



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

IL CAPO DIPARTIMENTO

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.L.gs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTA la direttiva prot. n. 4072 del 12 maggio 2005, registrata alla Corte dei Conti il 16.6.2005, reg.4, fg.261, relativa al Sistema di valutazione della dirigenza del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 323 del 1/6/2015 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 392 del 7/06/2017 di adozione del Piano della Performance 2017-2019;



## *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 46 del 31/1/2017 di adozione del Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 753 del 26/9/2014, registrato alla Corte dei Conti il 28/11/2014, fog. n. 5272, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale, modificato con Decreto Ministeriale n. 100 del 5/2/2018, registrato alla Corte dei Conti il 14 febbraio 2018, fg 337;
- VISTO l'avviso prot. 3063 del 15/02/2018, pubblicato sul sito istituzionale del MIUR ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis del D.Lgs 165/01, rivolto ai dirigenti amministrativi di ruolo, in cui sono elencati i posti dirigenziali non generali disponibili presso l'Amministrazione centrale e periferica, tra cui l'Ufficio I del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali da conferire con incarico ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D. Lgs. 165/01;
- TENUTO CONTO che per il predetto Ufficio sono pervenute, tramite il sistema informatico specifico del MIUR, le manifestazioni di disponibilità dei dirigenti interessati al conferimento dell'incarico di direzione dell'Ufficio I del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- TENUTO CONTO dei *curricula vitae* e dell'esperienza pregressa specifica degli interessati, valutata in correlazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Amministrazione e del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, nonché alle competenze di cui al citato D.M. prot. 753 del 26/9/2014;
- RITENUTO che il dott. Antonio Viola possiede adeguate competenze professionali per ricoprire l'incarico di direzione dell'Ufficio I di Supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;



## *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

### D E C R E T A

#### **Art.1**

#### **(Oggetto dell'incarico)**

Ai sensi dell'art.19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, al dott. Antonio Viola - dirigente di ruolo - è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio I di Supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

#### **Art.2**

#### **(Obiettivi connessi all'incarico)**

1. Il dott. Antonio Viola, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto Ufficio nell'allegato 4 del D.M. n. 753 del 26/9/2014, ed in particolare:
  - a) le attività di raccordo e interazione, per quanto di competenza del Dipartimento, in materia di gestione delle risorse umane e finanziarie e di programmazione economico-finanziaria;
  - b) le attività di raccordo, per gli Uffici di Staff del Dipartimento, in materia di gestione del personale e di gestione informatica dei documenti;
  - c) la predisposizione degli aggiornamenti al Piano triennale di prevenzione della corruzione;nonché gli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, il dott. Viola provvederà, inoltre, alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

#### **Art.3**

#### **(Incarichi aggiuntivi)**

Il dott. Antonio Viola dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.



## *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

### **Art.4 (Durata dell'incarico)**

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale, a decorrere dal 21 aprile 2018.

### **Art.5 (Trattamento economico)**

Il trattamento economico da corrispondere al dott. Antonio Viola, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Capo Dipartimento, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

Roma, 1 marzo 2018

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Carmela Palumbo