



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, con particolare riferimento all'art. 20, comma 4;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 323 del 1/6/2015 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 72 del 31/1/2018 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 73 del 31/1/2018 di adozione del Piano della Performance 2018-2020;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare



## *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

l'art.8, comma 2, che prevede per gli uffici scolastici regionali in cui è preposto un dirigente di livello dirigenziale non generale, che il dirigente di livello generale della direzione generale per le risorse umane e finanziarie adotti gli atti di incarico e stipuli i contratti individuali di lavoro per i dirigenti di seconda fascia;

- VISTO il Decreto Ministeriale n. 913 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, fog. n. 312, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, ed in particolare l'art.1, comma 3, secondo cui il dirigente titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale svolge le funzioni di dirigente dell'Ufficio I dello stesso;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 717 del 9/11/2018, registrato alla Corte dei Conti il 22/11/2018, al n. 3512, con il quale è stato determinato il contingente dei posti di funzione dirigenziali non generali da conferire ai sensi dei commi 5bis e 6 dell'art. 19 del D.Lgs. 165/01;
- VISTO l'avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale di dirigente dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia prot. n. 21552 del 30/10/2018 pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 19, comma 1bis del D.Lgs. 165/2001, rivolto ai dirigenti amministrativi di ruolo – ex Area I – del M.I.U.R., per il quale non sono pervenute manifestazioni di disponibilità del personale interpellato;
- VISTO l'avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale di dirigente dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia prot. n. 22041 del 9/11/2018 pubblicato sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 19, comma 1bis del D.Lgs. 165/2001, da conferire ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO il decreto prot. n. 1995 del 22.11.2018 con cui è stata costituita la Commissione per la valutazione delle domande pervenute relative al posto di funzione dirigenziale non generale di dirigente dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;
- VISTI i verbali della suddetta Commissione dai quali risulta che la dott.ssa Patrizia PAVATTI possiede adeguate competenze professionali per ricoprire il posto di funzione dirigenziale non generale di dirigente dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;



## *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

### DECRETA

#### Art.1

##### Oggetto dell'incarico

Ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.Lgs 165/01 e successive modifiche e integrazioni, alla dott. Patrizia PAVATTI, dirigente scolastica, è conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 1, comma 3 e dell'art. 2 del D.M. n. 913 del 18/12/2014;

#### Art.2

##### Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Patrizia PAVATTI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà
  - a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 2 del D.M. n. 913 del 18/12/2014;
  - b) le attività connesse alla titolarità dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 2 e comma 7, lettera f) del D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del D.lgs 165/2001, potranno essere determinati eventuali e ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Patrizia PAVATTI provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

#### Art.3

##### Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale, a decorrere dalla data di registrazione del presente decreto.



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

Art.4

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Patrizia PAVATTI, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Jacopo GRECO

*Documento firmato digitalmente*