

Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi dell'Ufficio scolastico regionale per il Piemonte (II° semestre 2014)

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
1	Part time docenti per la scuola primaria Determinazione contingente	O.M. N.446 del 22/07/1997	IP	0	0	0	0		uspat
2	Individuazione assunzioni T.I. e T.D. Personale della Scuola Primaria e stipula contratti in corso d'anno	D.L. 29 del 24/01/2014	IU	10	10	1			uspat
3	gestione dotazioni organiche del personale docente di religione cattolica. Organico di diritto	Legge n. 186/2003 - art. 2 comma 1	iniziativa d'ufficio/circolari MIUR	30	8	3.75	entro fine luglio per dare seguito alla mobilità		Ufficio I
4	Definizione organico di diritto personale docente scuola primaria	C.M. N. 34 del 01/04/2014	IU	0	0	0			uspat
5	Mobilità organico di diritto personale docente scuola primaria	C.C.N.L. del 26/02/2014	IP	0	0	0			uspat
6	Intitolazione scuole	C.M. 313/80	IP	0	0	0			uspat
7	formazione graduatoria regionale diocesana - settore formativo primario e settore formativo secondario - degli insegnanti di religione cattolica	O.M. n. 38/2014 e nota MIUR prot.n. 5017	iniziativa d'ufficio/note MIUR	60	15	4	entro la prima settimana di agosto (termine previs		graziellaollino
8	comandi personale docente presso altre Amministrazioni	Legge 128/2013 -at. 59 - comma 1	istanza di parte	20	3	6.67	entro fine luglio		Ufficio I
9	Obbligo scolastico	D.L. N.76 del 15/04/2005	IP	5	100	0.05			uspat
10	Dichiarazione equipollenza titoli di studio		IP	140	14	10			uspat
11	Gestione, garanzia e verifica della trasmissione dei dati e all'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni che ne fanno richiesta		IP	60	30	2			uspat
12	congedo straordinario del personale docente di Educazione fisica, su disposizione del CONI, per particolari esigenze di attività tecnico-sportive	art. 454 - comma 1 - T.U. 297/1994	iniziativa d'ufficio/note CONI	10	5	2	precedente alla data di decorrenza del congedo		Ufficio I
13	Edilizia scolastica e sicurezza monitoraggio prove di evacuazione e monitoraggio certificazione e stato edifici scolastici		IU	30	1	30			uspat

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
14	Organico di sostegno	Circ USR n. 3403 del 16/04/2014	IU	100	8	12.5			uspat
15	Consulta Provinciale degli studenti	Disp. MIUR USR e UST	IU	150	6	25			uspat
16	Immissioni in ruolo da graduatorie di concorso ordinario - personale docente ed educativo	nota MIUR prot. n. 7955/2014	iniziativa d'ufficio/note MIUR	90	0	0	entro 31 agosto 2014/ fino a gennaio 2015	non è stato possibile inserire il numero dei procedimenti rilevati poichè limitativo. Il numero totale ammonta a 600	Ufficio I
17	diffusione proclamazioni scioperi personale docente ed ATA e solleciti alle istituzioni scolastiche per mancato inserimento dati	Legge n. 146/1990 e successive modifiche ed integrazioni	iniziativa d'ufficio/note MIUR	15	15	1	entro cinque giorni precedenti alla data dello sci		Ufficio I
18	Individuazione assunzioni a TI - TD personale docente II° della scuola	o.m.		30	35	0.86			uspto
19	Adeguamento organico di diritto alla situazione di fatto personale docente II°	O.M.		30	10	3			uspto
20	Individuazione scuole sottodimensionate da affidare a DSGA titolari in scuole normodimensionate. D.L. 98/2011, conv. in legge 111/2011,	D.L. 98/2011, conv. in legge 111/2011, art. 19 commi 5 bis e 5 ter e nota MIUR 6278 del 20/06/2014 di trasmissione dello schema di decreto interministeriale degli organici A.T.A. per l'a.s. 2014/2015	Ufficio	0	1	0	Inizio dell'anno scolastico di riferimento	Il termine decorre dalla pubblicazione della nota MIUR di trasmissione dello schema di decreto interministeriale sugli organici degli ATA	Ufficio I
21				0	0	0			Ufficio I
22	Formazione personale docente			30	100	0.3			uspto
23	Part-time docenti e determinazione contingente	o.m	30	15	31	0.48			uspto

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
24	equipollenza diploma second. Superiore di primo grado	D.Leg.vo 297/94	istanza di parte	35	1	35	60		uspto
25	gestione spese per liti,arbitraggi personale DGR	legge 103 /1979	Istanza di parte	0	0	0	Termini previsti dalla normativa		Ufficio I
26	equipollenza diploma second. Superiore di secondo grado	D.Leg.vo 297/94	istanza di parte	0	0	0		non sono stati emessi provvedimenti	uspto
27	esami di stato diploma istr. Superiore 1 grado - scuole paritarie - nomina pres. Comm. .	C.M.	istanza di parte	30	1	30			uspto
28	esami di stato diploma istr. Superiore 1 grado - scuole paritarie - prove invalsi	o.m.	Ufficio	180	6	30			uspto
29	monitoraggio presenza alunni hc scuole paritarie		ufficio	150	5	30			uspto
30	istituzione - cancellazione e variazione dati al SIDI scuole paritaie		Istanza di parte e Ufficio	50	50	1			uspto
31	Diditazione al GEDAP Permessi Sindacali comparto Scuola		istanza di parte	100	10	10			uspto
32	procedure Cedolino Unico-competenze accessorie personale DGR	legge 191/2009 art. 2 comma 197	iniziativa d'ufficio	5	82	0.06	secondo le specifiche scadenze		Ufficio I
33	Riconoscimento infermità causa di servizio del personale della scuola	D.P.R. 461 del 2001	istanza di parte	35	1	35	60		uspto
34	Concessione equo indennizzo personale scuola	D.P.R. 686 del 1957	istanza di parte	0	0	0		non sono stati emessi provvedimenti	uspto
35	Riammissione in servizio personale docente educativo ed ATA	art. 516 del D.L.vo 297 del 1994	istanza di parte	30	1	30			uspto
36	computo e riscatto ai fini della pensione pers. Scuola	D.P.R. 1092 del 1973, legge 29 del 1979, legge 45 del 1990, legge 184 del 1997	istanza di parte	1000	0	0	60	procedimenti rilevati 481	uspto
37	costituzione della posizione assicurativa INPS personale scuola	legge 322 del 1958	istanza di parte	200	11	18.18	60		uspto

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
38	collocamento a riposo pers. Docente, educativo ed ATA	art. 72 legge 112 del 2008	ufficio	0	0	0	60	Non sono stati emessi provvedimenti	uspto
39	prospetti dati pensioni	legge 214 del 2011	ufficio	380	17	22.35	60		uspto
40	riliquidazione pensioni e buonuscita	D.P.R. 1032 del 1032 - applicazione CCNL scuola	ufficio	60	10	6	60		uspto
41	prospetti dati buonuscite	prospetti dati buonuscite	ufficio	1000	90	11.11		numero di procedimenti rilevati 900	uspto
42	utilizzo in altri compiti docentu	CCNI 25/06/2008	istanza di parte	120	5	24	30		uspto
43	pensioni definitive		ufficio	240	84	2.86			uspto
44	riscatti ai fini della buonuscita	D.P.R. 1032 del 1973	istanza di parte	1000	28	35.71	60	Numero procedimenti rilevati 280	uspto
45	comandi		istanza di parte	2	3	0.67			uspto
46	collocamento fuori ruolo a disposizione MAE		istanza di parte	0	0	0		non sono stati emessi provvedimenti	uspto
47	rientro da collocamento fuori ruolo a disposizione MAE		istanza di parte	0	0	0		non sono stati emessi provvedimenti	uspto
48	ricostruzioni della carriera	D.L.VO 297 del 1994 e CCNL scuola	istanza di parte e d'ufficio	330	65	5.08		numero dei procedimenti rilevati 659	uspto
49	Decreti con.maternità	D.L.151 del 2001	istanza di parte	2	1	2			uspto
50	Decreto con.parentale al 30%	art.3 L.53/2000 e D.L.vo n.151 del 2001	istanza di parte	15	2	7.5			uspto
51	Decurtazione stipendio per permessi non recuperati	art.20 CCNL 16/5/95 + art.13 DPR 266/87 + art.5 Accordo 12/1/96	ufficio	11	6	1.83			uspto
52	Decreto pensione per limiti anzianità di servizio	D.L.vo 201/2011 convertito in Legge n.214 del 22/12/2011	istanza di parte	25	5	5			uspto

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
53	individuazione assunzioni a TI - TD personale docente della scuola primaria, dell'infanzia e personale educativo	o.m.		30	0	0	70	numero di procedimenti rilevati 914	uspto
54	Gestione dotazioni organiche del personale della scuola (docenti e ATA). Organico di fatto e posti in deroga.	C.M. n. 41,prot. n. 2382.15.07.2014 e nota ministeriale prot. n. 6278.20.06.2014	iniziativa d'ufficio	105	4	26.25	entro l'inizio dell'a.s. di riferimento		Ufficio I
55	adeguamento organico di diritto alla situazione di fatto personale docente della scuola primaria, dell'infanzia e personale educativo	o.m.		30	33	0.91		numero dei procedimenti rilevati 338	uspto
56	part-time docenti e determinazione contingente	o.m.		40	29	1.38		numero dei procedimenti rilevati 296	uspto
57	Convenzione con istituti finanziari per la delegazione di pagamento di finanziamenti con trattenuta stipendiale	L.241/90	istanza di parte	167	29	5.76	L.241/90		Ufficio I
58	graduatorie ad esaurimento triennio 2014/2017	o.m.	istanza di parte	100	28	3.57	60	numero dei provvedimenti rilevati 2285	uspto
59	rilascio e sostituzione modelli diplomi			90	0	0	30	numero procedimenti rilevati 686	uspto
60	Erogazione contributo annuale alle scuole elementari parificate			76	3	25.33	60		uspvb
61	Computo e riscatto ai fini della buonuscita e della pensione del personale docente, educativo e ATA, dirigenti scolastici			1850	6	308.33	60		uspvb
62	Utilizzazione in altri compiti personale docente/ATA			35	3	11.67	30		uspvb
63	Autorizzazione incarichi di missione			69	4	17.25	30		uspvb
64	Liquidazione compensi FUA-straordinari personale Amministrativo MIUR			46	2	23	60		uspvb
65	Liquidazione spese di giudizio-arbitraggi			100	5	20	120		uspvb
66	Liquidazione spese ai fornitori			280	13	21.54	30		uspvb

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
67	Part Time docenti e ATA determinazione contingente			30	1	30	30		uspvb
68	Graduatorie Concorsi			15	1	15	30		uspvb
69	Individuazione assunzioni TI – TD personale della scuola			15	3	5			uspvb
70	Ammissione domande privatisti per sostenere esame di stato			90	33	2.73	30		uspvb
71	Monitoraggio funzionamento scuole paritarie			70	40	1.75	30		uspvb
72	Adeguamento organico di diritto alla situazione di fatto personale docente			930	31	30	30		uspvb
73	Adeguamento organico di diritto alla situazione di fatto personale ATA			930	31	30	30		uspvb
74	Organico di sostegno			550	20	27.5	30		uspvb
75	Concessione esoneri diritto allo studio			48	3	16	30		uspvb
76	Organico IRC			540	31	17.42	20		uspvb
77	Predisposizione Elenchi aggiuntivi del sostegno			162	9	18	20		uspvb
78	Restituzione al ruolo di provenienza personale docente, educativo ed ATA	art.515 D.Lvo 297/94	istanza di parte	0	0	0	180	Non sono pervenute istanze	uspno
79	Riammissione in servizio personale docente,educativo ed ATA	art.516 D.Lvo 297/94	istanza di parte	0	0	0	60		uspno
80	Riconoscimento servizi pre-ruolo/inquadramenti docenti DOS in servizio in altra prov. e docenti inidonei	art. 485 e segg.D.L.vo 297/94	istanza di parte	0	0	0	90		uspno
81	Utilizzazione in altri compiti personale docente	CCNI 25-6-2008	istanza di parte e Ufficio	5	1	5	30		uspno
82	Comandi	L.448/98	istanza di parte	1	1	1	15		uspno
83	Part-time docenti e ATA	L.662/96 e n.140/97	istanza di parte	60	1	60	60	n.254 istanze ricevute	uspno
84	Assunzioni a tempo indeterminato	D.M.2014	istanza di parte e Ufficio	90	1	90	90	personale immesso in ruolo: n. 235	uspno

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
85	Assunzioni a tempo determinato personale docente e ATA	D.M. 131/2007 personale docente ; D.M. 430/2000 personale ATA	istanza di parte e Ufficio	90	1	90	90	personale individuato: n. 387	uspno
86	Riconoscimento professionale abilitazione insegnamento conseguito in altro Paese UE ed Extracomunitario	D.L.vo 206/2007	istanza di parte	0	0	0	120		uspno
87	Organico IRC	L.186/2003	Ufficio	5	1	5	20		uspno
88	Definizione organico di diritto personale docente, educativo ed ATA	D.I./2014	Ufficio	150	1	150	150	con singoli provvedimenti _ stato autorizzato l'organo della scuola dell'infanzia, scuola primaria, secondaria di I e II grado e ATA	uspno
89	Adeguamento organico di diritto alla situazione di fatto personale docente, educativo ed ATA	C.M. 2014	Ufficio	60	1	60	60	con singoli provvedimenti _ stato autorizzato l'organo della scuola dell'infanzia, scuola primaria, secondaria di I e II grado e ATA	uspno
90	Mobilit_ in organico di diritto personale docente, educativo ed ATA	CCNI/ 2014	istanza di parte	0	0	0	120		uspno
91	Assegnazioni provvisorie e utilizzi personale docente, educativo ed ATA	CCNI/2014	istanza di parte	60	1	60	60	domande controllate e valutate n. 328	uspno

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
92	Concessioni permessi per diritto allo studio personale docente, educativo ed ATA	DPR 395/88	istanza di parte	0	0	0	60		uspno
93	Anno integrativo-istruttoria-decreto autorizzativo stipula contratti docenti	D.Lvo 297/94	iniziativa Ufficio	0	0	0	0		uspno
94	Graduatorie concorsi personale docente	L. 124/99	istanza di parte	0	0	0	90		uspno
95	Graduatoria concorso personale ATA (24 mesi)		istanza di parte	0	0	0	90		uspno
96	Dichiarazioni di equipollenza titoli di studio conseguiti all'estero	D.L. 297/1994 -legge comunitaria 2005 -l. 25/1/2006 n. 29	istanza di parte	60	20	3	60		uspno
97	Ammissione domande privatisti per sostenere esame di Stato	D.M.297/1994-L 425/1997 - D.L. 165/2001 E CIRCOLARI MINISTERIALI APPLICATIVE ANNO 2013	istanza di parte	0	0	0	30		uspno
98	Controllo commissioni d'esame di Stato	D.M.297/1994-L 425/1997 - D.L. 165/2001 E CIRCOLARI MINISTERIALI APPLICATIVE ANNO 2013	iniziativa d'ufficio	0	0	0	20		uspno
99	Trasmissione a SIDI Commissioni Esami di Stato	D.M.297/1994-L 425/1997 - D.L. 165/2001 E CIRCOLARI MINISTERIALI APPLICATIVE ANNO 2013	iniziativa d'ufficio	0	0	0	20		uspno
100	Sostituzioni commissari e presidenti esami di Stato	D.M.297/1994-L 425/1997 - D.L. 165/2001 E CIRCOLARI MINISTERIALI APPLICATIVE ANNO 2013	istanza di parte	0	0	0	20		uspno
101	Nomine commissari e presidenti esami di stato	D.M.297/1994-L 425/1997 - D.L. 165/2001 E CIRCOLARI MINISTERIALI APPLICATIVE ANNO 2013	iniziativa d'ufficio	0	0	0	30		uspno
102	Istruttoria per la consegna dei plichi esame di Stato (P'LICO TELEMATICO)	D.M.297/1994-L 425/1997 - D.L. 165/2001 E CIRCOLARI MINISTERIALI APPLICATIVE ANNO 2013	iniziativa d'ufficio	0	0	0	30		uspno

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
103	Esami di Stato 1_ grado	DPR122/2009 -D.M 5669/2011 -C.M. 3080/2013	iniziativa d'ufficio	0	0	0	30		uspno
104	Prove INVALSI	l.104/92 - l.170/2010- direttiva 27/12/2012- c.m. 8/2013	iniziativa d'ufficio	0	0	0	30		uspno
105	Esami di abilitazioni alle libere professioni- controllo domande al SIDI- sostituzioni presidenti	O.M. prot. 1171 n. 3394/2013	iniziativa d'ufficio	10	1	10	45		uspno
106	Istruttoria e nomina Consiglio di Amministrazione dei Convitti	R.D. 6/5/1923 n. 1054 - c.USR314 prot. N. 10542/2004	iniziativa d'ufficio	0	0	0	60		uspno
107	Monitoraggio funzionamento scuole paritarie	l. 62/2000	iniziativa d'ufficio	30	68	0.44	30		uspno
108	Esoneri sindacali personale comparto scuola dopo individuazione da parte del MIUR)	CCNQ del 17/10/2013	iniziativa d'ufficio	10	8	1.25	60		uspno
109	Tessere di riconoscimento modd. AT - BT	R.D.N. 827/1924 - Determina Presidente Corte dei Conti 14/87 - T.U.267/2000	istanza di parte	30	136	0.22	30	r.d.827/1924 - determina Presidente Corte dei Conti n. 14/87 - t.u. 267/2000	uspno
110	Accertamento obbligo scolastico - Pene accessorie e fermo amministrativo	C.m. 17/2010 -Codice procedura penale	iniziativa d'ufficio	30	567	0.05	30	c.m. 17/2010 e codic ed di procedura civile per pene accessorie e fermo amm/vo	uspno
111	Aggiornamento piattaforma funzione pubblica PERLA PA- mOO.CC. Segreteria tecnica Consiglio Scolastico regionale	l.90/2012 - CCNQ 18/10/2013-	iniziativa d'ufficio	2	317	0.01	2	dati ricavati dal monitoraggio ex GEDAP/2013	uspno
112	Calendario scolastico	D.L.112/1998 E DELIBERA Regione piemonte 2014	iniziativa d'ufficio	30	115	0.26	30	68 scuole paritarie 47 scuole statali	uspno

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
113	Rilevazioni integrative scuole non statli	c.m.30/112012	istanza di parte/iniziativa d'ufficio	30	68	0.44	30		uspno
114	Edilizia scolastica: monitoraggi prove di evacuazione: Monitoraggi certificazioni e stato edifici scolastici	DL.81/2008 - DOCUMENTO DI INDIRIZZO PER LA SICUREZZA NELLE SCUOLE DEL PIEMONTE -- circolari USR/2013	istanza di parte/iniziativa d'ufficio	30	239	0.13	30	68 scuole paritarie 47 scuole statali	uspno
115	Autorizzazione incarichi di missione/form personale UST	Legge fin 266/05 -circ Mef 4457/2006 /CCNL eCCNI	Iniziativa di ufficio	30	34	0.88	30		uspno
116	Flussi Documentali in ingresso ed archivi. Archiviazione flusso documentale	Legge 241/1990; DPCM 31/10/2000; DPR 445/2000; Circ. 07/05/2001 n. 28; Circ. 27/01/2005 n. 46; Circ. 07/12/2006 n. 51; D. Lgs. N. 82/2005; D. Lgs. N. 235/2010; DPCM 03/12/2013		180	2	0.06	1		uspno
117	Flussi Documentali in uscita ed archivi. Archiviazione flusso documentale	Legge 241/1990; DPCM 31/10/2000; DPR 445/2000; Circ. 07/05/2001 n. 28; Circ. 27/01/2005 n. 46; Circ. 07/12/2006 n. 51; D. Lgs. N. 82/2005; D. Lgs. N. 235/2010; DPCM 03/12/2013		180	1	0.1	1		uspno

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
118	Spedizione cartacea Ed e mail di tutta la corrispondenza da Casella istituzionale e PEC	Legge 241/1990; DPCM 31/10/2000; DPR 445/2000; Circ. 07/05/2001 n. 28; Circ. 27/01/2005 n. 46; Circ. 07/12/2006 n. 51; D. Lgs. N. 82/2005; D. Lgs. N. 235/2010; DPCM 03/12/2013		180	1	0.1	1		uspno
119	Gestione agenda del Dirigente	regolamento di organizzazione Ufficio	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	180	210	0.86	1		uspno
120	Intitolazione scuole	C. M. n. 313 _prot. 2745- del 12.11.1980;	Istanza di parte	180	3	60	180		uspno
121	Protocollo informatico riservato	art.22 legge 675/96 e s.m.i.	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	60	60	1	1		uspno
122	Incarichi e deleghe personale esterno	rappresentanza istituzionale e cerimoniale	iniziativa d'ufficio	12	12	1	1		uspno
123	Patrocini (concessioni/dinieghi)	note: USR PIEMONTE N.8948/P/A20 del 10/12/2003;MIUR del 2/7/2012.	Istanza di parte	30	6	5	30		uspno
124	Relazioni esterne	regolamento di organizzazione Ufficio	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	180	450	0.4	1		uspno
125	Gestione flussi documentali in ingresso		Istanza di parte	180	4	0.05	1		uspno
126	Pratiche riservate iscrizioni alunni	usr piemonte protocollo riservato del 8.2.2002;miur - gabinetto prot.riservato n.85 del 23 .01.2002	Ministero dell'Internod'ufficio NOP	5	5	1	1		uspno
127	Assistenza e consulenza legale, predisposizione difesa dell'amministrazione e rappresentanza in giudizio	DELEGA DIRETTORE REGIONALE ART.417 C.P.C.	AVVOCATURA DELLO STATO/USR	0	320	0	TEMPI e TERMINI GIUDIZIARI DI DIFESA		uspno

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
128	Contenzioso civile.Partecipazione udienze in Tribunale su specifica delega dell'Avvocatura dello Stato	DELEGA DIRETTORE REGIONALE ART.417 C.P.C./AVVOCATURA DELLO STATO	AVVOCATURA DELLO STATO/USR	0	4	0	TEMPI e TERMINI GIUDIZIARI DI DIFESA		uspno
129	Servizio di prevenzione e protezione per la sicurezza dell'UST . Svolgimento compiti ASPP	D.LG.VO 81/2008	iniziativa d'ufficio	180	10	0	TEMPISTICA FISSATA DAL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA		uspno
130	Commissione per la vigilanza e lo scarto d'archivio.Presidente di commissione . Convocazione ed elaborazione proposte e vigilanza sulla tenuta dell'archivio	d.p.r. n.37 del 8.1.01;nota USR piemonte 27/06/2007	iniziativa d'ufficio	120	1	120			uspno
131	Autorizzazione all'uso del mezzo proprio di trasporto		parte	0	0	0	0		uspno
132	Certificazioni compensi assoggettati a ritenuta alla fonte (art. 28, art. 7-bis, D.P.R. 29.09.1973 n. 600) (art. 4, D.P.R. 22.07.1999 n.322)		ufficio	0	0	0	annuale		uspno
133	Convalida rilevazioni oneri finanziari Istituzioni scolastiche		ufficio	5	5	1	15		uspno
134	Abbonamenti alle licenze gratuite RAI Istituzioni scolastiche;		ufficio	0	0	0	annuale		uspno
135	Monitoraggio flussi di bilancio Istituzioni scolastiche		ufficio	5	47	0.11	15		uspno
136	Pagamento Aggravamento Equo indennizzo personale della scuola e dell_Ammministrazione		parte	0	0	0	0		uspno
137	Pagamento contributi ordinari di gestione alle scuole paritarie		ufficio	5	119	0.04	60		uspno
138	Pagamento contributi ordinari di gestione alle scuole con sezioni primavera		ufficio	5	10	0.5	-		uspno
139	Pagamento dei compensi accessori al personale amministrativo del MIUR (FUA - straordinario)		ufficio	20	26	0.77	90		uspno

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
140	Pagamento spese funzionamento (fatture, utenze, buoni pasto, accertamenti sanitari, imposte comunali)		parte / ufficio	81	54	1.5	30		uspno
141	Pagamento spese per corsi di aggiornamento		ufficio	0	0	0	30		uspno
142	Pagamento spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, patrocinio legale		ufficio	8	21	0.38	termini giudiziari		uspno
143	Predisposizione e invio dichiarazioni fiscali (770 ordinario, 770 semplificato, IRAP)		ufficio	15	3	5	annuale		uspno
144	Rimborso spese di trasferta		parte	10	28	0.36	30		uspno
145	Conguaglio fiscale delle competenze accessorie erogate fuori cedolino unico al personale (ex Pre96);		ufficio	0	0	0			uspno
146	Spese e indennit_ per procedure concorsuali;		ufficio	3	6	0.5			uspno
147	Ordine e approvvigionamento Buoni pasto al personale		ufficio	2	1	2			uspno
148	Richieste D.U.R.C.		ufficio	1	2	0.5			uspno
149	Richieste C.I.G.		ufficio	1	3	0.33			uspno
150	Verifiche inadempimenti Equitalia;		ufficio	2	50	0.04			uspno
151	Rendicontazione annuale conto di contabilit_ speciale		ufficio	0	0	0			uspno
152	Scritture di assestamento contabilit_ economico patrimoniale		ufficio	0	0	0			uspno
153	Attribuzione posizioni economiche personale A.T.A. art. 7 C.C.N.L.	art. 7 C.C.N.L. Comparto Scuola	istanza di parte	0	0	0	60		uspno
154	Rilevazione dati sugli stranieri (in rapporto con la Prefettura)		iniziativa d'ufficio	60	1	60	60		uspno
155	Organico di sostegno	Ordinanza 2014	iniziativa d'ufficio	60	1	60	60		uspno
156	Piano di formazione linguistica docenti scuola primaria	DPR 81/2009		1	1	1	3 anni		uspno
157	Piano di intervento USR fasce deboli	art. 9 C.C.N.L. Comparto Scuola	istanza di parte	90	1	90	90		uspno
158	Commissione valutazione corsi di formazione	Circ. 90/03		30	1	30	30		uspno

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
159	Ufficio di Segreteria di Conciliazione	art. 135 C.C.N.L. Comparto Scuola; Circ. 461/2010 Usr Piemonte	Istanza di parte	30	4	7.5	30		uspno
160	Formazione docente in ruolo	Circ. MIUR 2360/2009; art. 68 CCNL Scuola	Iniziativa d'ufficio	0	0	0	60		uspno
161	Aggravamento riconoscimento causa servizio - equo indennizzo	DPR 461/01 e successive modifiche	di parte	10	2	5	60		uspno
162	Mantenimento in servizio oltre i 65 anni	D.Lvo 297/94 - L. 214/2011 - circolari ministeriali	di parte	0	0	0	90		uspno
163	Computo e riscatto ai fini pensionistici	DPR 1092/73	di parte	30	10	3	60		uspno
164	costituzione posizione assicurativa/ricongiunzioni Enti Locali	L. 322/58 - DPR 1092/73	di parte/d'ufficio	30	3	10	60		uspno
165	Collocamento a riposo personale docente ed ATA	D.Lvo 297/94 - L. 214/2011 - circolari ministeriali	di parte/d'ufficio	5	9	0.56	90		uspno
166	prosp.dat. riliq.pens.	CCNLL	d'ufficio	60	112	0.54	60		uspno
167	mod.PL1 riliq. Buonusc.	CCNLL	d'ufficio	30	23	1.3	60		uspno
168	Ricongiunzione L. 29/79	art. 2 L. 29/79	di parte	30	5	6	60		uspno
169	Prosp.dat. per pensione	L.214/2011 - circolari ministeriali	di parte	90	143	0.63	90		uspno
170	PL1 per buonuscita	DPR 1032/73	di parte	90	143	0.63	90		uspno
171	Consulta Provinciale degli Studenti	Linee Guida MIUR	Workshop e progetti	30	20	1.5		interazione con enti locali	uspno
172	Educazione alla Legalità	Linee Guida MIUR	Workshop e gemellaggi fra CPS	60	20	3		collaborazione con enti locali, Questura, Prefettura, Forze dell'Ordine	uspno
173	Educazione alla Salute	Linee Guida Protocolli MIUR	workshops	40	10	4		Interazione con ASL ed Associazioni del territorio	uspno

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
174	Educazione Ambientale	Linee Guida Protocolli MIUR	Workshops Corsi di formazione	20	10	2		collaborazione con Associazioni	uspno
175	Attivit_ di formazione per alunni diversamente abili	Linee Guida Protocolli MIUR	Workshops	10	10	1		Interazione con Associazioni	uspno
176	Orientamento	Linee Guida Protocolli MIUR	Salone dell'Orientamento coi GGI di Novara ed azioni specifiche	90	10	9		Il Salone dell'Orientamento ha previsto una procedura molto complessa ed articolata durata parecchi mesi	uspno
177	Progetti Expo	Linee Guida MIUR Federalimentari Protocolli MIUR Ministero dell'Ambiente Padiglione Italia	Workshops	40	20	2		I progetti Expo sono molto articolati perch_ in raccordo con enti e distinzioni del territorio e richiedono pi_ tempo per la condivisione tra enti	uspno
178	Salone del libro	protocolloUSR e Salone del libro	workshops	40	5	8			uspno
179	Aggravamento equo indennizzo personale ATA, personale docente, dirigenti scolastici.			0	0	0	60		uspcn
180	Mantenimento in servizio oltre i 65 anni personale della scuola, (Dirigenti scolastici. USR)			0	0	0	90		uspcn

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
181	Restituzione al Ruolo di provenienza personale docente ed educativo			0	0	0	180		uspcn
182	Riammissione in servizio personale docente educativo ed ATA			0	0	0	60		uspcn
183	Decadenza dall'impiego personale docente, educativo ed ATA (Competenza dell'istituzione scolastica (art. 14 DPR 275/99), resta per gli UST docenti DOS e DOP)			0	0	0	90		uspcn
184	Decadenza per cumulo di impieghi personale docente, educativo ed ATA (Competenza dell'istituzione scolastica (art. 14 DPR 275/99), resta per gli UST docenti DOS e DOP)			0	0	0	60		uspcn
185	Riconoscimento servizi ai fini della carriera del personale direttivo, docente, educativo (Competenza dell'ist. scol. (art 14DPR 275/99) RESTA per gli UST DOS in servizio in altra prov. e docenti inidonei)			180	2	90	90	Si evidenziano n. 128/ pratiche arretrate, inevase da parecchi anni, che non _stato possibile definire finora per carenza di personale	uspcn
186	Decadenza dall'impiego conseguito mediante documenti falsi personale docente ed educativo e ATA (Competenza dell'istituzione scolastica (art. 14 DPR 275/99), RESTA per gli UST docenti DOS e DOP))			0	0	0	60		uspcn

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
187	Inquadramenti a seguito di rinnovi contrattuali personale docente ed educativo (Competenza dell'istituzione scolastica (art. 14 DPR 275/99), RESTA per gli UST docenti DOS e DOP))			990	11	90	90	Si evidenziano n. 1399 pratiche arretrate, inevase da parecchi anni, che non è stato possibile definire finora per carenza di personale	uspcn
188	Utilizzazione in altri compiti personale docente			30	1	30	30		uspcn
189	Comandi L. 448)8			30	1	30	30		uspcn
190	Part-time docenti e ATA, determinazione contingente			30	1	30	30		uspcn
191	Graduatorie Concorsi e Graduatorie ad esaurimento			30	1	30	30		uspcn
192	Graduatorie concorso ATA (24 mesi)			30	1	30	30		uspcn
193	Individuazione assunzioni TI _ TD personale della scuola e stipula contratti in corso d'anno			8	277	30	30		uspcn
194	Computo e riscatto ai fini della buonuscita e della pensione del personale docente, educativo e ATA, dirigenti scolastici			1	23	60	60		uspcn
195	Accettazione dimissioni dall'impiego del personale docente, educativo ed ATA			60	1	60	60		uspcn

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
196	Costituzione posizione assicurativa INPS del personale docente, educativo ed ATA			180	3	60	60	Si evidenziano n. 152 pratiche arretrate, inevase da parecchi anni, che non _stato possibile definire finora per carenza di personale	uspcn
197	Collocamento a riposo del personale docente, educativo ed ATA			0	0	0	60		uspcn
198	Prospetti di pensione del personale scolastico e dell'Amministrazione			600	20	30	30		uspcn
199	Decreti di pensione definitiva del personale scolastico e dell'Amministrazione			17	48	365	365	Si evidenziano n. 630 pratiche arretrate, inevase da parecchi anni, che non _stato possibile definire finora per carenza di personale	uspcn
200	Provvedimento di riliquidazione della pensione e della buonuscita a seguito di miglioramenti economici derivanti da nuovi contratti o a seguito di sentenze			3	50	60	60		uspcn
201	Pagamento contributi ordinari di gestione alle scuole paritarie			360	6	60	60 (in presenza di disponibilit_ di bilancio)		uspcn
202	Pagamento dei compensi accessori al personale amministrativo del MIUR (FUA - straordinario)			180	2	90	90 (in presenza di disponibilit_ di bilancio)		uspcn

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
203	Pagamento spese per corsi di aggiornamento			0	0	0	30 (in presenza di disponibilit_ di bilancio)		uspcn
204	Pagamento spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, patrocinio legale			360	12	30	termini giudiziari (in presenza di disponibilit_ d		uspcn
205	Pagamento interessi legali e rivalutazione monetaria			6	70	90	termini giudiziari (in presenza di disponibilit_ d		uspcn
206	Pagamento spese ai fornitori			3	34	90	30 (in presenza di disponibilit_ di bilancio)		uspcn
207	Rimborso spese di trasferta			690	23	30	30 (in presenza di disponibilit_ di bilancio)		uspcn
208	Pagamento spese per accertamenti sanitari			0	0	0	20 (in presenza di disponibilit_ di bilancio)		uspcn
209	Pagamento spese funzionamento e postali UST			300	10	30	30 (in presenza di disponibilit_ di bilancio)		uspcn
210	Pagamento spese telefoniche UST			150	5	30	30 (in presenza di disponibilit_ di bilancio)		uspcn
211	Pagamento, conteggi e consegna buoni pasto			90	3	30	30 (in presenza di disponibilit_ di bilancio)		uspcn
212	Pagamento commissioni concorsi			90	3	30	annuale		uspcn
213	Pagamento gruppi provinciali per integrazione scolastica			0	3	0	annuale		uspcn
214	Rendiconto semestrale contabilit_ speciale			0	2	0	semestrale		uspcn
215	Conguaglio competenze accessorie			0	1	2	annuale		uspcn

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
216	Pagamento Aggravamento Equo indennizzo personale della scuola e dell_Ammministrazione			0	0	0	20 (in presenza di disponibilit_ di bilancio)		uspcn
217	Certificazioni compensi assoggettati a ritenuta alla fonte (art. 28, art. 7-bis, D.P.R. 29.09.1973 n. 600) (art. 4, D.P.R. 22.07.1999 n.322)			0	110	0	annuale		uspcn
218	Predisposizione e invio dichiarazioni fiscali (770 ordinario, 770 semplificato, IRAP)			90	3	30	annuale		uspcn
219	Gestione abbonamenti RAI Istituzioni scolastiche			365	1	365	annuale		uspcn
220	Monitoraggio flussi di bilancio Istituzioni scolastiche			90	6	15	15		uspcn
221	Convalida rilevazioni oneri finanziari			90	6	15	15		uspcn
222	Istruttoria pratiche di indennit_ di buonuscita comparto scuola in regime di TFS			7	133	60	60		uspcn
223	Ordini di fornitura di beni e servizi / Stipula contratti in economia o a trattativa / licitazione privata (senza parere CDS)			450	15	30	45		uspcn
224	Segnalazione mancato obbligo scolastico			60	1	60	60		uspcn
225	Dichiarazione di equipollenza titoli di studio conseguiti all_estero			32	10	3.2	60		uspcn
226	Esami di stato scuola secondaria di 2> grado			90	1	90	30		uspcn
227	Esami di stato scuola secondaria di 1> grado			20	1	20	30		uspcn
228	Esami di abilitazione alle libere professioni _ controllo domande al SIDI _ sostituzione Presidenti			20	1	20	30		uspcn
229	Riconoscimento professionale abilitazione insegnamento conseguito in altro Paese UE ed Extracomunitario			3	1	3	120		uspcn
230	Monitoraggio funzionamento scuole paritarie			30	1	30	30		uspcn

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
231	Attribuzione posizioni economiche personale ATA art. 7 CCNL			0	0	0	60		uspcn
232	Individuazione personale ATA beneficiario delle posizioni economiche art. 7 CCNL			0	0	0	120		uspcn
233	Rilevazioni dati sugli stranieri (in rapporto con la Prefettura)			2	1	2	60		uspcn
234	Piano di formazione linguistica docenti scuola primaria			270	1	270	3 anni		uspcn
235	Piano di intervento USR fasce deboli art. 9 ccnl Comparto scuola			60	1	60	90		uspcn
236	Commissione Valutazione corsi di formazione Ai sensi Circ 90/03			30	1	30	30		uspcn
237	Ufficio di Segreteria di Conciliazione (Attivit_ : Istanze: ricezione, registrazione su registro tentativi conciliazione, iscrizione su albo, assistenza e verbalizzazione seduta di tentativo di conciliazione, trasmissione verbale agli interessati)			90	1	90	15		uspcn
238	Formazione docenti neo immessi in ruolo (Attivit_ : rilevazione docenti neo immessi in ruolo, attivazione moduli formativi, individuazione e accreditamento direttori ed e tutor; trasmissione rendicontazione finale a USR			150	1	150	30		uspcn
239	Definizione organico di diritto personale docente e personale educativo ed ATA			0	0	0	30		uspcn
240	Adeguamento organico di diritto alla situazione di fatto personale docente, educativo, ATA			50	1	50	30		uspcn
241	Mobilit_ in organico di diritto personale docente ed educativo ed ATA			0	0	0	30		uspcn
242	Assegnazioni provvisorie e utilizzi personale docente ed educativo ed ATA			50	1	50	30		uspcn
243	Concessione permessi diritto allo studio docenti e ATA			40	1	40	30		uspcn

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
244	Anno integrativo _ istruttoria _ decreto autorizzativo _ stipula contratti docenti			0	0	0	30		uspcn
245	Tessere di riconoscimento Modello AT e Modello BT			1	65	30	30		uspcn
246	Pene accessorie e fermo amministrativo			1	44	0.02	30		uspcn
247	Aggiornamenti piattaforma Funzione Pubblica PERLA.PA			2	1	2	2		uspcn
248	Organi collegiali Segreteria Tecnica Consiglio Scolastico provinciale			90	3	30			uspcn
249	Calendario scolastico			30	1	30	30		uspcn
250	Rilevazioni integrative scuole non statali			30	1	30	30		uspcn
251	Edilizia scolastica e sicurezza. Monitoraggio prove di evacuazione. Monitoraggio certificazioni e stato edifici scolastici			30	1	30	30		uspcn
252	Autorizzazione incarichi di missione personale UST			1	8	0.07	30		uspcn
253	Gestione agenda del Dirigente			1	1	1	1		uspcn
254	Intitolazione Scuole			360	1	360	360		uspcn
255	Protocollo informatico riservato			1	1	1	1		uspcn
256	Incarichi e deleghe personale esterno			1	1	1	1		uspcn
257	Patrocini Concessioni dinieghi			30	1	30	30		uspcn
258	Relazioni esterne			1	1	1	1		uspcn
259	Gestione flussi documentali in ingresso			1	1	1	1		uspcn
260	Pratiche riservate Iscrizioni alunni			1	1	1	1		uspcn
261	Adesione inviti comunicazioni organi, enti e associazioni			1	1	1	1		uspcn
262	Assistenza e consulenza legale. Predisposizione difesa dell'amministrazione e rappresentanza in giudizio ai sensi dell'art.417 c.p.c			142	71	2	Termini giudiziari		uspcn
263	Istanze di accesso agli atti amministrativi			14	28	0.5	30		uspcn
264	Contenzioso civile Partecipazione udienze in Tribunale su specifica delega dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato			2	2	1	Termini giudiziari		uspcn

N. progressivo	Tipologia di procedimento amministrativo (breve descrizione e rif. normativi utili)	Norme di riferimento	Istanza di parte /iniziativa d'ufficio	Somma dei giorni complessivi necessari per l'espletamento di tutti i procedimenti rilevati	Numero di procedimenti rilevati	Tempo medio di conclusione del procedimento (n. gg)	Termine di conclusione (dichiarato nella tabella dei procedimenti già pubblicata)	Note	Ufficio di riferimento
265	Commissione per la vigilanza e lo scarto d_archivio Convocazione commissione interistituzionale. Elaborazioni proposte e vigilanza sulla tenuta dell_archivio			30	1	30			uspcn
266	Protocollo Informatico Registro Ufficiale Ingresso e uscita Amministratore di AOO			1	1	1	1		uspcn
267	Gestione, garanzia e verifica della trasmissione dei dati o l_accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni che ne fanno richiesta anche al fine di adempiere ai controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive.			30	1	30	30		uspcn
268	Profilature SIDI, assistenza tecnica personale MIUR e scuole			5	1	5	5		uspcn
269	Implementazione, gestione e aggiornamento del sito internet dell'ufficio			1	1	1	1		uspcn
270	Spedizione cartacea Ed e mail di tutta la corrispondenza da Casella istituzionale e PEC			1	1	1	1		uspcn
271	Consulta provinciale degli Studenti			12	1	12	annuale		uspcn
272	Educazione alla legalit_			6	1	6	annuale		uspcn
273	Educazione alla salute ed educazione ambientale			10	1	10	annuale		uspcn
274	Attivit_ di formazione per alunni diversamente abili			8	1	8	annuale		uspcn

Data 15/11/2015

FIRMA DEL
REFERENTE
Fabrizio Manca