



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il D. l.gs. 30 luglio 1999, n. 300 e s. m., recante il Regolamento dell'organizzazione del governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e s.m., in particolare l'art. 3;
- VISTO il D. l.gs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione;
- VISTI il CCNL Personale dell'Area Funzioni Centrali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 9 marzo 2020;
- VISTO il D. l.gs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. l.gs. 14 marzo 2013, n. 33 e s. m., concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. l.gs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m., concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO il Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, come previsto dall'art. 54 del D. lgs. n. 165/2001 e dell'art. 17, comma 2, del D.PR. 16 aprile 2013, n. 62;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 86 del 31 gennaio 2019 di adozione del Piano della Performance organizzativa e individuale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il triennio 2019-2021;
- VISTO il Piano Triennale 2020-2022 della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Ministero dell'Istruzione adottato con Decreto Ministeriale n. 34 del 31.01.2020;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 52 del 31.01.2020, con il quale il Ministro ha adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza delle scuole del Veneto per il triennio 2020-2022;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale n. 161 del 14.07.2014;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 925 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 314, con il quale è stata disposta l'articolazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, in attuazione dell'art. 8, comma 8, del D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98;
- VISTO il Decreto Legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con Legge 5 marzo 2020, n. 12, relativo alle disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca, in particolare l'art. 4;
- VISTO il D.M. prot. n. 241 del 22.03.2018 (registrato alla Corte di Conti in data 19.05.2018, fgl. 1247) e il D.M. prot. n. 503 del 19.06.2018 (registrato alla Corte dei Conti in data 03.07.2018, fgl. 2687), con il quale gli Uffici dell'Amministrazione centrale e gli Uffici Scolastici Regionali sono autorizzati a conferire incarichi di livello dirigenziale non generale ai sensi dei commi 5bis e 6 dell'art. 19 del D. l.gs. n. 165/2001 e s.m.i. e considerato in particolare che il contingente riservato all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto è stato determinato e riconfermato complessivamente in numero di 5 (cinque posti), di cui 4 (quattro) ai sensi del

comma 5-bis e 1 (uno) ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATO

che a fronte del suddetto contingente di 4 (quattro) posti riservato a questo Ufficio ai sensi del comma 5bis dell'art. 19 del D. l.gs. n. 165/2001 e s.m.i. ne sono stati assegnati solamente 3 (tre), come rappresentato dall'attuale assetto degli incarichi dirigenziali non generali dei Dirigenti amministrativi dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, in applicazione del D.P.C.M. 11 febbraio 2014 n. 98, D.M. 18 dicembre 2014 n. 925, D.L. 9 gennaio 2020 n. 1 convertito con Legge 5 marzo 2020 n. 1, D.M. 8 aprile n. 2015 n. 207 e D.M. 18 gennaio 2016 n. 7:

<b>Uffici previsti dal Decreto Ministeriale prot. 925 del 18 dicembre 2014</b>	<b>nominativo del Dirigente</b>	<b>tipologia di incarico</b>
Ufficio I (Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici. Competenze dell'ex Ufficio territoriale per la provincia di Venezia)	dott.ssa Mirella NAPPA	tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)
Ufficio II (Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato)	dott.ssa Angela RIGGIO	tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)
Ufficio III (Personale della scuola)	dott. Giorgio CORA'	tempo determinato (art. 19 comma 6 D.L.gs 165/2001)
Ufficio IV (Ufficio territoriale per la provincia di Belluno)	dott. Massimiliano SALVADOR (dirigente neo-assunto)	tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)
Ufficio V (Ufficio territoriale per le province di Padova e di Rovigo)	dott. Roberto NATALE	tempo determinato (art. 19 comma 5bis bis D.L.gs 165/2001)
Ufficio VI (Ufficio territoriale per la provincia di Treviso)	dott.ssa Barbara SARDELLA	tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)
Ufficio VII (Ufficio territoriale per la provincia di Verona)	dott. Albino BARRESI	tempo determinato (art. 19 comma 5bis D.L.gs 165/2001)
Ufficio VIII (Ufficio territoriale per la provincia di Vicenza)	Dott. Carlo Alberto BARRESI	tempo determinato (art. 19 comma 5bis D.L.gs 165/2001)

CONSIDERATO

che a fronte di 9 (nove) posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive assegnate all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto dal DPCM n. 98 del 2014 sono in servizio 4 (quattro) Dirigenti nei ruoli del Ministero dell'Istruzione e n. 3 (tre) Dirigenti a termine con funzioni tecnico-ispettive;

TENUTO CONTO

delle norme che definiscono i compiti e le funzioni dei Dirigenti con funzioni tecnico-ispettive del Ministero dell'Istruzione, di seguito elencate:

- D.lgs. 16.04.1994, n.297: art. 397, art. 419, art. 285;
- DPCM 2.07.2002;
- D.M. 29.12.2009, art. 4;
- DM 23 luglio 2010 n. 60 (Atto di indirizzo);
- D.P.C.M. 11.02.2014, n. 98, art. 9;
- D.P.R. 28.03.2013, n.80, art. 5;
- D.M. 18.12.2014 n. 925, art. 4;
- L. 13.07.2015 n. 107, art. 1, c.93 e c.152;
- D.M. 850/2015 e nota MIUR n. 3373 dell'1/12/2016;
- Direttiva n. 36 del 18.08.2016, art. 10;
- D.M. 27 ottobre 2017 n. 851 e successive disposizioni;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

RAVVISATA la necessità di conferire n. 1 (uno) incarico dirigenziale non generale con funzioni tecnico-ispettive ai sensi del comma 5 bis dell'articolo 19 del D.lgs n. 165/2001;

VISTO l'Avviso di questo Ufficio prot. n. AOODRVE-12955 del 07.08.2020 (con scadenza per le manifestazioni di disponibilità il 12.08.2020), pubblicato nella medesima data sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, relativo alla procedura per il conferimento di n. 1 (uno) incarico dirigenziale non generale con funzioni tecnico-ispettive presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, da conferire ai sensi del comma 5bis dell'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, previo svolgimento di procedura comparativa;

VISTO il provvedimento DG prot. n. AOODRVE-13508 del 19.08.2020, con il quale è stata nominata la Commissione per la valutazione comparativa delle candidature per il conferimento di n. 1 (uno) incarico dirigenziale non generale con funzioni tecnico-ispettive presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

VISTI il verbale n. 1 del 02.11.2020, il verbale n. 2 del 03.11.2020 e il verbale n. 3 del 04.11.2020 della suddetta Commissione;

RITENUTO di confermare la valutazione della Commissione, che ha ritenuto eccellenti le competenze ed esperienze professionali risultanti dal curriculum del dott. Filippo STURARO;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, sottoscritta dal dott. Filippo STURARO, la quale costituisce condizione di efficacia del presente incarico;

CONSIDERATO che questo Ufficio si riserva di svolgere i prescritti accertamenti d'ufficio in merito alla predetta dichiarazione;

CONSIDERATO che, per effetto del D.P.C.M. 22 maggio 2020 (registrato alla Corte dei Conti in data 10 giugno 2020, n. 1450, e con visto dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Istruzione dell'8 giugno 2020, n. 432), allo Scrivente è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto a decorrere dal 22 maggio 2020;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 5bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., al dott. Filippo STURARO, nato a Cavarzere (VE) il 02.04.1970 – **codice fiscale STRFPP70D02C383L** – dirigente scolastico di ruolo in comando ai sensi della Legge n. 448 del 23.12.1998 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, è conferito l'incarico dirigenziale non generale con funzioni tecnico-ispettive presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto del Ministero dell'Istruzione.

### **Art.2**

Obiettivi connessi all'incarico

- 1.** Il dott. Filippo STURARO, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, come stabilito dall'art. 4 del D.M. n. 925 del 18.12.2014, assicurerà lo svolgimento dei compiti previsti per i titolari della funzione ispettiva tecnica dall'art. 397 del D.lgs. 16.04.1994, n. 297 e s.m.i. e dalle altre norme vigenti richiamate in premessa.
- 2.** Il dott. Filippo STURARO svolgerà inoltre i seguenti compiti:
  - a. Accertamenti ispettivi disposti dal Direttore generale presso Uffici o Istituzioni scolastiche statali, riguardanti situazioni oggettive o rapporti tra soggetti o aspetti personali dei singoli, con l'obiettivo di concludere ciascun incarico ispettivo assegnato in un tempo medio non superiore a due mesi, salve specifiche cause di dilazione dei tempi, che dovranno essere tempestivamente comunicate.
  - b. Verifiche sull'idoneità dei docenti al secondo anno di prova a seguito di giudizio sfavorevole.
  - c. Visite ai Dirigenti scolastici neoassunti ai fini della valutazione del periodo di prova.

- d. Verifiche dei requisiti previsti per il riconoscimento e il mantenimento della parità scolastica (punti 4.1 e 5.7 del D.M. 10/10/2008, n. 83), sia nell'ambito del Piano Nazionale di cui alla L.107/2015 art.1, c. 152, sia in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione delle scuole non statali del Veneto.
- e. Controllo del rispetto da parte delle scuole paritarie delle norme generali dell'istruzione, degli ordinamenti, della regolare frequenza del monte ore annuale prescritto e della durata dell'ora di lezione;
- f. Promozione, collaborazione e assistenza alle attività di formazione in servizio e aggiornamento del personale docente e dirigente scolastico, organizzate dall'USR Veneto.
- g. Promozione, collaborazione e assistenza al piano regionale dell'USR Veneto di formazione obbligatoria dei docenti in anno di prova.
- h. Proposte e pareri al Direttore generale in merito alla definizione dei curricoli e al loro adeguamento, all'innovazione didattica nelle scuole e alla diffusione delle innovazioni normative con specifico riferimento al curriculum per competenze, alle certificazioni delle competenze, alla didattica laboratoriale.
- i. Accompagnamento alla sperimentazione nazionale (DDG 28.12.2017) di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado, relativamente alle scuole del Veneto.
- j. Attività di studio, di ricerca e di consulenza tecnica per il Direttore generale.
- k. Consulenza, supporto tecnico-didattico alle scuole polo per la formazione e alle reti di scopo ed eventuale svolgimento di attività d'aula per la formazione dei Dirigenti scolastici.
- l. Contributo all'elaborazione di un sistema di monitoraggio rivolto ai Dirigenti scolastici e ai Coordinatori delle scuole paritarie sull'esercizio delle forme di flessibilità e di autonomia previste dal D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- m. Informazione, formazione e supporto alle istituzioni scolastiche sulle rilevazioni nazionali sugli apprendimenti (prove INVALSI).
- n. Supporto alla formazione sulla valutazione degli alunni e sugli esami di Stato del 1° ciclo mediante incontri di formazione e conferenze tecniche per i Dirigenti scolastici e per i loro delegati nella Commissione per gli esami primo ciclo.
- o. Formazione sulla valutazione degli alunni e sugli esami di Stato del 2° ciclo mediante incontri di formazione e conferenze tecniche per i Presidenti di Commissione degli Esami di Stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione.
- p. Vigilanza sugli Esami di Stato e supporto ai Presidenti e ai Commissari delle Commissioni d'esame anche in attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione delle scuole non statali del Veneto.
- q. Verifica dei registri degli esami integrativi durante la vigilanza degli esami di Stato anche in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione delle scuole non statali del Veneto.
- r. Coordinamento dei nuclei per la valutazione delle Scuole e dei Dirigenti Scolastici all'interno del Sistema Nazionale di Valutazione.

Inoltre al dott. Filippo STURARO sono assegnati i seguenti compiti:

- coordinamento regionale delle Politiche di inclusione;
- rilevazione dell'organico regionale del personale docente di sostegno.

- 3.** Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal precedente comma 1.
- 4.** Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, il dott. Filippo STURARO provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sulla programmazione delle attività.

### **Art.3**

#### **Incarichi aggiuntivi**

- 1.** Il dott. Filippo STURARO dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai Dirigenti dell'Amministrazione.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

#### **Art.4**

Efficacia, durata dell'incarico ed eventuale decadenza

1. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.
2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di controllo e all'esito degli accertamenti delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui alle premesse. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconfiribilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico e la nullità del contratto che ad esso accede.
3. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale a decorrere dal 3 dicembre 2020.

#### **Art.5**

Trattamento economico

1. Il trattamento economico da corrispondere al dott. Filippo STURARO, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche.
2. I capitoli di spesa su cui graverà il trattamento economico del dott. Filippo STURARO, sono i seguenti:
  - Capitolo di spesa 2098 P.G. 1 "Stipendi e assegni fissi al personale, comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore";
  - Capitolo di spesa 2098 P.G. 2 "Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione relativi a spese fisse";
  - Capitolo di spesa 2109 P.G. 1 "IRAP sulle competenze fisse".

IL DIRETTORE GENERALE  
Carmela PALUMBO

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse