

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi della Direzione generale per _____ Anno 2015 (gennaio -giugno)

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note
1	Gestione dello stato giuridico del personale del comp.Ministreri	CCNL - Circolari		2	5	0,40		
2	Mobilità dei Dir. Scol.	Circolari - CCNL CIR	3	45	11	4,09		
3	Gestione dello stato giuridico dei Dirigenti scolastici	CCNL		5	5	1,00		
4	Reggenze delle Istituzioni Scolastiche; esoneri, incarichi dei Dirigenti scolastici	Circolari - CCNL CIR	2	3	9	0,33		
5	Aut.uso mezzo proprio		istanza di parte	10	7	1,43		
6	Contabilità economica		input ministeriale	29	3	9,67		
7	Procedura C.U pers U.R.		iniziativa d'ufficio	75	1	75,00		
8	Ademp. Fisc. (770 – Irap)		iniziativa d'ufficio	13	3	4,33		
						#DIV/0!		
						#DIV/0!		

Data,

Il Direttore generale
Firma