



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

*Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi*

**Oggetto:** Gara per il servizio di monitoraggio del contratto di sviluppo e gestione del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di cui al bando trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni della Gazzetta Ufficiale della Unione Europea in data 17 febbraio 2014

### **Sommario**

<a href="#">1 Premessa.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">2 Presentazione Dell'Offerta.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">2.1 Consegna e Termine Di Presentazione Dell'Offerta.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">2.2 Validità Dell'Offerta.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">3 Contenuto Del Plico.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">3.1 Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">3.1.1 Partecipazione di monitori qualificati dall'Agid .....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">3.2 Busta B: OFFERTA TECNICA.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">3.3 Busta C: OFFERTA ECONOMICA.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">4 Lingua.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">5 Numero Di Copie Della Documentazione Componente L'Offerta.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">6 Richieste Di Chiarimenti.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">7 Partecipazione di RTI, Consorzi e Società consortili.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">8 Controlli Sul Possesso Dei Requisiti.....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">9 Procedura di gara.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">10 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura.....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">11 Criteri Di Esclusione.....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">12 Criteri Di Aggiudicazione.....</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">13 Riserva Di Non Dar Luogo All'aggiudicazione.....</a>	<a href="#">19</a>
<a href="#">14 Avvalimento.....</a>	<a href="#">20</a>
<a href="#">15 Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto .....</a>	<a href="#">20</a>
<a href="#">16 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.....</a>	<a href="#">22</a>
<a href="#">17 Subappalto.....</a>	<a href="#">23</a>
<a href="#">18 Trattamento Dati Personali e accesso agli atti.....</a>	<a href="#">23</a>
<a href="#">19 Norme Particolari.....</a>	<a href="#">23</a>
<a href="#">20 Sottoscrizioni.....</a>	<a href="#">24</a>
<a href="#">21 DVRI.....</a>	<a href="#">24</a>
<a href="#">22 Allegati.....</a>	<a href="#">24</a>

## 1 Premessa

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito "Ministero" o "Amministrazione"), ai fini dell'art. 13 del D.lgs. 39/1993, con determina n. 3072 del 4 dicembre 2013 e integrata con determina n. 432 del 13 febbraio 2014, ha decretato di procedere all'affidamento del servizio di monitoraggio del contratto per i servizi di sviluppo e gestione del sistema informativo del Ministero.

La gara è effettuata ai sensi del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di cui al D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. (di seguito "Codice dei contratti pubblici") ed è soggetta ad ogni altra disposizione nazionale e comunitaria legislativa o regolamentare applicabile.

Al fine di selezionare un operatore economico a cui affidare il servizio, il Ministero ha indetto, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti pubblici, una procedura di gara aperta con codice identificativo CIG 56026751AC da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 83 del predetto Codice.

In ragione di quanto previsto dall'art. 41 comma 2 del Codice dei contratti pubblici, si precisa che il Ministero si è determinato a prevedere un limite sui requisiti di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale sia totale che specifico, di cui ai punti III.2.2 e III 2.3 del Bando di gara, al fine di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

Si precisa che il servizio di monitoraggio dovrà effettuarsi secondo i criteri e le modalità stabiliti dall'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (oggi Agenzia per l'Italia Digitale) con la circolare AIPA/CR/38 del 28 dicembre 2001 (in G.U. n. 2 – Serie generale – del 3 febbraio 2002).

- Il relativo bando è stato trasmesso in via telematica alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 17 febbraio 2014.

Si rende noto che, ai sensi dell'articolo 34 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del Codice dei contratti pubblici dovranno essere rimborsate al Ministero da parte dell'Aggiudicatario della presente procedura entro il termine indicato dalla citata normativa. Tali costi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 5.000,00 IVA inclusa (cinquemila euro/00 IVA inclusa); rimane inteso che il Ministero. si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ex articolo 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso spese.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile , nelle forme e modalità previste dalla legge, sul sito internet del Ministero alla pagina <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/public-procurement>, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, in duplice formato elettronico: 1) PDF firmato digitalmente; 2) PDF/A ai sensi della legge 9 gennaio 2004, n. 4.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art.29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it).

In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevarrà la versione firmata digitalmente.

Il Ministero non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71 del Codice dei contratti pubblici, le richieste di invio dei documenti di gara.

L'Amministrazione effettuerà, fin dall'apertura della documentazione amministrativa, la consultazione dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture contenente le annotazioni sugli operatori economici ed istituito presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture relativamente a tutti i Concorrenti che hanno presentato offerta.

Il presente Disciplinare, contiene le informazioni necessarie e le modalità di partecipazione alla procedura di gara, di presentazione dell'offerta e di prestazione della cauzione e le modalità di espletamento dell'intera procedura concorsuale, da osservare tutte a pena di esclusione dalla procedura stessa.

La descrizione dettagliata dell'oggetto della gara, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi oggetto della procedura di gara sono meglio specificate nei documenti Capitolato tecnico e Schema di contratto quali parti integranti e sostanziali della procedura di gara.

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del Codice dei contratti pubblici, il Dott. Leonardo Panattoni, Dirigente dell'Ufficio IX della Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi del Ministero.

L'importo posto a base di gara, IVA esclusa è di Euro 4.223.743,16..

Il contratto avrà la durata di 60 mesi e sarà stipulato entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante si riserva di differire il termine di stipula previa comunicazione al soggetto aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 241 del Codice dei contratti pubblici, si precisa che il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria per la soluzione di eventuali controversie circa l'applicazione, l'integrazione, l'esecuzione e la risoluzione del contratto stesso.

Il soggetto aggiudicatario sarà unico responsabile del servizio ed inizierà la propria autonoma attività entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data di decorrenza del Contratto.

I locali presso i quali sono gestiti i servizi del Ministero sono ubicati agli indirizzi riportati nel Bando di gara al § II.1.2.

I termini in "giorni" menzionati nel presente documento devono intendersi come "giorni solari" e non lavorativi, tranne laddove diversamente ed esplicitamente indicato.

## **2 Presentazione Dell'Offerta**

Per poter partecipare alla gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nella documentazione di gara, dovranno far pervenire l'offerta racchiusa, a pena di esclusione, in un unico plico, chiuso, non trasparente e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca sui lembi di chiusura o ogni altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica e la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri.

Il plico all'esterno dovrà recare la seguente dicitura:

**"GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MONITORAGGIO SUL CONTRATTO DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – DOCUMENTI DI GARA – NON APRIRE"**.

Si avverte che, ove il plico ne fosse sprovvisto, non può essere assicurato né che sia tempestivamente consegnato alle strutture del Ministero preposte alla gara, né che rimanga integro fino alla data di apertura dei plichi stessi.

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, **a pena di esclusione**, dovrà inoltre recare, in modo ben visibile, le indicazioni del soggetto concorrente e cioè la denominazione o ragione sociale nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare eventuali comunicazioni.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi, il plico dovrà recare all'esterno, **a pena di esclusione**, le informazioni appena indicate di tutte le società che compongono o che si impegnano a comporre il raggruppamento, indicando quale di esse sia la mandataria.

Resta inteso che la mancanza del sigillo e della firma sui lembi di chiusura comporterà l'esclusione del soggetto concorrente dalla gara.

Il plico potrà essere consegnato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati.

Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, con le modalità indicate nel successivo paragrafo 2.1. Al riguardo, sarà rilasciata ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna del plico. Si avverte che il personale incaricato della consegna dovrà munirsi di due documenti d'identità in corso di validità, in quanto uno dovrà essere consegnato alla portineria del Ministero per il rilascio del pass di accesso ed uno dovrà essere mostrato al personale dell'amministrazione incaricato del ritiro del plico. Si raccomanda l'accesso al Ministero almeno un'ora prima del termine di scadenza di cui al paragrafo 2.1 del presente documento.

I concorrenti che intendono avvalersi della modalità di consegna a mano dell'offerta dovranno comunicare tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo [dgsssi@postacert.istruzione.it](mailto:dgsssi@postacert.istruzione.it) ed in copia-conoscenza all'indirizzo di posta elettronica [garamonitoraggioSI@istruzione.it](mailto:garamonitoraggioSI@istruzione.it), almeno 24 ore prima della consegna, quanto segue:

1. la data in cui intendono effettuare la consegna del plico;
2. i dati anagrafici del personale incaricato della consegna del plico;
3. gli estremi del documento di riconoscimento in corso di validità del personale di cui al punto precedente.

La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Ministero nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenisse entro il suddetto termine.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dal Ministero e non sarà restituita in alcun caso.

Il Ministero non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, né per la documentazione amministrativa né per le offerte tecnica ed economica presentate.

## **2.1 Consegna e Termine Di Presentazione Dell'Offerta**

**Pena l'esclusione**, il plico, contenente l'offerta e la documentazione di gara e sigillato come sopra descritto, dovrà essere consegnato presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - *Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi - Primo Piano – Stanza n. sala Riunioni del Direttore Generale - Viale di Trastevere, 76/a – 00153 Roma, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17 aprile 2014.*

Non saranno ritenute valide le offerte presentate o pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente.

## 2.2 Validità Dell'Offerta

L'offerta sarà irrevocabile e vincolante per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine fissato per la relativa presentazione. Nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, l'Amministrazione potrà richiedere la conferma della validità dell'offerta per un periodo massimo di ulteriori 180 (centottanta) giorni.

## 3 Contenuto Del Plico

A **pena di esclusione** dalla procedura di gara, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, chiuse, non trasparenti e sigillate mediante l'apposizione di timbro, ceralacca sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica e la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della concorrente o da persona munita di idonei poteri.

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata nel seguente modo:

**Busta "A":** contenente, **a pena di esclusione**, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive di carattere amministrativo, come indicato al § 3.1, e recante in modo visibile la dicitura "**BUSTA A - GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MONITORAGGIO SUL CONTRATTO DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

**Busta "B":** contenente, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione tecnica indicata nel capitolato tecnico ed al § 3.2 del presente documento e recante la dicitura "**BUSTA B - GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MONITORAGGIO SUL CONTRATTO DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - OFFERTA TECNICA**".

**Busta "C":** contenente, **a pena di esclusione**, l'offerta economica secondo le modalità indicate al § 3.3 e recante la dicitura "**BUSTA C - GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MONITORAGGIO SUL CONTRATTO DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - OFFERTA ECONOMICA**".

Così come già descritto per il plico, anche le tre buste, in esso contenute dovranno recare all'esterno, in modo ben visibile, l'indicazione del soggetto concorrente (in caso di raggruppamento costituito/costituendo è richiesta l'indicazione di tutte le Società che compongono/si impegnano a comporre il raggruppamento con la specificazione di chi sia la mandataria), del recapito telefonico e dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata a cui inviare eventuali comunicazioni.

Di seguito è indicato il contenuto di ciascuna busta:

### 3.1 Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A, recante la dicitura "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la sotto elencata documentazione; la mancanza anche di un solo documento tra quelli richiesti o l'incompletezza dello stesso comporta l'**esclusione** dalla gara:

1. la **domanda di partecipazione alla gara**, redatta in conformità all'Allegato A.1 e compilata in ogni sua parte, con la quale il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel bando di gara nonché le ulteriori informazioni richieste; detta domanda dovrà essere

corredata dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante (legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri nelle **forme di legge**);

2. al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del Codice dei contratti pubblici, tanti Allegati A.1 Bis quanti sono:
  - i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
  - i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
  - i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
  - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
  - i Procuratori speciali con poteri di rappresentanza equiparabili agli amministratori di fatto in virtù del complesso delle attività svolte;
  - i soggetti come sopra individuati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art.38 comma 1 lettera c) del Codice dei contratti pubblici);
3. **il presente documento, lo schema di Contratto** che sarà stipulato con il soggetto aggiudicatario e **il Capitolato Tecnico**, una **copia cartacea delle risposte dell'Amministrazione alle richieste di chiarimenti** di cui al § 6, non compilati e senza aggiunte, modifiche o integrazioni, debitamente sottoscritti in segno di accettazione, in calce per esteso con firma leggibile e timbro del soggetto offerente, ed a margine di ogni foglio per sigla da parte del legale rappresentante dell'offerente o di soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla *lex specialis*;
4. **due dichiarazioni firmate** dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di insussistenza di cause di incompatibilità con il monitoraggio, redatte in conformità agli Allegati A.2 e A.3, come previsto nel § 2.1, punto I.A della circolare AIPA CR/16 del 12/3/1998 e dal § 3 della circolare AIPA CR/41 del 11/3/2003;
5. i documenti di cui al § 2.1 (punto I.B, I.C, I.D, I.E) della circolare AIPA CR/16 per la verifica della capacità tecnica (ai sensi dell'art. 4 della circolare AIPA CR/41 del 11/3/2003);
6. una dichiarazione del legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di conoscenza dell'oggetto dei servizi, redatta in conformità all'Allegato A.4; per Imprese straniere dichiarazioni giurate o solenni con apostille;
7. copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della documentazione di gara, come previsto dalla normativa vigente;
8. due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993;
9. ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, un idoneo documento valido per almeno 180 (centottanta) giorni - decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta - attestante la costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di € 84.474,86 pari al 2% dell'importo totale dell'appalto IVA esclusa, da prestare in una delle forme previste dal citato art. 75; in caso di raggruppamento, consorzi ecc. la garanzia prestata mediante fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio, ecc; la garanzia deve prevedere espressamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 75, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione; la garanzia deve essere corredata dall'impegno del garante al rinnovo della stessa, su richiesta

dell'Amministrazione, per un periodo massimo di altri 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 75 del Codice dei contratti pubblici, a seguito dell'aggiudicazione della gara. La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti che si trovano nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del Codice dei contratti pubblici. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre, nella Busta "A" la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione); in alternativa il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione. In caso di RTI e/o consorzio il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzie solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

10. ai sensi dell'art.75 comma 8 del Codice degli contratti pubblici, **a pena di esclusione**, idoneo documento recante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici;
11. una dichiarazione del legale rappresentante o di persona munita di idonei poteri relativa all'obbligo del segreto d'ufficio, redatta in conformità all'Allegato A.5; per Imprese straniere, dichiarazioni giurate;
12. ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 266/2005, documento attestante l'avvenuto pagamento (in originale ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento in corso di validità) del contributo pari a € 140,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture; i partecipanti dovranno indicare nella causale del versamento: CIG n. 56026751AC "Monitoraggio Sistemi Informativi", la propria denominazione e la denominazione della stazione appaltante. L'Amministrazione controllerà, anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la corrispondenza del numero CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Si precisa che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire esclusivamente nelle modalità descritte nelle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art.1 comma 67 della legge 266/2005, dai oggetti pubblici e privati in vigore dal 1.5.2010" consultabili sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, al link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>;
13. procura speciale in caso di dichiarazione resa da un Procuratore speciale;
14. documentazione attestante i poteri di firma del soggetto o dei soggetti che sottoscrivono tutti i documenti costituenti l'offerta;
15. in caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere presentata la scrittura privata, autenticata dal notaio, con la quale è stata costituita l'associazione temporanea di imprese e con la quale è stato conferito il mandato collettivo speciale dalle altre imprese riunite alla capogruppo, e la relativa procura nella forma dell'atto pubblico, attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo medesima;
16. in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia autenticata dell'atto costitutivo;
17. in caso di ricorso al cd. Avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel paragrafo 14 del presente disciplinare;

18. solo ove il Concorrente abbia dichiarato nell'Allegato A.1 di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una relazione, anche di fatto, con altri Concorrenti partecipanti alla gara, il Concorrente dovrà produrre una ulteriore busta contenente la documentazione atta a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o la relazione, anche di fatto, non ha influito sulla formulazione dell'offerta, ossia che la situazione di controllo o la relazione non comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine, la busta dovrà essere chiusa, non trasparente e sigillata mediante l'apposizione di timbro, ceralacca sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica e la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della concorrente o da persona munita di idonei poteri; dovrà indicare all'esterno le indicazioni del Concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura **GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MONITORAGGIO SUL CONTRATTO DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Documentazione in merito a situazioni di controllo**”;
19. ai sensi dell'art 1, comma 17 della legge 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, il Patto di Integrità in conformità all'Allegato A.9 al presente documento firmato dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri;
20. MODELLO GAP: dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il modello GAP allegato al presente documento. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
21. in attuazione dell'art. 6-bis del Codice dei contratti pubblici introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012, il documento PASS dell'Operatore Economico (PassOE), previa iscrizione e abilitazione ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con profilo di “Amministratore dell'operatore economico”, secondo le indicazioni prescritte nella Deliberazione della predetta Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012. Le informazioni necessarie sono consultabile al seguente link  
[http://www.avcp.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/\\_news?id=5334cf910a7780a500731f1eecfb10b6](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=5334cf910a7780a500731f1eecfb10b6).

I documenti componenti il contenuto della BUSTA A dovranno essere ordinati in un raccoglitore, inseriti in buste trasparenti etichettate con il numero progressivo corrispondente all'elenco di cui sopra; inoltre, la prima busta trasparente dovrà contenere l'elenco numerato di tutti i documenti richiesti evidenziando con segno di spunta quelli presentati.

I documenti contenuti nella BUSTA A non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

In aggiunta a quanto sopra e solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa come meglio indicati al paragrafo 8 del presente Disciplinare, il Concorrente stesso potrà produrre tale documentazione, in separata busta chiusa, non trasparente e sigillata mediante l'apposizione di timbro, ceralacca sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica e la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri, riportante esternamente le indicazioni del Concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura “GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MONITORAGGIO SUL



CONTRATTO DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - **Documenti per comprova requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa**".

Si precisa che, in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la relativa traduzione giurata.

### **3.1.1 Partecipazione di monitori qualificati dall'Agid**

Sono definiti Monitori le società specializzate qualificate dall'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, oggi Agenzia per l'Italia Digitale, sulla base dei criteri indicati nella circolare 12 febbraio 1998, n. AIPA/CR/16, come modificati dalla circolare 28 dicembre 2001 n. AIPA/CR/38 e dalla circolare AIPA/CR/41 del 11/3/2003, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39.

I Monitori inclusi nell'apposito elenco di cui all'art. 13, comma 2, del D.lgs. 39/1993 sono sollevati dall'onere della presentazione della documentazione indicata nei precedenti punti 4 e 5 del § 3.1 relativamente alla Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": al posto di tale documentazione, dovranno produrre una dichiarazione di essere inclusi nel predetto elenco.

### **3.2 Busta B: OFFERTA TECNICA**

La busta recante la dicitura " **B – OFFERTA TECNICA** " dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara ed in conformità di quanto specificato nel Capitolato tecnico al § 4, i seguenti documenti, sottoscritti a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante dell'Offerente o da persona munita di idonei poteri:

1. copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità;
2. l'Offerta tecnica, in conformità a quanto indicato nel § 4 del Capitolato tecnico;
3. la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica prevista al punto 2.3 della circolare 12 febbraio 1998, n. AIPA/CR/16.

I Monitori inclusi nell'apposito elenco di cui all'art. 13, comma 2, del D.lgs. 39/1993 sono sollevati dall'onere della presentazione della documentazione indicata nel precedente punto 3.

L'offerta tecnica non potrà complessivamente superare le 150 (centocinquanta) pagine compresi gli allegati, le figure e le tabelle.

### **3.3 Busta C: OFFERTA ECONOMICA**

La busta recante la dicitura " **C – OFFERTA ECONOMICA** " dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. la dichiarazione di offerta economica, formulata secondo lo schema dell'Allegato C.

**Pena l'esclusione dalla gara**, il prezzo dovrà essere migliorativo di quello posto a base di gara. L'offerta dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante dell'Offerente o da persona munita di idonei poteri.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere con un numero di decimali non superiore a due.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

L'offerta dovrà essere corredata delle giustificazioni di cui [all'articolo 87](#), comma 2 del Codice dei contratti pubblici relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta economica. Ove l'esame delle giustificazioni prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'Amministrazione richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli [87](#) e [88](#) del citato Codice dei contratti pubblici.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

#### **4 Lingua**

L'offerta dovrà essere redatta obbligatoriamente in lingua italiana ovvero con annessa traduzione in lingua italiana certificata "conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica italiana, ovvero da traduttore ufficiale. Potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecniche di uso comune.

#### **5 Numero Di Copie Della Documentazione Componente L'Offerta**

Tutti i documenti componenti l'offerta, ad eccezione di quelli distribuiti dall'Amministrazione e da restituirsi in formato cartaceo firmati per accettazione, dovranno essere presentati in originale più una copia fotostatica. Un'ulteriore copia della documentazione contenuta al punto 2 del paragrafo 3.2 deve essere fornita su supporto magnetico (CD/DVD non riscrivibile) ed i documenti in esso contenuti devono essere trattabili nei più diffusi ambienti di "office automation". Resta, comunque, inteso che in caso di discordanza tra i contenuti del supporto magnetico e quelli riportati su carta saranno considerati validi esclusivamente quelli su carta.

In caso di discordanza fra la documentazione cartacea e quella su supporto ottico, farà fede la documentazione cartacea.

Resta inteso che gli originali e le relative copie devono essere inseriti nella medesima busta.

#### **6 Richieste Di Chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto dei servizi e/o le modalità di partecipazione alla gara, potranno essere richiesti esclusivamente al Ministero. Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata **entro le ore 13.00 del giorno 10 marzo 2014** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dgsssi@postacert.istruzione.it](mailto:dgsssi@postacert.istruzione.it) ed in copia conoscenza all'indirizzo di posta elettronica [garamonitoraggioSI@istruzione.it](mailto:garamonitoraggioSI@istruzione.it).

L'e-mail dovrà avere come oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti gara di monitoraggio".

Non verranno presi in considerazione quesiti anonimi.

L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità in caso di non leggibilità dei quesiti o di lacune degli stessi.

**Ogni soggetto concorrente potrà inviare una sola richiesta che non potrà contenere più di dieci quesiti.**

Per ogni quesito proposto, dovranno essere riportate, in conformità all'Allegato A.10 al presente documento, le seguenti informazioni:

- numero progressivo del quesito;
- documento cui si riferisce il quesito;
- paragrafo, capoverso e pagina del documento cui si riferisce il quesito;

- frase oggetto del quesito;
- chiarimento richiesto.

Le richieste dovranno essere presentate sia in formato Excel che in formato Pdf e dovranno essere corredate da lettera di accompagnamento nella quale deve essere indicato il nominativo di una o più persone di riferimento della società concorrente con relativi numeri di telefono ed indirizzi e-mail per eventuali comunicazioni.

Le risposte ai quesiti, pervenuti in tempo utile, saranno esclusivamente pubblicate all'indirizzo internet dell'Amministrazione <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/public-procurement> al link "Risposte ai quesiti" corrispondente alla gara in oggetto, entro 30 giorni dal termine ultimo di presentazione degli stessi, senza alcun riferimento all'identità dei richiedenti.

Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

## **7 Partecipazione di RTI, Consorzi e Società consortili**

Ai sensi degli artt. 34 e ss del Codice dei contratti pubblici è ammessa la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) raggruppati o raggruppandi e di Consorzi di Imprese, costituiti o costituendi.

Per i costituendi consorzi si applicano le stesse regole stabilite per i RTI.

Per le società consortili valgono le stesse regole previste per le società.

Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di uno o più RTI/Consorzi/Società Consortili concorrenti, **a pena di esclusione** di tutte le offerte presentate.

E' ammessa la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun concorrente.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1), m-quater) dell'art.38 del Codice dei contratti pubblici, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo, ai sensi art. 2359 c.c., o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. In caso l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

La violazione del divieto comporta, automaticamente, l'esclusione dalla gara delle Imprese e dei RTI e/o dei Consorzi di cui facciano parte.

I RTI ed i Consorzi dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni:

### **Busta A – Documentazione Amministrativa:**

1. I documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 14, 17, 18, 19 del paragrafo 3.1 del presente documento dovranno essere sottoscritti:
  - in caso di RTI raggruppato o raggruppando o consorzio costituendo, dal legale rappresentante di ciascuna impresa facente parte del RTI o del consorzio costituendo;
  - in caso di Consorzio già costituito, dal suo legale rappresentante.

### **Busta B – Offerta Tecnica:**

2. La documentazione tecnica di cui al paragrafo 3.2 del presente documento dovrà essere sottoscritta:
  - in caso di RTI raggruppato o raggruppando o consorzio non costituito, dal legale rappresentante di ciascuna impresa facente parte del RTI o del consorzio costituendo;
- in caso di Consorzio già costituito, dal suo legale rappresentante.

### **Busta C – Offerta Economica-finanziaria:**

3. La dichiarazione d'offerta economica di cui al paragrafo 3.3 del presente documento dovrà essere sottoscritta:
  - in caso di RTI raggruppato o raggruppando o consorzio non costituito, dal legale rappresentante di ciascuna impresa facente parte del RTI o del consorzio costituendo;
  - in caso di Consorzio già costituito, dal suo legale rappresentante.

## **8 Controlli Sul Possesso Dei Requisiti**

Ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti pubblici, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte presentate, la Commissione provvederà al sorteggio a campione di un numero di Offerenti non inferiore al dieci per cento delle Offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore e verificherà d'ufficio il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale **esclusivamente** mediante accesso alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di cui all'art. 62-bis del D.Lgs. 82/05 e ai sensi dell'art. 6 bis del Codice dei contratti pubblici, attraverso il sistema AVCPASS.

Nel caso in cui il concorrente non possiede i requisiti di cui al punto precedente si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, nonché all'eventuale richiesta di applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. L'Autorità di Vigilanza, all'esito del procedimento, potrà disporre altresì la sospensione del concorrente dalle procedure di affidamento per un periodo da uno a dodici mesi.

E' facoltà dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del DPR n. 445/2000, effettuare verifiche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di gara.

In caso di raggruppamento di imprese, costituito o costituendo, i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti dalla mandataria in misura non inferiore al 40% e dalle mandanti in misura non inferiore al 10%, , fermo restando che la somma dei requisiti dichiarati dovrà essere uguale o superiore rispetto ai requisiti richiesti.

In caso di raggruppamento di imprese, costituito o costituendo, i requisiti di capacità tecnica dovranno essere posseduti dalla mandataria in misura non inferiore al 40%, fermo restando che la somma dei requisiti dichiarati dovrà essere uguale o superiore rispetto ai requisiti richiesti.

Nel caso di consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del Codice dei contratti pubblici, troverà applicazione quanto rispettivamente disposto dagli artt. 35 e 36 del medesimo codice, e relativamente ai consorzi stabili, l'art. 277 del D.P.R. 207/2010.

## **9 Procedura di gara**

La procedura di gara si svolgerà presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sito in Viale di Trastevere, 76/a – 00153 Roma, ad opera di una apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art.84 del Codice dei contratti pubblici.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nella documentazione di gara e nel Codice dei contratti pubblici, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Di seguito sono descritte le modalità di espletamento della procedura concorsuale.

### **Prima fase:**

L'apertura dei plichi e delle buste "A" avverrà in una prima seduta pubblica ad opera della Commissione, presso i locali dell'Amministrazione siti in Viale di Trastevere, 76/a Roma.

La data di tale prima seduta pubblica, nonché delle successive sedute pubbliche, sarà pubblicata, con congruo anticipo, sul sito internet all'indirizzo <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/public-procurement>; tale comunicazione avrà valore di notifica per ogni soggetto concorrente.

A tale seduta pubblica della Commissione, nonché alle successive sedute pubbliche, potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto concorrente o loro delegato, in ogni caso un solo incaricato per ogni soggetto concorrente, munito di copia di idoneo documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.

Il nominativo dell'incaricato, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede del Ministero, dovrà essere comunicato, pena la non ammissione alle predette sedute, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [dgsssi@postacert.istruzione.it](mailto:dgsssi@postacert.istruzione.it) e per copia conforme all'indirizzo [garamonitoraggioSI@istruzione.it](mailto:garamonitoraggioSI@istruzione.it) entro le ore 12:00 del giorno lavorativo antecedente la data della seduta; dovranno essere allegati alla stessa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e relativa delega.

L'accesso e la permanenza del rappresentante del soggetto concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Ministero. Al fine di consentire al personale del Ministero di procedere all'identificazione, l'incaricato del soggetto concorrente dovrà presentarsi almeno 30 minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute pubbliche ed esibire apposito documento di identificazione e la documentazione comprovante la rappresentanza della società concorrente. Il personale dell'Amministrazione, all'inizio della seduta pubblica, consegnerà la documentazione raccolta al Presidente della Commissione il quale ammetterà la presenza delle persone la cui documentazione sarà risultata regolare.

In prima seduta pubblica, la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) Apertura della gara
- b) Verifica della regolarità formale e integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi
- c) Apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile, secondo il loro ordine cronologico, ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C" chiuse, non trasparenti e sigillate, mediante l'apposizione di timbro, ceralacca sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica e la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri; qualora il contenuto del plico risulti incompleto o irregolare, il soggetto concorrente verrà dichiarato escluso dalla gara

- d) Procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti pubblici di un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti, come descritto al § 8 del presente documento
- e) Apertura delle buste "A", secondo il loro ordine cronologico, di tutte le offerte regolari ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta.

La Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, la Commissione potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione, ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti pubblici.

Al termine della verifica dei documenti delle buste "A", verrà convocata una seconda seduta pubblica con le stesse modalità illustrate per la prima.

### **Seconda fase**

Nel corso della seconda seduta pubblica, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) comunicazione dell'esito del controllo eseguito sui requisiti di capacità economica e tecnica
- b) comunicazione dell'elenco degli operatori economici ammessi
- c) apertura delle buste "B", in base allo stesso ordine utilizzato per l'apertura delle buste "A", e verifica della loro completezza in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La Commissione quindi, proseguirà in sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 11 dei punteggi parziali ivi indicati, nonché alla stesura di una graduatoria tecnica.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, verrà convocata una terza seduta pubblica con le stesse modalità delle precedenti sedute pubbliche sopra illustrate.

### **Terza fase**

Nella terza seduta pubblica, verrà data lettura della graduatoria tecnica, verranno aperte le buste "C", in base allo stesso ordine utilizzato per l'apertura delle buste "A" e "B", verrà data lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi che vi siano offerte imputabili ad un unico centro direzionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 11. La Commissione provvederà a formare la graduatoria provvisoria di merito in ragione del prezzo offerto da ciascun concorrente ammesso, sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica .

Formata la graduatoria provvisoria, prima di disporre l'aggiudicazione provvisoria, la stazione appaltante darà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, nei casi e con il procedimento previsto dagli artt.86 e ss. del Codice dei contratti pubblici e dagli artt. 284 e 121 del D.P.R. 207/2010.

Inoltre, prima di disporre l'aggiudicazione provvisoria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 comma 2 del Codice dei contratti pubblici, la Commissione procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48 comma 1 del predetto Codice - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica così come descritti nel paragrafo 8 del presente documento. Qualora detta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del Concorrente,

all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del Codice dei contratti pubblici, così come previsto dall'articolo 48, comma 2 del medesimo codice.

La Commissione all'esito delle valutazioni di propria competenza, curerà quindi la redazione della graduatoria finale, e provvederà all'aggiudicazione provvisoria.

Dell'eventuale aggiudicazione provvisoria e delle eventuali esclusioni verrà data comunicazione, tramite posta elettronica certificata e per conoscenza agli indirizzi di posta elettronica ordinaria indicati nella domanda di partecipazione, a cura della stazione appaltante nelle forme di cui all'art. 79 del Codice dei contratti pubblici.

L'aggiudicazione definitiva, subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'aggiudicatario ai sensi dell'art.11 comma 8 del Codice dei contratti pubblici, verrà disposta entro 30 giorni dalla ricezione dell'aggiudicazione provvisoria dall'organo competente della stazione appaltante.

Relativamente a quanto previsto dall'art.12 comma 1 del Codice dei contratti pubblici, il termine viene fissato in 30 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione dell'Amministrazione a tutti i concorrenti via posta elettronica certificata e per conoscenza via posta elettronica ordinaria agli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art.79 comma 5 lett a) del Codice dei contratti pubblici.

## **10 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura**

Il Concorrente dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni alle dichiarazioni di cui ai nn. 1, 7, 8, 9 e 10 dell'**Allegato A.1** al presente Disciplinare di gara producendo apposita dichiarazione resa, in conformità al medesimo **Allegato A.1**, dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri.

In caso di avvalimento, analoga dichiarazione dovrà essere presentata dall'impresa ausiliare per il tramite del Concorrente.

In entrambi i casi al fine di consentire al Ministero di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice dei contratti pubblici, si precisa che nelle dichiarazioni di cui al n. 10 dell'**Allegato A.1** al presente Disciplinare dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. e Consorzi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

## **11 Criteri Di Esclusione**

Di seguito si riportano le cause di esclusione dalla gara:

- **riguardo ai Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:**

- è vietato (art. 37, comma 7 del Codice dei contratti pubblici) ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa gara in associazione o consorzio ordinario di concorrenti; con

riferimento all'accertata partecipazione in violazione del divieto, si procederà all'esclusione sia del singolo concorrente, sia di tutti i soggetti giuridici dei quali esso fa parte;

- sono vietate (art. 37, comma 9 del Codice dei contratti pubblici) la associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- è vietata (art. 34, comma 2 del Codice dei contratti pubblici) la partecipazione contemporanea alla gara di concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, anche tramite altra impresa che non presenta offerta; la stazione appaltante escluderà altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
- è vietata la partecipazione contemporanea alla gara di imprese per le quali sussista parziale identità dei legali rappresentanti e/o degli amministratori;

• **riguardo alla presentazione delle offerte sono cause di esclusione:**

- mancata osservanza di quanto stabilito circa le modalità di consegna del plico;
- mancanza anche di uno dei soli documenti previsti, ovvero il fatto che i medesimi siano sottoscritti da persona non abilitata a rappresentare ed impegnare legalmente la Società;
- presentazione di offerte in aumento, condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o comunque non conformi a quanto richiesto;
- tutto quanto non osservato e che è a pena di esclusione presente nella documentazione di gara;

• **riguardo alla incompatibilità con l'attività di monitoraggio:**

La verifica di insussistenza di cause di incompatibilità sarà effettuata dalla Commissione, prima della valutazione delle offerte tecniche, solo sulle società che non risultino iscritte nell'apposito elenco di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/1993. Tale verifica sarà effettuata sulla base della Circolare AIPA 12 febbraio 1998 n. 16, della Circolare AIPA 28 dicembre 2001 n. 38 e della Circolare AIPA 11 marzo 2003 n. 41.

In particolare, saranno escluse le società:

- che non dichiarino l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di incompatibilità previste dalle richiamate Circolari;
- che non dimostrino di possedere la capacità tecnica prevista al punto 2.3 della circolare 12 febbraio 1998, n. AIPA/CR/16;
- alle quali l'Autorità abbia rifiutato, o revocato, la qualificazione, salvo che nel frattempo siano venute a cessare le cause che avevano determinato il rifiuto, o la revoca, della qualificazione o siano trascorsi almeno dodici mesi dal provvedimento dell'Autorità; in quest'ultimo caso, la Commissione di gara verificherà l'adeguatezza della capacità tecnica e dell'insussistenza di cause di incompatibilità;
- alle quali l'Autorità abbia rifiutato, o revocato, la qualificazione nell'intervallo temporale compreso tra l'emissione del bando di gara e la stipula del contratto di monitoraggio; a tal fine la Commissione di gara e l'Amministrazione verificheranno la permanenza delle società concorrenti e della società risultata aggiudicataria nell'elenco dei monitori esterni.



Saranno, inoltre, escluse le offerte che siano sottoposte a condizione ovvero nelle quali siano sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni contrattuali specificate nello schema di Contratto e/o nel capitolato tecnico, o che non rispondano alle prescrizioni minime indicate nella documentazione di gara e tutte le offerte che non rispettino la normativa vigente.

L'Amministrazione escluderà in qualsiasi momento le Società per le quali vengano a mancare le condizioni previste dalla normativa citata in questo documento e dalla normativa vigente e comunque quelle che si siano rese colpevoli di false dichiarazioni. Inoltre, l'Amministrazione potrà risolvere anticipatamente il contratto nel caso in cui l'aggiudicatario si veda rifiutata o revocata, da parte dall' Agenzia per l'Italia Digitale, la qualificazione durante il periodo di validità del contratto stesso.

## 12 Criteri Di Aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata dall'Amministrazione, sulla base della proposta della Commissione di gara, alla Società che avrà presentato l'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei contratti pubblici.

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di aggiudicazione:

### Criteri di aggiudicazione

<b>Requisiti dell'offerta tecnica</b>	<b>Punteggio totale</b>
	<b>70</b>
<b>Direzione Lavori</b>	
<i>Organizzazione del gruppo di lavoro della Direzione Lavori sotto il profilo dimensionale e delle competenze</i>	22
<i>Metodologia e soluzioni tecniche proposte per il servizio di direzione lavori</i>	15
<i>Curriculum vitae Direttore Lavori</i>	5
<b>Progetto "A"</b>	
<i>Organizzazione del gruppo di lavoro sotto il profilo dimensionale e delle competenze</i>	3
<i>Metodologia adottata per la realizzazione del progetto</i>	2,5
<i>Modalità di assicurazione del supporto legale</i>	1
<i>Procedura di gestione dei quesiti della gara del nuovo Fornitore</i>	1,5
<i>Organizzazione del trasferimento delle competenze tra gli attuali Fornitori ed il nuovo Fornitore</i>	2

Progetto "B"	
Organizzazione del gruppo di lavoro sotto il profilo dimensionale e delle competenze	5
Organizzazione dei corsi di formazione e del training on the job	8
Verifica dei risultati raggiunti dai discenti	2
Supporto	
Organizzazione e gestione degli interventi di Supporto all'Amministrazione	3
<b>Prezzo dell'offerta</b>	<b>Punteggio totale</b>
	<b>30</b>

Saranno considerate ammesse alla valutazione dell'offerta economica solamente le offerte tecniche a cui verrà attribuito un punteggio uguale o superiore a 40,00 punti. Per le offerte non ammesse non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e non verrà quindi attribuito il relativo punteggio.

L'attribuzione del punteggio relativo alle offerte economiche dei concorrenti avverrà attraverso la moltiplicazione tra il punteggio massimo previsto (30 punti) ed i coefficienti attribuiti a ciascuna offerta in base alla formula matematica di seguito riportata, prevista dall'allegato P del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163":

$$(per A_i \leq A_{soglia}) \quad C_i = X * A_i / A_{soglia}$$

$$(per A_i > A_{soglia}) \quad C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

$A_i$  = **ribasso** rispetto all'importo complessivo a base d'asta del concorrente iesimo

$A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei ribassi ( $A_i$ )

$A_{max}$  = **valore** del ribasso rispetto all'importo complessivo a base d'asta più conveniente

$X$  = **0,90**

La somma dei punteggi relativi ai "requisiti dell'offerta" e "prezzo dell'offerta" determinerà il punteggio complessivo. La gara sarà aggiudicata alla Società che, avendo presentato un'offerta valida, avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

Resta inteso che:

- le offerte anormalmente basse di cui all'art. 86 del Codice dei contratti pubblici, saranno sottoposte alle verifiche di cui agli art. 87 e 88 del citato Codice;
- in ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.86 c.3);
- il Ministero comunicherà, a mezzo Posta elettronica certificata e per conoscenza agli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione, a tutte le società partecipanti alla gara il risultato della aggiudicazione;
- In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art.77, comma 2 del R.D. 827/1924);
- la garanzia a corredo dell'offerta sarà restituita all'aggiudicatario dopo la stipula del contratto. Il tempo in cui dovrà rimanere vincolata la garanzia di cui sopra prestata dalle concorrenti che non risulteranno aggiudicatarie è previsto in 30 giorni dalla data di aggiudicazione (art. 75 comma 9 del Codice dei contratti pubblici);
- sulle somme restituite non saranno per qualsiasi titolo corrisposti interessi;
- il Ministero si riserva di richiedere agli offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati;
- l'esecutività della delibera di aggiudicazione e la stipula del contratto saranno subordinati alla prova della costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 11 dello Schema di contratto ed all'acquisizione, con esito positivo da parte dell'Amministrazione, delle informazioni, in materia di antimafia e dei certificati penali, relativamente ai soggetti indicati dalla normativa vigente ed al soggetto, se diverso, che dovrà sottoscrivere il contratto;  
Qualora la Società non ottemperi all'obbligo di produrre la documentazione richiesta, ovvero alla costituzione del deposito cauzionale definitivo, l'Amministrazione, previa diffida ad adempiere entro un breve termine, potrà, con semplice provvedimento amministrativo, revocare l'aggiudicazione ed incamerare la cauzione provvisoria salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti e l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Ministero né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari almeno a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;

La Commissione procederà inoltre alla verifica, con riguardo ai Concorrenti che hanno dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o altra situazione di fatto con altri Concorrenti partecipanti alla gara, della documentazione, prodotta in Busta "A – Documenti", atta a dimostrare che tale situazione di controllo o la situazione di fatto non ha influito sulla formulazione dell'offerta, escludendo i Concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

## **13 Riserva Di Non Dar Luogo All'aggiudicazione**

L'Amministrazione si riserva il diritto di non dare corso all'aggiudicazione qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per motivate ragioni di interesse pubblico. L'Amministrazione comunicherà in tal caso la sua decisione a tutti gli offerenti e provvederà a restituire entro 30 (trenta) giorni il deposito cauzionale.

Sulle somme restituite non saranno corrisposti interessi per qualsiasi titolo.

## 14 Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del Codice dei contratti pubblici, il Concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'art. 49, comma 2, del Codice dei contratti pubblici il Concorrente che intenda far ricorso al c.d. "avvalimento" dovrà produrre **a pena di esclusione**, nella Busta "A – Documenti Amministrativi", le seguenti dichiarazioni rese in conformità al Modello di dichiarazione di Avvalimento di cui agli Allegati A6 e A7 al presente Disciplinare corredati da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il Concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre nella Busta "A – Documenti Amministrativi", **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di Avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'art. 49, comma 5 del Codice dei contratti pubblici (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

L'Amministrazione, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti pubblici, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del Codice dei contratti pubblici, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del medesimo Codice, si procederà all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'Avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, che, in relazione alla gara, della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, **pena l'esclusione** di tutti i Concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, **pena l'esclusione** di entrambe le imprese;
- è ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

## 15 Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), del Codice dei contratti pubblici, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire all'Amministrazione, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 3.1 del presente Disciplinare di gara;

- b) dichiarazione delle coordinate relative al conto corrente bancario o postale, a norma dell'art. 3 della legge n. 136/2010 da utilizzare per il pagamento del corrispettivo contrattuale: conto corrente intestato alla \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, Ag. \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, IBAN \_\_\_\_\_;
- c) dichiarazione, conforme all'Allegato "Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- d) eventuale e solo nel caso in cui chi sottoscrive il contratto sia differente dal soggetto che ha sottoscritto l'Allegato A1, dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal soggetto che sottoscriverà il Contratto, attestante la sussistenza dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b) ed m-ter) del Codice dei contratti pubblici, nonché specifico atto, autenticato nelle forme di legge comprovante i poteri di colui che sottoscriverà il contratto. Si evidenzia che al fine di consentire al Ministero di valutare la moralità, nella dichiarazione dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

In caso di R.T.I. e Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del Codice dei contratti pubblici, dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il R.T.I./Consorzio; (ii) in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici, dal Consorzio stesso;
- dovrà, inoltre, essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'**Allegato A1**, dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

Scaduto il termine sopra menzionato, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove l'Amministrazione non ritenga di indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del Codice dei contratti pubblici, procederà all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. In ogni caso, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario verrà stipulata un Contratto, conforme allo Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare di gara. Al momento della stipula verrà compilato il modello GAP ai sensi della Legge n. 726/1982 e della Legge n. 410/1991.

## **16 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e del decreto Legge 87 del 12/11/2010 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito, con modificazioni alla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione nei rapporti verso il Ministero;

In particolare, l'appaltatore si obbliga:

- a) ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Appalto attivi da parte della Stazione Appaltante uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- c) ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d) ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1° della legge 136/10;
- e) ad inserire o a procurare che siano inseriti, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, i codici identificativi di gara (CIG) attribuiti alla presente procedura;
- f) a comunicare al Ministero ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di sette giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- g) ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Per quanto concerne il presente Appalto, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:

- a) i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
- b) le spese giornaliere relative al presente Appalto di importo inferiore o uguale a € 1.500,00, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa;
- c) gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente appalto, ai sensi dell'art. 117 del Codice dei contratti pubblici, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- a) indicare il CIG ed anticipare i pagamenti all'appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- b) osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

## **17 Subappalto**

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente appalto ad eccezione del Progetto B "Formazione per gruppo di monitoraggio interno" esclusivamente per la parte relativa all'erogazione dei corsi di formazione.

Tale disciplina è regolata dalle disposizioni del Codice dei contratti ed è soggetta ad ogni altra disposizione nazionale e comunitaria legislativa o regolamentare applicabile.

## **18 Trattamento Dati Personali e accesso agli atti**

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003, e s.m.i., il Ministero, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente Bando, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Ai fini dell'accesso agli atti di cui agli artt. 13 e 79, comma 5-quater, del Codice dei contratti pubblici, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica sia nelle giustificazioni prodotte nel caso di una eventuale offerta anomala, le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi, conformemente all'Allegato A.8. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Rimane inteso che l'Amministrazione in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

In ogni caso l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

## **19 Norme Particolari**

1. l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione della gara qualora a carico dei responsabili della Società aggiudicataria risultino procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione previste dalla vigente normativa contro la delinquenza

mafiosa. Qualora per i motivi di cui sopra non venga rilasciata, da parte dell'Organo competente, la certificazione antimafia, l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria;

2. i R.T.I. ed i Consorzi, **in caso di aggiudicazione**, dovranno osservare le seguenti prescrizioni:
  - al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, delle ditte mandanti nei riguardi dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia, l'Amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico delle Società mandanti. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione tra le Società riunite, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali;
  - in caso di fallimento della Società mandataria o, se trattasi di Società individuale, in caso di morte, interdizione o di inabilitazione del titolare, ovvero di sopravvenute cause di incompatibilità, l'Amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altra Società del gruppo;
  - in caso di fallimento di una Società mandante o, se trattasi di Società individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, ovvero di sopravvenute cause di incompatibilità, la Società mandataria, qualora non indichi altra Società subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione, direttamente o a mezzo delle altre Società mandanti;
3. come previsto dall'art. 11 del Codice dei contratti pubblici, trascorso il termine di 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, e, comunque, non oltre il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione stipulerà il relativo contratto d'appalto con la società aggiudicataria.

## **20 Sottoscrizioni**

Tutte le sottoscrizioni richieste devono essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonei poteri, in caso di RTI raggruppato o raggruppando o consorzio non costituito, dal legale rappresentante di ciascuna impresa facente parte del RTI o del consorzio costituendo, in caso di Consorzio già costituito, dal suo legale rappresentante

## **21 DVRI**

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3/08, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto sono pari a €. 0,00 (zero/00) trattandosi di servizi aventi natura intellettuale.

## **22 Allegati**

Si allegano al presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

1. Allegato A1: domanda di partecipazione
2. Allegato A.1 Bis: dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000
3. Allegato A2: dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità con il monitoraggio



4. Allegato A3: dichiarazione ulteriore di insussistenza di cause di incompatibilità con il monitoraggio
5. Allegato A4: dichiarazione di conoscenza dell'oggetto del servizio
6. Allegato A5: dichiarazione relativa all'obbligo del segreto d'ufficio
7. Allegato A6: dichiarazione di Avvalimento del concorrente
8. Allegato A7: dichiarazione di Avvalimento dell'impresa ausiliaria
9. Allegato A8: dichiarazione segretezza
10. Allegato A9: schema patto di integrità
11. Allegato A10: richiesta chiarimenti (.xls e.pdf)
12. Allegato: dichiarazione familiari conviventi
13. Allegato C: offerta economica
14. Modello GAP