Individuazione personale a tempo indet. da concorsi ordinari (art. 426 D.lgs 297/1994) Bandi di concorso D.D.G. 82/2012, concorsi ord. DD.DD.31.3.1999 - 1.4.1999, D.M. 23.3.1990			30	1	30,00		
14	Ufficio IV	Procedure concorsuali graduatorie provinciali permanenti 24 mesi personale ATA			45	1	45,00		
15	Ufficio IV	Assegnazione assistenti di lingue straniere a scuole statali italiane			30	1	30,00		
16	Ufficio IV	Concessione comandi L. 448/98 e nulla osta MAE, concessione esoneri e semiesoneri tutor, coordinatori tirocinio, corsi DM 249/2010 presso Università			30	n.d.	30,00		

Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi della Direzione generale per l'Emilia-Romagna Anno 2014 (Luglio-Dicembre)

N. progressivo	UFFICIO	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
17	Ufficio V	Accreditamento Enti e Associazioni che offrono formazione al personale della scuola (Direttiva MIUR 90/2003 Ass. APUN - Bologna	Direttiva MIUR 90/2003	istanza di parte	30	1	30,00		Dato relativo al I e II Semestre 2014
18	Ufficio V	Accreditamento Istituzioni scolastiche paritarie dell'Emilia-Romagna per attività di Tirocinio Formativo Attivo	D.M. n. 90/2012	istanza di parte	30	1	30,00		Dato relativo al I e II Semestre 2014
19	Uffici direzione generale	Protocolli d'Intesa		istanza di parte		14			Procedimenti conclusi raggiunto l'accordo tra le parti nell'atto della sottoscrizione
20	Ufficio VI	Procedura concorsuale per Dirigenti Scolastici (D.D.G. 13/07/2011)	DDG 13/7/2011	d'ufficio		2	10	0,20	27/07/2015 - Termine validità graduatoria dalla data di pubblicazione
21	Ufficio VII	Sessione esami di Stato abilitazioni esercizio Libere Professioni di Perito Agrario, Perito Industriale, Geometra, Agrotecnico (C.M. 35 e 44/2014)	CM 35 e 44/2014 e relative circolari applicative	D'ufficio		6	6	1,00	novembre 2014
22	Ufficio VII	Esami di Stato Secondarie di II Grado - Deroga al principio di territorialità quale sede d'esame per i candidati esterni -CM 48/2014	CM 48/2014	Istanza di parte		3	10	0,30	febbraio 2015

BOLOGNA, 16 NOVEMBRE 2015

IL DIRETTORE GENERALE
STEFANO VERSARI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. N. 39/2013