

### Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi dell'Ufficio scolastico regionale per il Piemonte (I° semestre 2015)

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
1	Gestione dotazioni organiche del personale docente di religione cattolica. Organico di diritto	Legge n. 186/2003	iniziativa d'ufficio/note MIUR	30	8	3,75	entro fine luglio per dare seguito alla mobilità		Ufficio I
2	formazione graduatoria regionale diocesana - settore formativo primario e settore formativo secondario - degli insegnanti di religione cattolica	O.M. N. 8/2015 e nota MIUR prot.n. 9314/2015	iniziativa d'ufficio/note MIUR	30	6	5,00	entro la prima settimana di agosto (termine previso)		Ufficio I
3	congedo straordinario su disposizione del CONI per il personale docente di educazione fisica per particolari esigenze di attività tecnico-sportive	art. 454 d.lgs 297/1994	iniziativa d'ufficio/note MIUR	18	17	1,06	precedente alla data di decorrenza del congedo		Ufficio I
4	diffusione proclamazione scioperi personale docente ed ATA e solleciti per mancato inserimento dati	legge 146/1990	iniziativa d'ufficio/note MIUR	17	17	1,00	entro cinque giorni precedenti la data dello sciop		Ufficio I
5	gestione spese per liti,arbitraggi- personale DGR	legge 103 /1979	iniziativa di parte	0	0				Ufficio I
6	procedure Cedolino Unico- competenze accessorie personale DGR	legge 191/2009 art. 2 comma 197	iniziativa d'ufficio	5	51	0,10	secondo le specifiche scadenze		Ufficio I
7	Gestione dotazioni organiche del personale della scuola (docenti e ATA). Organico di diritto POSTI COMUNI e DI SOSTEGNO.	note ministeriali prot. n. 6753 - 27/02/2015 e prot.n. 20965.15-07-2015	iniziativa d'ufficio	126	3	42,00	entro giugno dell'a.s. di riferimento		Ufficio I
8	Convenzione con istituti finanziari per la delegazione di pagamento di finanziamenti con trattenuta stipendiale	L.241/90	istanza di parte	198	30	6,60	L.241/90		Ufficio I
9	Riammissione in servizio personale docente educativo ed ATA			45	1	45,00	60		uspvb
10	Computo e riscatto ai fini della buonuscita e della pensione del personale docente, educativo e ATA, dirigenti scolastici			620	2	310,00	60		uspvb
11	Utilizzazione in altri compiti personale docente/ATA			42	3	14,00	30		uspvb
12	Autorizzazione incarichi di missione			82	7	11,71	30		uspvb

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
13	Liquidazione spese di giudizio-arbitraggi			90	3	30,00	120		uspvb
14	Liquidazione spese ai fornitori			235	10	23,50	30		uspvb
15	Istruttoria pratiche di indennità di buonuscita comparto scuola in regime di TFS			250	100	2,50	60		uspvb
16	Ammissione domande privatisti per sostenere esame di stato			42	5	8,40	30		uspvb
17	Controllo Commissioni Esami di stato			90	32	2,81	30		uspvb
18				90	32	2,81	20		uspvb
19	Sostituzione Commissari e presidenti Esami di stato			45	18	2,50	20		uspvb
20	Nomine Commissari e Presidenti Commissione Esami di stato			450	100	4,50	30		uspvb
21	Istruttoria per la consegna plichi esami di Stato			10	1	10,00	30		uspvb
22	Esami di Stato I grado – Nomina e sostituzione presidenti			60	17	3,53	30		uspvb
23	Prove INVALSI istruttoria e consegna plichi			6	1	6,00	30		uspvb
24	Definizione organico di diritto personale docente			930	31	30,00	30		uspvb
25	Organico personale ATA			930	31	30,00	30		uspvb
26	Organico di sostegno			635	31	20,48	30		uspvb
27	Concessione esoneri diritto allo studic			25	1	25,00	30		uspvb
28	Organico IRC			930	31	30,00	30		uspvb
29	Restituzione al ruolo di provenienza personale docente. educativo ed ATA	art.515 D.Lvo 297/94	istanza di parte	0	0		180	Non sono pervenute istanze	uspno
30	Riammissione in servizio personale docente.educativo ed ATA	art.516 D.Lvo 297/94	istanza di parte	5	1	5,00	60		uspno
31	Riconoscimento servizi pre-ruolo/inquadramenti docenti DOS in servizio in altra prov. e docenti inidonei	art. 485 e segg.D.Lvo 297/94	istanza di parte	0	0		90		uspno
32	Utilizzazione in altri compiti personale docente	CCNI 25-6-2008	istanza di parte e Ufficio	10	2	5,00	30		uspno
33	Comandi	L.448/98	istanza di parte	0	0		15		uspno

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
34	Part-time docenti e ATA	L.662/96 e n.140/97	istanza di parte	0	0		60		uspno
35	Assunzioni a tempo indeterminato	D.M.2014	istanza di parte e Ufficio	0	0		90		uspno
36	Riconoscimento professionale abilitazione insegnamento conseguito in altro Paese UE ed Extracomunitario	D.L.vo 206/2007	istanza di parte	5	1	5,00	120		uspno
37	Definizione organico di diritto personale docente. educativo ed ATA	D.I./2015	Ufficio	0	0		150	con singoli provvedimenti _ stato autorizzato l'organo della scuola dell'infanzia. scuola primaria. secondaria di I e II grado e ATA	uspno
38	Mobilit_ in organico di diritto personale docente. educativo ed ATA	CCNI/ 2015	istanza di parte	120	1	120,00	120	domande controllate e convalidate 894	uspno
39	Concessioni permessi per diritto allo studio personale docente. educativo ed ATA	DPR 395/88	istanza di parte	60	1	60,00	60	domande pervenute 232	uspno
40	Graduatorie concorsi personale docente e personale educativo	L. 124/99	istanza di parte	15	1	15,00	90	n. 15 istanze presentate	uspno
41	Graduatoria concorso personale ATA (24 mesi)		istanza di parte	90	1	90,00	90	N.104 istanze presentate	uspno
42	Dichiarazioni di equipollenza titoli di studio conseguiti all'estero	D.L. 297/1994 -legge comunitaria 2005 -l. 25/1/2006 n. 29	istanza di parte	30	10	3,00	60		uspno
43	Ammissione domande privatisti per sostenere esame di Stato	D.M.297/1994-L 425/1997 - D.L. 165/2001 E CIRCOLARI MINISTERIALI APPLICATIVE ANNO 2013	istanza di parte	30	200	0,15	30		uspno

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
44	Controllo commissioni d'esame di Stato	D.M.297/1994-L 425/1997 - D.L. 165/2001 E CIRCOLARI MINISTERIALI APPLICATIVE ANNO 2013	iniziativa d'ufficio	20	124	0,16	20		uspno
45	Trasmissione a SIDI Commissioni Esami di Stato	D.M.297/1994-L 425/1997 - D.L. 165/2001 E CIRCOLARI MINISTERIALI APPLICATIVE ANNO 2013	iniziativa d'ufficio	20	124	0,16	20		uspno
46	Sostituzioni commissari e presidenti esami di Stato	D.M.297/1994-L 425/1997 - D.L. 165/2001 E CIRCOLARI MINISTERIALI APPLICATIVE ANNO 2013	istanza di parte	1	56	0,02	20		uspno
47	Nomine commissari e presidenti esami di stato	D.M.297/1994-L 425/1997 - D.L. 165/2001 E CIRCOLARI MINISTERIALI APPLICATIVE ANNO 2013	iniziativa d'ufficio	1	56	0,02	30		uspno
48	Istruttoria per la consegna dei plichi esame di Stato (PLICO TELEMATICO)	D.M.297/1994-L 425/1997 - D.L. 165/2001 E CIRCOLARI MINISTERIALI APPLICATIVE ANNO 2013	iniziativa d'ufficio	1	124	0,01	30		uspno
49	Esami di Stato 1_ grado	DPR122/2009 -D.M 5669/2011 -C.M. 3080/2013	iniziativa d'ufficio	30	35	0,86	30		uspno
50	Prove INVALSI	l.104/92 - l.170/2010- direttiva 27/12/2012- c.m. 8/2013	iniziativa d'ufficio	1	35	0,03	30		uspno
51	Monitoraggio funzionamento scuole paritarie	l. 62/2000	iniziativa d'ufficio	30	68	0,44	30		uspno
52	Esoneri sindacali personale comparto scuola dopo individuazione da parte del MIUR)	CCNQ del 17/10/2013	iniziativa d'ufficio	0	0		60		uspno
53	Tessere di riconoscimento modd. AT - BT	R.D.N. 827/1924 - Determina Presidente Corte dei Conti 14/87 - T.U.267/2000	istanza di parte	18	79	0,23	30		uspno

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
54	Accertamento obbligo scolastico - Pene accessorie e fermo amministrativo	C.m. 17/2010 -Codice procedura penale	iniziativa d'ufficio	30	590	0,05	30	C.P.P. per pene accessorie e fermo amministrativo	uspno
55	Aggiornamenti piattaforma funzione pubblica PERLA PA- mOO.CC. Segreteria tecnica Consiglio Scolastico regionali	l.90/2012 - CCNQ 18/10/2013-	iniziativa d'ufficio	1	75	0,01	2	dati ricavati dal monitoraggio ex GEDAP/2013	uspno
56	Calendario scolastico	D.L.112/1998 E DELIBERA Regione piemonte 2013	iniziativa d'ufficio	0	0		30	68 scuole paritarie 47 scuole statali	uspno
57	Rilevazioni integrative scuole non statli	c.m.30/112012	istanza di parte/iniziativa d'ufficio	30	68	0,44	30		uspno
58	Edilizia scolastica: monitoraggi prove di evacuazione: Monitoraggi certificazioni e stato edifici scolastici	DL.81/2008 - DOCUMENTO DI INDIRIZZO PER LA SICUREZZA NELLE SCUOLE DEL PIEMONTE -- circolari USR/2013	istanza di parte/iniziativa d'ufficio	16	119	0,13	30	68 scuole paritarie 47 scuole statali	uspno
59	Autorizzazione incarichi di missione/form personale UST	Legge fin 266/05 -circ Mef 4457/2006 /CCNL eCCNI	Iniziativa di ufficio	44	44	1,00	30		uspno
60	Flussi Documentali in ingresso ed archivi. Archiviazione flusso documentale	Legge 241/1990; DPCM 31/10/2000; DPR 445/2000; Circ. 07/05/2001 n. 28; Circ. 27/01/2005 n. 46; Circ. 07/12/2006 n. 51; D. Lgs. N. 82/2005; D. Lgs. N. 235/2010; DPCM 03/12/2013; DPCM 13/11/2014		180	2	90,00	1		uspno

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
61	Flussi Documentali in uscita ed archivi. Archiviazione flusso documentale	Legge 241/1990; DPCM 31/10/2000; DPR 445/2000; Circ. 07/05/2001 n. 28; Circ. 27/01/2005 n. 46; Circ. 07/12/2006 n. 51; D. Lgs. N. 82/2005; D. Lgs. N. 235/2010; DPCM 03/12/2013; DPCM 13/11/2014		180	2	90,00	1		uspno
62	Spedizione cartacea Ed e mail di tutta la corrispondenza da Casella istituzionale e PEC	Legge 241/1990; DPCM 31/10/2000; DPR 445/2000; Circ. 07/05/2001 n. 28; Circ. 27/01/2005 n. 46; Circ. 07/12/2006 n. 51; D. Lgs. N. 82/2005; D. Lgs. N. 235/2010; DPCM 03/12/2013; DPCM 13/11/2014		180	2	90,00	1		uspno
63	Gestione agenda del Dirigente	regolamento di organizzazione Ufficio	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	180	208	0,87	1		uspno
64	Intitolazione scuole	C. M. n. 313 _prot. 2745- del 12.11.1980;	Istanza di parte	113	2	56,50	180		uspno
65	protocollo informatico riservato	art.22 legge 675/96 e s.m.i.	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	27	27	1,00	1		uspno
66	Incarichi e deleghe personale esterno	rappresentanza istituzionale e cerimoniale	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	7	7	1,00	1		uspno
67	Patrocini (concessioni/dinioghi)	note: USR PIEMONTE N.8948/P/A20 del 10/12/2003;MIUR del 2/7/2012.	Istanza di parte	30	5	6,00	30		uspno
68	Relazioni esterne	regolamento di organizzazione Ufficio	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	180	500	0,36	1		uspno

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
69	Gestione flussi documentali in ingressc		Istanza di parte	180	4	45,00	1		uspno
70	Pratiche riservate iscrizioni alunni	usr piemonte protocollo riservato del 8.2.2002;miur - gabinetto prot.riservato n.85 del 23 .01.2002	Ministero dell'Internod'ufficio NOP	8	8	1,00	1		uspno
71	Assistenza e consulenza legale. predisposizione difesa dell'amministrazione e reappresentanza in giudizio	DELEGA DIRETTORE REGIONALE ART.417 C.P.C.	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	0	323	0,00	TEMPI e TERMINI GIUDIZIARI DI DIFESA C.P.C.		uspno
72	Contenzioso civile.Partecipazione udienze in Tribunale su specifica delega dell'Avvocatura dello Stato	DELEGA DIRETTORE REGIONALE ART.417 C.P.C./AVVOCATURA DELLO STATO	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	0	2	0,00	TEMPI e TERMINI GIUDIZIARI DI DIFESA C.P.C.		uspno
73	Servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza dell'UST . Svolgimento compiti ASPP	D.LG.VO 81/2008	iniziativa d'ufficio	180	8	22,50	TEMPISTICA FISSATA DAL T.U. SULLA SICUREZZA		uspno
74	Autorizzazione all'uso del mezzo proprio di trasporto		parte	0	0		0		uspno
75	Certificazioni compensi assoggettati a ritenuta alla fonte (art. 28. art. 7-bis. D.P.R. 29.09.1973 n. 600) (art. 4. D.P.R. 22.07.1999 n.322)		ufficio	5	56	0,09	annuale		uspno
76	Convalida rilevazioni oneri finanziari Istituzioni scolastiche		ufficio	5	5	1,00	15		uspno
77	Abbonamenti alle licenze gratuite RAI Istituzioni scolastiche;		ufficio	20	100	0,20	annuale		uspno
78	Monitoraggio flussi di bilancio Istituzioni scolastiche		ufficio	5	47	0,11	15		uspno
79	Pagamento Aggravamento Equo indennizzo personale della scuola e dell'Amministrazione		parte	0	0		0		uspno
80	Pagamento contributi ordinari di gestione alle scuole paritarie		ufficio	5	63	0,08	60		uspno

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
81	Pagamento contributi ordinari di gestione alle scuole con sezioni primavera		ufficio	0	0		0		uspno
82	Pagamento dei compensi accessori al personale amministrativo del MIUR (FUA - straordinario)		ufficio	20	25	0,80	90		uspno
83	Pagamento spese funzionamento (fatture. utenze. buoni pasto. accertamenti sanitari)		parte / ufficio	0	0		30		uspno
84	Pagamento spese per corsi di aggiornamento		ufficio	0	0		30		uspno
85	Pagamento spese per liti. arbitraggi. risarcimenti ed accessori. patrocinio legale		ufficio	129	350	0,37	termini giudiziari	Ordini di pagamento in conto sospeso	uspno
86	Predisposizione e invio dichiarazioni fiscali (770 ordinario. 770 semplificato. IRAP)		ufficio	5	1	5,00	annuale		uspno
87	Rimborso spese di trasferta		parte	0	0		30		uspno
88	Conguaglio fiscale delle competenze accessorie erogate fuori cedolino unico al personale (ex Pre96);		ufficio	5	40	0,13	-		uspno
89	Spese e indennit_ per procedure concorsuali;		ufficio	0	0		-		uspno
90	Ordine e approvvigionamento Buoni pasto al personale		ufficio	2	1	2,00	-		uspno
91	Richieste D.U.R.C.		ufficio	7	15	0,47	-		uspno
92	richieste C.I.G.		ufficio	1	2	0,50	-		uspno
93	verifiche inadempimenti Equitalia;		ufficio	1	30	0,03	-		uspno
94	Rendicontazione annuale conto di contabilit_ speciale		ufficio	5	1	5,00	-		uspno
95	Scritture di assestamento contabilit_ economico patrimoniale		ufficio	10	11	0,91	-		uspno
96	Attribuzione posizioni economiche personale A.T.A. art. 7 C.C.N.L.	art. 7 C.C.N.L. Comparto Scuola	istanza di parte	0	0		60		uspno
97	Rilevazione dati sugli stranieri ( in rapporto con la Prefettura)		iniziativa d'ufficio	60	1	60,00	60		uspno
98	Organico di sostegno	Ordinanza 2014	iniziativa d'ufficio	60	1	60,00	60		uspno



N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
99	Piano di formazione linguistica docenti scuola primaria	DPR 81/2009	istanza di parte	0	0		3 anni		uspno
100	Piano di intervento USR fasce deboli	art. 9 C.C.N.L. Comparto Scuola	istanza di parte	90	1	90,00	90		uspno
101	Commissione valutazione corsi di formazione	Circ. 90/03	istanza di parte	30	1	30,00	30		uspno
102	Ufficio di Segreteria di Conciliazione	art. 135 C.C.N.L. Comparto Scuola; Circ. 461/2010 Usr Piemonte	Istanza di parte	22	3	7,33	30		uspno
103	Formazione docente in ruolo	Circ. MIUR 2360/2009; art. 68 CCNL Scuola	Iniziativa d'ufficio	90	1	90,00	90		uspno
104	mantenimento in servizio oltre i 65 anni	D.Lvo 297/94 - L.214/2011 - circolari ministeriali	di parte	30	3	10,00	90		uspno
105	computo e riscatto ai fini pensionistici	DPR 1092/73	di parte	30	9	3,33	60		uspno
106	riscatto ai fini buonuscita	DPR 1032/73	di parte	0	0		60		uspno
107	costituzione posizione assicurativa - ricongiunzioni Enti Locali	L. 322/58 - DPR 1092/73	di parte/d'ufficio	10	1	10,00	60		uspno
108	collocamento a riposo personale docente ed ATA	D.Lvo 297/94 - L.214/2011 - circolari ministeriali	di parte/d'ufficio	90	213	0,42	90		uspno
109	prosp.dati riliq.pens.	CCNLL	d'ufficio	10	16	0,63	60		uspno
110	mod.PL1 riliq.buonuscita	CCNLL	d'ufficio	0	0		60		uspno
111	PL1 per buonuscita	DPR. 1032/73	d'ufficio	4	5	0,80	90		uspno
112	ricong. L. 29/79	art. 2 L. 29/79	di parte	12	2	6,00	60		uspno
113	prosp.dati per pensione	L. 214/2011 - circolari ministeriali	di parte	90	204	0,44	90		uspno
114	Consulta Provinciale degli Studenti	Linee Guida MIUR	Progetti Gemellaggi	10	10	1,00		collaborazione con enti locali	uspno
115	Educazione alla Legalit_	Linee Guida MIUR	Workshops	10	10	1,00		collaborazione con enti locali. Questura. Prefettura. Forze dell'Ordine	uspno

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
116	Educazione alla Salute	Linee Guida MIUR	Workshops	20	5	4,00		collaborazione con ASL	uspno
117	Educazione Ambientale	Linee Guida MIUR	Workshops	10	5	2,00		collaborazione con Associazioni	uspno
118	Attivit_ di formazione per alunni diversamente abili	Linee Guida MIUR	Formazione con workshops e convegni	20	5	4,00		collaborazione con Associazioni	uspno
119	Orientamento	Linee Guida Miur	Salone dell'Orientamento "Woouoow. Io eil mio Futuro" Workshops	30	1	30,00		collaborazione con AIN e GGI	uspno
120	Expo 2015	Linee Guida MIUR Federalimentari Protocolli con Ministero dell'Ambienbte padiglion eitalia	Progetti e gemellaggi	40	5	8,00		collaborazione con Padiglione Italia	uspno
121	Salone del libro di Torino 2015	Protocollo USR Salone del Libro	Workshoips	30	3	10,00			uspno
122	Aggravamento equo indennizzo personale ATA, personale docente, dirigenti scolastici.			0	0		60		uspcn
123	Mantenimento in servizio oltre i 65 anni personale della scuola, (Dirigenti scolastici. USR)			0	0		90		uspcn
124	Restituzione al Ruolo di provenienza personale docente ed educativo			120	2	60,00	180		uspcn
125	Riammissione in servizio personale docente educativo ed ATA			180	3	60,00	60		uspcn
126	Decadenza dall_impiego personale docente, educativo ed ATA (Competenza dell_istituzione scolastica (art. 14 DPR 275/99), resta per gli UST docenti DOS e DOP)			0	0		90		uspcn

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
127	Decadenza per cumulo di impieghi personale docente, educativo ed ATA (Competenza dell'istituzione scolastica (art. 14 DPR 275/99), resta per gli UST docenti DOS e DOP)			0	0		60		uspcn
128	Riconoscimento servizi ai fini della carriera del personale direttivo, docente, educativo (Competenza dell'ist. scol. (art 14DPR 275/99) RESTA per gli UST DOS in servizio in altra prov. e docenti inidonei)			180	2	90,00	90	Si evidenziano n. 126 pratiche arretrate, inevase da parecchi anni, che non _stato possibile definire finora per carenza di personale	uspcn
129	Decadenza dall'impiego conseguito mediante documenti falsi personale docente ed educativo e ATA (Competenza dell'istituzione scolastica (art. 14 DPR 275/99), RESTA per gli UST docenti DOS e DOP))			0	0		60		uspcn
130	Inquadramenti a seguito di rinnovi contrattuali personale docente ed educativo (Competenza dell'istituzione scolastica (art. 14 DPR 275/99), RESTA per gli UST docenti DOS e DOP))			2	28	0,07	90	Si evidenziano n. 1371 pratiche arretrate, inevase da parecchi anni, che non _stato possibile definire finora per carenza di personale	uspcn
131	Utilizzazione in altri compiti personale docente			30	0		30		uspcn
132	Comandi L. 448)8			30	1	30,00	30		uspcn

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
133	Part-time docenti e ATA, determinazione contingente			30	1	30,00	30		uspcn
134	Graduatorie Concorsi e Graduatorie ad esaurimento			30	1	30,00	30		uspcn
135	Graduatorie concorso ATA (24 mesi)			30	1	30,00	30		uspcn
136	Individuazione assunzioni TI _ TD personale della scuola e stipula contratti in corso d'anno			30	1	30,00	30		uspcn
137	Computo e riscatto ai fini della buonuscita e della pensione del personale docente, educativo e ATA, dirigenti scolastici			600	10	60,00	60		uspcn
138	Accettazione dimissioni dall'impiego del personale docente, educativo ed ATA			120	2	60,00	60		uspcn
139	Costituzione posizione assicurativa INPS del personale docente, educativo ed ATA			240	4	60,00	60	Si evidenziano n. 148 pratiche arretrate, inevase da parecchi anni, che non è stato possibile definire finora per carenza di personale	uspcn
140	Collocamento a riposo del personale docente, educativo ed ATA			0	0		60		uspcn
141	Prospetti di pensione del personale scolastico e dell'Amministrazione			8	280	0,03	30		uspcn

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
142	Decreti di pensione definitiva del personale scolastico e dell'Amministrazione			1	4	0,25	365	Si evidenziano n. 626 pratiche arretrate, inevase da parecchi anni, che non _stato possibile definire finora per carenza di personale	uspcn
143	Provvedimento di riliquidazione della pensione e della buonuscita a seguito di miglioramenti economici derivanti da nuovi contratti o a seguito di sentenze			1	30	0,03	60		uspcn
144	Pagamento contributi ordinari di gestione alle scuole paritarie			60	1	60,00	60 (in presenza di disponibilit_ di bilancio)		uspcn
145	Pagamento dei compensi accessori al personale amministrativo del MIUR (FUA - straordinario)			0	0		90 (in presenza di disponibilit_ di bilancio)		uspcn
146	Pagamento spese per corsi di aggiornamento			0	0		30 (in presenza di disponibilit_ di bilancio)		uspcn
147	Pagamento spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, patrocinio legale			1	41	0,02	termini giudiziari (in presenza di disponibilit_ d		uspcn
148	Pagamento interessi legali e rivalutazione monetaria			450	15	30,00	termini giudiziari (in presenza di disponibilit_ d		uspcn
149	Pagamento spese ai fornitori			270	9	30,00	30 (in presenza di disponibilit_ di bilancio)		uspcn
150	Rimborso spese di trasferta			240	8	30,00	30 (in presenza di disponibilit_ di bilancio)		uspcn

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
151	Pagamento spese per accertamenti sanitari			0	0		20 (in presenza di disponibil_ di bilancio)		uspcn
152	Pagamento spese funzionamento e postali UST			300	10	30,00	30 (in presenza di disponibil_ di bilancio)		uspcn
153	Pagamento spese telefoniche UST			120	4	30,00	30 (in presenza di disponibil_ di bilancio)		uspcn
154	Pagamento, conteggi e consegna buoni pasto			60	2	30,00	30 (in presenza di disponibil_ di bilancio)		uspcn
155	Pagamento commissioni concorsi			0	0		annuale		uspcn
156	Pagamento gruppi provinciali per integrazione scolastica			0	0		annuale		uspcn
157	Rendiconto semestrale contabilit_ speciale			5	1	5,00	semestrale		uspcn
158	Conguaglio competenze accessorie			0	0		annuale		uspcn
159	Pagamento Aggravamento Equo indennizzo personale della scuola e dell_ Amministrazione			0	0		20 (in presenza di disponibil_ di bilancio)		uspcn
160	Certificazioni compensi assoggettati a ritenuta alla fonte (art. 28, art. 7-bis, D.P.R. 29.09.1973 n. 600) (art. 4, D.P.R. 22.07.1999 n.322)			110	110	1,00	annuale		uspcn
161	Predisposizione e invio dichiarazioni fiscali (770 ordinario, 770 semplificato, IRAP)			0	0		annuale		uspcn
162	Gestione abbonamenti RAI Istituzioni scolastiche			365	1	365,00	annuale		uspcn
163	Monitoraggio flussi di bilancio Istituzioni scolastiche			90	6	15,00	15		uspcn
164	Convalida rilevazioni oneri finanziari			90	6	15,00	15		uspcn
165	Istruttoria pratiche di indennit_ di buonuscita comparto scuola in regime di TFS			2	41	0,05	60		uspcn

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
166	Ordini di fornitura di beni e servizi / Stipula contratti in economia o a trattativa / licitazione privata (senza parere CDS)			360	12	30,00	45		uspcn
167	Segnalazione mancato obbligo scolastico			60	1	60,00	60		uspcn
168	Dichiarazione di equipollenza titoli di studio conseguiti all'estero			30	8	3,75	60		uspcn
169	Esami di stato scuola secondaria di 2° grado			90	1	90,00	30		uspcn
170	Esami di stato scuola secondaria di 1° grado			20	1	20,00	30		uspcn
171	Esami di abilitazione alle libere professioni _ controllo domande al SIDI _ sostituzione Presidenti			0	0		30		uspcn
172	Riconoscimento professionale abilitazione insegnamento conseguito in altro Paese UE ed Extracomunitario			3	1	3,00	120		uspcn
173	Monitoraggio funzionamento scuole paritarie			30	1	30,00	30		uspcn
174	Attribuzione posizioni economiche personale ATA art. 7 CCNL			0	0		60		uspcn
175	Individuazione personale ATA beneficiario delle posizioni economiche art. 7 CCNL			0	0		120		uspcn
176	Rilevazioni dati sugli stranieri (in rapporto con la Prefettura)			2	1	2,00	60		uspcn
177	Piano di formazione linguistica docenti scuola primaria			270	1	270,00	3 anni		uspcn
178	Piano di intervento USR fasce deboli art. 9 ccnl Comparto scuola			60	1	60,00	90		uspcn
179	Commissione Valutazione corsi di formazione Ai sensi Circ 90/03			30	1	30,00	30		uspcn

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
180	Ufficio di Segreteria di Conciliazione (Attivit_: Istanze: ricezione, registrazione su registro tentativi conciliazione, iscrizione su albo, assistenza e verbalizzazione seduta di tentativo di conciliazione, trasmissione verbale agli interessati)			90	1	90,00	15		uspcn
181	Formazione docenti neo immessi in ruolo (Attivit_: rilevazione docenti neo immessi in ruolo, attivazione moduli formativi, individuazione e accreditamento direttori ed e tutor; trasmissione rendicontazione finale a USR			150	1	150,00	30		uspcn
182	Definizione organico di diritto personale docente e personale educativo ed ATA			150	1	150,00	30		uspcn
183	Adeguamento organico di diritto alla situazione di fatto personale docente, educativo, ATA			0	0		30		uspcn
184	Mobilit_ in organico di diritto personale docente ed educativo ed ATA			150	1	150,00	30		uspcn
185	Assegnazioni provvisorie e utilizzi personale docente ed educativo ed ATA			0	0		30		uspcn
186	Concessione permessi diritto allo studio docenti e ATA			40	1	40,00	30		uspcn
187	Anno integrativo _ istruttoria _ decreto autorizzativo _ stipula contratti docenti			0	0		30		uspcn
188	Tessere di riconoscimento Modello AT e Modello BT			1	46	0,02	30		uspcn
189	Pene accessorie e fermo amministrativo			1	56	0,02	30		uspcn
190	Aggiornamenti piattaforma Funzione Pubblica PERLA.PA			12	6	2,00	2		uspcn
191	Organi collegiali Segreteria Tecnica Consiglio Scolastico provinciale			90	3	30,00			uspcn
192	Calendario scolastico			30	1	30,00	30		uspcn
193	Rilevazioni integrative scuole non statal			30	1	30,00	30		uspcn



N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
194	Edilizia scolastica e sicurezza. Monitoraggio prove di evacuazione. Monitoraggio certificazioni e stato edifici scolastici			30	1	30,00	30		uspcn
195	Autorizzazione incarichi di missione personale UST			0	6	0,00	30		uspcn
196	Gestione agenda del Dirigente			1	1	1,00	1		uspcn
197	Intitolazione Scuole			360	1	360,00	360		uspcn
198	Protocollo informatico riservato			1	1	1,00	1		uspcn
199	Incarichi e deleghe personale esterno			1	1	1,00	1		uspcn
200	Patrocini Concessioni dinieghi			30	1	30,00	30		uspcn
201	Relazioni esterne			1	1	1,00	1		uspcn
202	Gestione flussi documentali in ingresso			1	1	1,00	1		uspcn
203	Pratiche riservate Iscrizioni alunni			1	1	1,00	1		uspcn
204	Adesione inviti comunicazioni organi, enti e associazioni			1	1	1,00	1		uspcn
205	Assistenza e consulenza legale. Predisposizione difesa dell'amministrazione e rappresentanza in giudizio ai sensi dell'art.417 c.p.c			188	94	2,00	Termini giudiziari		uspcn
206	Istanze di accesso agli atti amministrativi			7	13	0,54	30		uspcn
207	Contenzioso civile Partecipazione udienze in Tribunale su specifica delega dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato			0	0		Termini giudiziari		uspcn
208	Commissione per la vigilanza e lo scarto d'archivio Convocazione commissione interistituzionale. Elaborazioni proposte e vigilanza sulla tenuta dell'archivio			30	1	30,00			uspcn
209	Protocollo Informatico Registro Ufficiale Ingresso e uscita Amministratore di AOO			1	1	1,00	1		uspcn
210	Gestione, garanzia e verifica della trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni che ne fanno richiesta anche al fine di adempiere ai controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive.			30	1	30,00	30		uspcn

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
211	Profilature SIDI, assistenza tecnica personale MIUR e scuole			5	1	5,00	5		uspcn
212	Implementazione, gestione e aggiornamento del sito internet dell'ufficio			1	1	1,00	1		uspcn
213	Spedizione cartacea Ed e mail di tutta la corrispondenza da Casella istituzionale e PEC			1	1	1,00	1		uspcn
214	Consulta provinciale degli Studenti			12	1	12,00	annuale		uspcn
215	Educazione alla legalit_			6	1	6,00	annuale		uspcn
216	Educazione alla salute ed educazione ambientale			10	1	10,00	annuale		uspcn
217	Attivit_ di formazione per alunni diversamente abili			8	1	8,00	annuale		uspcn

Data 15/11/2015

FIRMA DEL  
REFERENTE  
Fabrizio Manca