

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Scoppetta Laura
<b>Data di nascita</b>	04/02/1979
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0552725253
<b>Fax dell'ufficio</b>	05524782396
<b>E-mail istituzionale</b>	laura.scoppetta@istruzione.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	diploma di laurea in giurisprudenza									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abilitazione all'esercizio della professione forense</li><li>- Vincitrice del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di centocinquanta allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di centoventi dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, ed enti pubblici non economici bandito il 21 dicembre 2005</li></ul>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Allieva del corso di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione periodo di applicazione pratica semestrale per la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso il Ministry of Justice di Londra - SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Tedesco</td><td>Scolastico</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Tedesco	Scolastico	Fluente	Inglese	Eccellente	Eccellente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Tedesco	Scolastico	Fluente								
Inglese	Eccellente	Eccellente								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 98/2000/XP. Buona conoscenza dei software: pacchetto Office Microsoft</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover</b>										

**CURRICULUM VITAE**

**pubblicare)**