

## CURRICULUM VITAE



Nome	ANTONIO
Cognome	VIOLA
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 novembre 1975
Qualifica	Dirigente di II <sup>a</sup> fascia
Amministrazione	Ministero dell'istruzione – Ex Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Incarico attuale	Dirigente amministrativo presso il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Ufficio I° di supporto
Numero telefonico dell'ufficio	06-58493826 - 3827
E-mail istituzionale	<a href="mailto:antonio.viola@istruzione.it">antonio.viola@istruzione.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

1998	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza Tesi in Diritto delle Comunità Europee dal titolo “La libera circolazione dei professionisti”
Dal 1998 al 2001	Pratica legale
2002	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense
Dal 2002 al 2003	Esercizio della professione legale, iscrizione all'albo degli avvocati del foro di Messina
1999	Corso di preparazione al concorso di uditore giudiziario tenuto dal Giudice Rocco Galli in Roma, con approfondimenti nelle materie di Diritto amministrativo, Diritto civile e Diritto penale
2000	Corso di preparazione al concorso di uditore giudiziario tenuto dal Consigliere di Stato Fabio Cintioli in Messina, con approfondimenti nelle materie di Diritto amministrativo, Diritto civile e Diritto penale
2005	Percorso formativo di aggiornamento in materia di contenzioso del lavoro e dei procedimenti disciplinari negli Uffici amministrativi
2007	Corso di formazione tenuto dal Consigliere di Stato Ugo di Benedetto in Milano, con approfondimenti nelle materie di Diritto amministrativo, Diritto civile e Diritto penale
2008	Corso di formazione rivolto ai Funzionari e ai Dirigenti dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia sul tema “L'attività contrattuale della pubblica amministrazione – Dalla programmazione al sistema dei controlli”
2014	23° ciclo di attività formative iniziali presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, rivolto ai dirigenti delle pubbliche amministrazioni.

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

**Dal 7 gennaio 2021** Vice Capo di Gabinetto con funzioni vacarie del Ministero dell'università e della ricerca

**Dal 14 dicembre 2020** dirigente presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'università e della ricerca

**Dal 13 agosto 2020** Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero dell'università e della ricerca - DM n. 493 del 13 agosto 2020.

Avvio delle attività prodromiche alla formulazione della proposta di adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte del Ministro dell'università e della ricerca e formalizzazione della proposta di adozione de Piano da parte del Ministro.

Coordinatore del gruppo di lavoro sull'aggiornamento del codice di comportamento.

**Dal 14 gennaio 2020** Responsabile della prevenzione e della corruzione del Ministero dell'istruzione.- DM n. 18 del 14 gennaio 2020.

Nell'espletamento di tale incarico è stato proposto al Ministro pro tempore il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza che è stato adottato per il triennio 2020/2022.

Avvio di percorsi di formazione dedicati per il personale dell'Amministrazione centrale e periferica.

Analisi della mappatura dei processi del Ministero al fine di procedere all'analisi del rischio di corruzione e di individuare misure specifiche.

**Dal 21 aprile 2018** ad oggi Dirigente dell'Ufficio I di Supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali con competenze nelle seguenti materie:

- Affari generali del Dipartimento;
- Attività di coordinamento delle Direzioni Generali del Dipartimento nelle materie di competenza e in tutte le questioni indicate dal Capo Dipartimento;
- Predisposizione di elementi di risposta, in collaborazione con le Direzioni Generali di riferimento, relativi ad interrogazioni parlamentari nelle materie di competenza;
- politiche del personale, valutazione delle prestazioni e del comportamento organizzativo, relazioni sindacali;
- attività di raccordo e interazione, per quanto di competenza del Dipartimento, in materia di gestione delle risorse umane e finanziarie e di programmazione economico-finanziaria;
- attività di raccordo, per gli uffici di staff del Dipartimento, in materia di gestione del personale e di gestione informatica dei documenti
- politiche finanziarie ed economiche del Ministero;
- bilancio e monitoraggio del fabbisogno finanziario del Ministero;
- supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero in tutte le attività connesse.

**Dal 21 aprile 2015 al 20 aprile 2018**, Dirigente dell'Ufficio I di Supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali con competenze nelle seguenti materie:

- Affari generali del Dipartimento;
- Attività di coordinamento delle Direzioni Generali del Dipartimento nelle

materie di competenza e in tutte le questioni indicate dal Capo Dipartimento;

- Predisposizione di elementi di risposta, in collaborazione con le Direzioni Generali di riferimento, relativi ad interrogazioni parlamentari nelle materie di competenza;
- politiche del personale, valutazione delle prestazioni e del comportamento organizzativo, relazioni sindacali;
- attività di raccordo e interazione, per quanto di competenza del Dipartimento, in materia di gestione delle risorse umane e finanziarie e di programmazione economico-finanziaria;
- attività di raccordo, per gli uffici di staff del Dipartimento, in materia di gestione del personale e di gestione informatica dei documenti
- politiche finanziarie ed economiche del Ministero;
- bilancio e monitoraggio del fabbisogno finanziario del Ministero;
- supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero in tutte le attività connesse;
- **Incarico aggiuntivo di autorità di audit** del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con funzioni di audit sui programmi Operativi 2007-2013: PON FSE 2007 IT 051 PO007 (competenze per lo sviluppo) e PON FESR 2007 IT 161 PO004 (Ambienti per l'apprendimento) D.D. n. 49 del 15/09/2016. Chiusura del programma operativo 2007/2013 PON FSE e FESR.
- Dal **4 agosto 2014 al 20 aprile 2015** Dirigente dell'Ufficio III della Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, gli acquisti e gli affari generali con competenze in materia di formazione del personale amministrativo appartenente sia all'area dirigenziale che alle aree funzionali dell'amministrazione centrale e periferica del MIUR.

Durante l'espletamento di tale incarico sono state rilevanti e numerose le iniziative intraprese destinate alla formazione del personale amministrativo delle aree e al personale dirigenziale del Ministero. A titolo esemplificativo, in particolare, si richiamano alcuni degli interventi più caratterizzanti:

- avviato, con la stipula di una convenzione con la SNA, un importante percorso di formazione destinato a tutti i funzionari che volessero svolgere le funzioni di revisore dei conti. L'attività ha visto il coinvolgimento di tutti i funzionari dell'amministrazione centrale e, successivamente, è stata estesa anche al personale degli USR;
- avviato e concluso un percorso formativo sul codice di comportamento del MIUR e sul disciplinare, svolto direttamente dall'Ufficio e i cui docenti, altamente qualificati, sono stati selezionati a seguito di una procedura aperta di selezione;
- avviato e concluso un percorso formativo sulle relazioni sindacali, in modalità webinar, realizzato in collaborazione con formez e rivolto a tutto il personale dell'amministrazione che operava in tale settore.
- Componente del Comitato tecnico Uomo e Biosfera del programma MAB/UNESCO (nota Capo Gabinetto 2/7/2020)
- Presidente della commissione di valutazione degli elaborati presentati dalle scuole inerenti alla Cerimonia di Inaugurazione dell'anno scolastico 2020/2021
- Componente del gruppo di lavoro con il Garante per la protezione dei dati personali - Decreto del Capo di Gabinetto prot n. 1885 del 05 giugno 2020
- Componente della commissione per l'accertamento dei requisiti previsti dall'art. 19, commi 5bis e 6 del D. Lgs 165/2001 e per la valutazione

comparativa dei “curricula” nella procedura per il conferimento di incarichi dirigenziali con funzione tecnico ispettiva presso l’USR per l’Abruzzo – DD n. 54 dell’11/6/2020

- Componente della task force per fronteggiare l’emergenza legata alla diffusione della pandemia Covid - 19
- Componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a duecentocinquanta posti per l’accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo-giuridico - contabile, area III, posizione economica F1 del ruolo del personale del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, per gli uffici dell’Amministrazione centrale e periferica. Nomina con DD n. 605 del 24/4/2018;
- Componente della Commissione giudicatrice per la procedura di aggiudicazione del Servizio di Assistenza tecnica alla programmazione, attuazione, sorveglianza e monitoraggio degli interventi previsti dal PON 2014-2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” ai sensi dell’art. 84 del D.Lgs. 163/2006 (D.D. n. 35 del 14/09/2015);
- Responsabile vicario per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali (D.D. n. 80 del 12/10/2015);
- Componente del gruppo di lavoro interdipartimentale che ha gestito le fasi della riorganizzazione del Ministero, a seguito dell’entrata in vigore del DPCM n. 98 del 2014;
- Componente delegazione di parte pubblica incaricata di condurre la contrattazione collettiva nazionale integrativa personale aree funzionali (D.D. n. 809 del 27/10/2014, D.Dip. 58 dell’8/5/2015 e D.Dip. 3 del 21/9/2017);  
Componente delegazione di parte pubblica incaricata di condurre la contrattazione collettiva nazionale integrativa personale dirigente Area I (D.D. n. 810 del 27/10/2014);
- Componente della commissione per l’accertamento dei requisiti previsti dall’art. 19, commi 5bis e 6 del D. Lgs 165/2001 e per la valutazione comparativa dei “curricula” – AA.TT. Firenze, Lucca e Massa Carrara e Pisa (D.D. n. 43 del 15/04/2015);
- Componente della commissione per l’accertamento dei requisiti previsti dall’art. 19, commi 5bis e 6 del D. Lgs 165/2001 e per la valutazione comparativa dei “curricula” – AA.TT. Brindisi, Foggia e Lecce (D.D. n. 44 del 15/04/2015);
- Componente della commissione per l’accertamento dei requisiti previsti dall’art. 19, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e per la valutazione comparativa dei “curricula” – Ufficio Legislativo Decreto prot. 28213 del 20/9/17;
- Componente della commissione per l’accertamento dei requisiti previsti dall’art. 19, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e per la valutazione comparativa dei “curricula” – USR per l’Abruzzo;
- Componente della Commissione incaricata di procedere alla selezione dei candidati i sensi dell’art. 26, comma 8, della legge 448/1998 (D.D. n. 76 del 27/07/2015);
- Rappresentante dell’Amministrazione in seno al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – CUG – art. 21, legge 4/11/2010 n. 183 (D.D. n. 89 del 14/12/2015);
- Componente del gruppo di lavoro finalizzato allo studio per l’erogazione della carta del docente, istituito presso il Dipartimento per la programmazione, con D.D. 8 del 24/02/2016;
- Revisore dei Conti presso le istituzioni scolastiche, in rappresentanza del

MIUR

- Componente supplente del Collegio dei Revisori dei conti dell'Università degli Studi di Teramo.
- Componente titolare del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università per Stranieri di Perugia (D.R. 185 del 21/07/2015 e nota Ufficio di Gabinetto prot. 14714 del 8/6/2016). Confermato nell'incarico con D.R. n. 167 dell'08/07/2016, per il periodo dal 08/07/2016 al 07/07/2019;
- Rappresentante del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali in seno al gruppo di lavoro, formato da esperti interni ed esterni all'amministrazione, costituito per l'adozione di un decreto legislativo recante l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sensi art. 1, comma 181, lettera e) della legge 107/2015. Delega prot. 856 del 11/03/2016;
- Componente del collegio ispettivo di verifica amministrativa nomina con nota della DGRUF prot. 4508 del 25/03/2016;
- Nomina a difensore civico per il digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ai sensi dell'art. 17, comma 1 quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. DM 531 dell'01/08/2017.

Dal **2 settembre 2013 al 9 dicembre 2013** funzionario amministrativo, Area III, F4 (decorrenza 2010) Esperto amministrativo legale presso il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Ha svolto le seguenti attività:

- Redazione del Codice di comportamento del Ministero e partecipazione ai lavori di stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- Supporto al Capo Dipartimento nelle attività di competenza, con particolare riferimento ad attività di studio, analisi, predisposizione di atti, risposte e appunti per l'organo di indirizzo politico.

Da **ottobre 2009 al 1 settembre 2013** funzionario amministrativo, Area III, F4 (decorrenza gennaio 2010).

Esperto amministrativo legale presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro. Ha svolto le seguenti attività:

- Studio, analisi e gestione delle problematiche connesse all'attività del Ministero in generale ed, in particolare, partecipazione al processo di riorganizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, svolgimento di attività di natura istruttoria connessi all'attività legislativa, in particolare in merito al riordino degli enti vigilati dal Ministero e degli enti di ricerca.
- Analisi e studio delle attività del Ministero in materia di gestione delle risorse umane e finanziarie, partecipando all'analisi delle problematiche connesse alla emanazione di leggi di stabilità, con riguardo alle competenze del Ministero.
- Redazione di pareri di interpretazione giuridica della normativa vigente.
- Coordinamento dell'unità decreti degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, competente in materia della gestione amministrativa e contabile connessa al conferimento degli incarichi di prima fascia e degli incarichi previsti dal DPR n. 17/2009.
- Attività di verifica e redazione delle risposte alle interrogazioni parlamentari.

Dal **23 novembre 2003 a ottobre 2009** funzionario amministrativo, esperto amministrativo legale, area III, posizione economica F3, a seguito di vincita di concorso pubblico per esami, nei ruoli del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia ed assegnato all'Ufficio I affari generali e gestione risorse umane. Ha svolto le seguenti attività:

- responsabile del servizio del personale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, con competenze di gestione ed organizzazione del personale, in raccordo con gli Uffici Scolastici provinciali della Regione;
- coordinatore del gruppo di lavoro regionale, nominato con provvedimento del Direttore Generale, con compiti di cura e gestione delle procedure concorsuali riguardanti la selezione di funzionari amministrativi ed assistenti amministrativi da assegnare all'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;
- responsabile del servizio relazioni sindacali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, attività che ha consentito di partecipare alla formazione ed alla conclusione dei contratti integrativi in materia di istruzione, collaborando alla gestione della dialettica sindacale ed alla risoluzione dei conflitti;
- responsabile della segreteria dell'organismo di conciliazione istituito presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;
- incaricato dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, pro tempore, di svolgere attività di docenza in favore del personale amministrativo in servizio negli Uffici territoriali della Regione Lombardia, nell'ambito del corso – concorso per il passaggio dall'ex area B, all'ex area C, posizione economica C1, trattando il procedimento amministrativo ed il rapporto di lavoro pubblico.

#### PUBBLICAZIONI

- Annali della Pubblica Istruzione – ed. Le Monnier – “ Raccolta commentata di Giurisprudenza – Il Dirigente Scolastico”.
- “La Scuola. Istruzioni per l'uso” – ed. Le Monnier anno 2014 – Manuale di legislazione scolastica
- “Il dirigente scolastico e le sue competenze giuridico amministrative” – ed. Anicia
- . “Il dirigente scolastico: la prova scritta - 287 domande a risposta aperta” – Nel Diritto Editore, 2018.
- “2004 posti per Direttore dei servizi generali ed amministrativi. Manuale prova preselettiva e scritta “ Nel Diritto Editore, Gennaio 2019.

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura

Intermedio

- Capacità di scrittura

Intermedio

- Capacità di espressione orale

Intermedio

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali pacchetti applicativi office.  
Utilizzo quotidiano di posta elettronica e della navigazione in internet.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Roma, 12/2/2021

Antonio Viola