

## CURRICULUM VITAE

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Cognome e nome</b>	Luccisano Francesco
<b>Data di nascita</b>	8 giugno 1982
<b>Qualifica</b>	
<b>Amministrazione</b>	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
<b>Incarico attuale</b>	Capo Segreteria Tecnica
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	06 58493600
<b>Fax dell'ufficio</b>	06 58492837
<b>E-mail istituzionale</b>	f.luccisano@istruzione.it
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche – Specializzazione in Politica Internazionale e Negoziato (2006) - Università di Trieste – Sezione di Gorizia. Voto: 110 e lode  Laurea Triennale in Scienze Internazionali e Diplomatiche (2004) - Università di Trieste – Sezione di Gorizia. Voto: 110 e lode
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Diploma di Liceo Classico Liceo Classico Paolo Sarpi, Bergamo
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<b>2013 – 2014</b> <b>MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI</b>  Membro della Segreteria Particolare del Ministro Emma Bonino, responsabile dei dossier di diplomazia economica e dell'attrazione di investimenti esteri. Membro della Task Force intergovernativa che ha condotto il progetto Destinazione Italia, l'iniziativa bandiera del Governo per l'attrattività del Sistema Paese.

**2011-2013**

**GRUPPO ENEL**

Staff del Direttore - Direzione Generale Relazioni Esterne. Coordinamento di una vasta gamma di funzioni nell'ambito della direzione, tra cui: affari istituzionali, comunicazione, relazioni con i media, mappatura e gestione degli stakeholders.

**2010**

**CONFINDUSTRIA, GIOVANI IMPRENDITORI**

Membro dello Staff del Presidente dei Giovani Imprenditori di Confindustria Federica Guidi, incaricato di project management, preparazione di interventi, articoli e interviste per il Presidente.

**2008-2009**

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, UFFICIO SHERPA G8**

Membro del Team di coordinamento dell'ufficio, una *policy unit* di esperti creata per la gestione della Presidenza Italiana del G8. Coordinamento dei dossier di politica estera, economia, cambiamento climatico. Sostegno al Rappresentante Personale del Presidente del Consiglio per il G8 (Sherpa) in preparazione dei Vertici G8 di Toyako e L'Aquila, e dei Vertici G20 di Washington, Londra e Pittsburg. Responsabile del dossier "innovazione e proprietà intellettuale".

**2007**

**COMMISSIONE EUROPEA, DELEGAZIONE PRESSO LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI, GINEVRA**

Internship. Partecipazione ai negoziati sul commercio internazionale e sui diritti di proprietà intellettuale presso l'Organizzazione Mondiale del Commercio (OMC) e l'Organizzazione Mondiale della Proprietà Intellettuale (OMPI).

**MISSIONE PERMANENTE D'ITALIA PRESSO LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI, GINEVRA**

Internship. Partecipazione ai negoziati sul commercio internazionale e sui diritti di proprietà intellettuale presso l'Organizzazione Mondiale del Commercio (WTO) e l'Organizzazione Mondiale della Proprietà Intellettuale (WIPO). Gestione dei rapporti con le pubbliche amministrazioni nazionali rilevanti.

<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Ottimo</td> <td>Ottimo</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Ottimo</td> <td>Ottimo</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Buono</td> <td>Base</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Ottimo	Ottimo	Francese	Ottimo	Ottimo	Spagnolo	Buono	Base
Lingua	Livello parlato	Livello scritto											
Inglese	Ottimo	Ottimo											
Francese	Ottimo	Ottimo											
Spagnolo	Buono	Base											
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Ottima conoscenza del pacchetto Office in particolare Word, Excell e Power Point.												
<b>Altro</b> (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)	<p>Presidente di RENA (<a href="http://www.progetto-rena.it">www.progetto-rena.it</a>)</p> <p>Membro del Leading Group della Casa Editrice Egea – Università Bocconi</p>												

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.