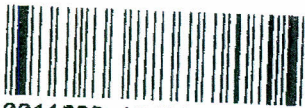


CORTE DEI CONTI



0011992-18/10/2017-SC_VEN-T97-A

VENETO

(vedasi protocollo in alto)



all'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Riva de Blasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

REGISTRATO ALLA CORTE DEI CONTI
SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO - VENEZIA

2 26 OTT. 2017 304

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche;
- VISTI il C.C.N.L. - Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. - Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, e in particolare le modifiche da esso apportate all'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato, da ultimi, dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e dal D.lgs. 16 giugno 2017, n. 100;
- VISTO il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, così come modificato dal D.lgs. 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- VISTO Decreto Ministeriale prot. n. 262 del 20 aprile 2016 di adozione del Piano della Performance organizzativa e individuale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per il triennio 2016-2018;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. 46 del 31 gennaio 2017 di adozione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019;
- VISTO il D.M. n. 7 del 18 gennaio 2016, registrato alla Corte dei Conti in data 12 febbraio 2016, Reg. n. 380, con il quale gli Uffici dell'Amministrazione centrale e gli Uffici Scolastici Regionali sono autorizzati a conferire incarichi di livello dirigenziale non generale, ai sensi dei commi 5-bis e 6 dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001, dal quale risulta che il contingente per l'USR Veneto è confermato nel numero complessivo di cinque posti (di cui quattro ai sensi del comma 5-bis e uno ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001);
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale n. 161 del 14.07.2014;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 925 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 314, con il quale è stata disposta l'articolazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (di seguito denominato USR Veneto), in attuazione dell'art. 8, comma 8, del D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98;
- CONSIDERATO che, a seguito della riorganizzazione prevista dal D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98 e dal Decreto Ministeriale prot. n. 925 del 18 dicembre 2014, in data 20 aprile 2015 si è conclusa la procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali non generali ai sensi dell'art. 19, commi 5, 5bis e 6 del D.lgs n. 165/2001;
- TENUTO CONTO che a decorrere dal 1.09.2016 il Dirigente dell'Ufficio II è cessato dal servizio per pensionamento e il relativo posto di funzioni dirigenziali non generali, rimasto vacante, è stato affidato in reggenza al Dirigente titolare dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Belluno con incarico prot. n. 14988 del 11.08.2016 (registrato alla Corte dei conti in data 09.09.2016, Registro 1, foglio 190);
- CONSIDERATO che in data 01.02.2017 è subentrato nella direzione dell'Ufficio II, per mobilità dalle Province ai sensi del D.M. 14 settembre 2015, il Dirigente a tempo indeterminato dott.ssa Francesca Altinier;
- CONSIDERATO che a decorrere dal 1 settembre 2017, a seguito del pensionamento del Dirigente dell'Ufficio III è rimasto vacante di titolare il relativo posto di funzioni dirigenziali;
- CONSIDERATO che con DDG prot. n. 12126 del 27.07.2017 (registrato alla Corte dei Conti in data 01.09.2017, Registro 1, foglio 338), è subentrato nella direzione dell'Ufficio III il dott. Giorgio Corà,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Riva de Biasio – S. Croce 1299 – 30135 VENEZIA

ex Dirigente dell'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Vicenza, individuato a conclusione della procedura per la valutazione comparativa delle candidature di cui all'Avviso dell'USR Veneto n. AOODRVE 8762 del 07.06.2017;

CONSIDERATO che a seguito della predetta procedura di selezione dal 1 settembre 2017 è rimasto vacante di titolare il posto di funzione dirigenziale dell'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Vicenza, del quale lo scrivente Direttore generale ha assunto la reggenza *ad interim*, in attesa della conclusione della procedura di conferimento di quest'ultimo incarico;

CONSIDERATO che attualmente l'assetto degli incarichi dirigenziali dell'USR per il Veneto è il seguente:

Uffici amministrativi previsti dal Decreto Ministeriale prot. 925 del 18 dicembre 2014	Nominativo del Dirigente	Tipologia incarico
Ufficio I (Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici. Competenze dell'ex Ufficio territoriale per la provincia di Venezia)	dott. Domenico Martino	Tempo indeterminato – nei ruoli del MIUR - USR Veneto
Ufficio II (Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato)	dott.ssa Francesca Altinier	Tempo indeterminato – nei ruoli del MIUR - USR Veneto
Ufficio III (Personale della scuola)	dott. Giorgio Corà	Art. 19, comma 6
Ufficio IV (Ufficio territoriale per la provincia di Belluno)	dott.ssa Michela Possamai	Art. 19, comma 5 bis
Ufficio V (Ufficio territoriale per le province di Padova e di Rovigo)	dott. Andrea Bergamo	Art. 19, comma 5 bis
Ufficio VI (Ufficio territoriale per la provincia di Treviso)	dott.ssa Barbara Sardella	Tempo indeterminato – nei ruoli del MIUR - USR Veneto
Ufficio VII (Ufficio territoriale per la provincia di Verona)	dott. Stefano Quaglia	Art. 19, comma 5 bis
Ufficio VIII (Ufficio territoriale per la provincia di Vicenza)	Posto vacante, in reggenza <i>ad interim</i> del Direttore generale	(disponibilità di una autorizzazione ex Art.19, comma 5bis)

CONSIDERATO che il posto vacante presso l'Ufficio VIII (Ufficio territoriale per la provincia di Vicenza) può essere conferito ai sensi del comma 5-bis dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001 in quanto rientra nel contingente dei cinque posti comma 5-bis assegnato all'USR Veneto dal sopraindicato D.M. n. 7 del 18 gennaio 2016, registrato alla Corte dei Conti in data 12 febbraio 2016, Reg. n. 380;

VISTO il proprio avviso n. AOODRVE 15816 del 18.09.2017, con il quale è stata comunicata ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, a tutti i Dirigenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.L. vo 165/2001 e s.m., compresi i Dirigenti di cui all'art. 19, comma 5, del medesimo Decreto legislativo, che si è reso vacante il posto di funzione dirigenziale non generale presso l'Ufficio VIII "Ambito Territoriale di Vicenza", dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto e che è indetta la procedura per il conferimento del relativo incarico dirigenziale;

ATTESO che tale avviso è stato pubblicato sul sito internet di questo Ufficio Scolastico Regionale dal 18 al 25 settembre 2017;

VISTE tutte le manifestazioni di disponibilità a ricoprire il predetto posto di funzione dirigenziale non generale pervenute entro il termine fissato, e considerato che non sono pervenute domande da parte di Dirigenti di cui all'art. 19 comma 5;

VISTO il proprio decreto prot. n. 16651 del 29.09.2017, con il quale è stata costituita la Commissione per la valutazione delle istanze di disponibilità presentate dagli interessati al conferimento del suddetto incarico;

VISTO il verbale n. 1 del 29 settembre 2017, dal quale risulta che la Commissione ha sottoscritto la specifica dichiarazione di inesistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati che hanno presentato la domanda ;

CONSIDERATO che nel medesimo verbale n. 1 è stata approvata all'unanimità dalla Commissione anche la griglia di valutazione comparativa delle candidature, sia con riferimento ai criteri di cui all'art. 19, comma 1, sia con riferimento agli ulteriori criteri specificamente indicati come preferenziali nel citato Avviso n. AOODRVE 15816 del 18.09.2017;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

- TENUTO CONTO che nei verbali n. 2 del 2 ottobre 2017, n. 3 del 3 ottobre 2017 e n. 4 del 4 ottobre 2017 la Commissione ha dato atto di aver svolto la valutazione comparativa dei curricula dei candidati seguendo l'ordine alfabetico dell'elenco;
- VISTO il verbale n. 4, in cui la Commissione individua il dott. Roberto NATALE quale Dirigente a cui affidare l'incarico di direzione dell'Ufficio VIII "Ambito Territoriale per la provincia di Vicenza" dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto del MIUR;
- RITENUTO che il dott. Roberto NATALE possieda le migliori competenze professionali specifiche per ricoprire l'incarico di direzione dell'Ufficio VIII "Ambito Territoriale per la provincia di Vicenza" dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, alla luce della comprovata qualificazione professionale e della pregressa esperienza acquisita;
- VISTO il provvedimento del Ministero dell'Interno prot. n. 11143 del 9 ottobre 2017 di collocamento in aspettativa non retribuita a decorrere dal 13 novembre 2017 del dott. Roberto NATALE, Segretario Comunale iscritto alla fascia professionale A, ai fini dell'assegnazione dell'incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio VIII "Ambito Territoriale per la provincia di Vicenza" dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;
- CONSIDERATO che la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità sottoscritta in data 17 ottobre 2017 dal dott. Roberto NATALE costituisce condizione di efficacia del presente incarico;
- CONSIDERATO che questo Ufficio si riserva di svolgere i prescritti accertamenti d'ufficio in merito alla predetta dichiarazione;

DECRETA

Art.1

Oggetto dell'incarico

1. Ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., al dott. Roberto NATALE, **nato a Foggia il 02.04.21969, codice fiscale NTLRRT69D02D643W**, è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio VIII "Ambito Territoriale per la provincia di Vicenza" dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

1. Il dott. Roberto NATALE, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per l'Ufficio VIII (Ambito Territoriale di Vicenza) nell'art. 3 del D.M. n. 925 del 18.12.2014, ai quali si fa specifico e integrale rinvio.
2. Gli obiettivi connessi alle predette funzioni e ai compiti dell'Ufficio VIII sono i seguenti:
 - a) assistenza, consulenza, supporto e risposte ai quesiti delle scuole della provincia di Vicenza mediante elaborazione di circolari, anche con specifico riferimento alla valutazione delle domande relative alle graduatorie di istituto del personale supplente docente e ATA;
 - b) corretto e tempestivo recepimento del piano di istituzione dei nuovi indirizzi e di dimensionamento della rete scolastica approvato dalla Regione per la provincia di Vicenza, mediante adeguamento dell'anagrafe delle istituzioni scolastiche;
 - c) assegnazione alle scuole dei posti dell'organico di diritto e di fatto del personale docente nei limiti dei contingenti provinciali assegnati, mediante il controllo delle proposte di formazione delle classi/sezioni, in coerenza con le direttive del MIUR e dell'USR, nonché con i piani di utilizzo degli edifici scolastici.
 - d) rispetto del contingente provinciale assegnato di organico del personale educativo in coerenza con le direttive del MIUR e dell'USR;
 - e) assegnazione alle scuole dei posti dell'organico di diritto e di fatto del personale A.T.A. nei limiti dei contingenti provinciali assegnati, mediante controllo sulle proposte dei Dirigenti scolastici, in coerenza con le direttive del MIUR e dell'USR;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

- f) conclusione entro il 31 agosto di tutte le operazioni di avvio dell'anno scolastico relative al personale a tempo indeterminato (movimenti, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, proposte di assunzione a tempo indeterminato);
 - g) conclusione entro il 10 settembre delle assunzioni del personale docente e A.T.A. a tempo determinato;
 - h) organizzazione delle procedure concorsuali e abilitanti assegnate dall'USRV in raccordo con l'Ufficio III, comprese le individuazioni e le proposte di sostituzione dei componenti delle commissioni giudicatrici;
 - i) contenimento dei posti di sostegno per gli alunni disabili mediante analitico controllo sulle richieste delle scuole, previa compensazione di ore inutilizzate e verifica delle ore di assistenza fornite dall'Ente locale;
 - j) gestione delle assenze del personale in servizio nella sede provinciale;
 - k) rinnovo periodico dell'organizzazione del lavoro dell'Ufficio Ambito Territoriale di Vicenza, finalizzato a rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori e ad evitare disomogeneità nei carichi di lavoro;
 - l) liquidazione tempestiva del lavoro straordinario e dei compensi accessori annuali al personale dell'Ufficio Ambito Territoriale di Vicenza;
 - m) corretta gestione delle relazioni sindacali relative al comparto ministeri e al comparto scuola a livello provinciale; sottoscrizione entro i termini del contratto per il FUA del personale dell'Ufficio Ambito Territoriale di Vicenza;
 - n) corretta gestione dell'U.P.D. per il personale insegnante, educativo ed A.T.A. della provincia di Vicenza, in modo da evitare la decadenza dell'azione disciplinare e la soccombenza in giudizio;
 - o) tempestiva esecuzione delle sentenze ed eventuale pagamento in conto sospeso, in mancanza di specifici fondi regionali, delle spese derivanti da sentenze di condanna;
 - p) aggiornamento della documentazione prescritta dal D.L.gs n. 81/2008 e s.m., coordinato con il D.L.gs n. 106/2009 e s.m., sulla salute e sicurezza nella sede dell'Ufficio Ambito Territoriale di Vicenza, (almeno 1 riunione periodica e almeno 4 aggiornamenti annuali della documentazione esistente);
 - q) rispetto delle regole vigenti per gli acquisti di beni e di servizi della p.a., mediante ricorso al mercato elettronico e alle convenzioni Consip;
 - r) pagamento delle fatture dell'Ufficio Ambito Territoriale di Vicenza, entro 30 giorni dal ricevimento, mediante emissione su Si.Co.Ge e firma digitale degli ordinativi, ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge n. 908/1960;
 - s) difesa e costituzione in giudizio dell'Amministrazione mediante relazioni istruttorie in conformità alle linee di coordinamento regionali;
 - t) rispetto di tempi assegnati per i monitoraggi richiesti dal MIUR o dagli Uffici della Direzione generale;
 - u) tempestivo riparto e pagamento dei contributi alle scuole paritarie nei limiti delle quote assegnate e con l'osservanza dei prescritti adempimenti fiscali;
 - v) controllo dei verbali dei revisori dei conti finalizzato alla proposta di commissariamento o di nomina del commissario ad acta nei casi di mancata approvazione dei programmi annuali e dei conti consuntivi delle scuole;
 - w) rispetto dei termini per i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto, ricongiunzione di servizi e di periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale, nonché per pensioni correnti e definitive e buonuscite;
 - x) supporto alle scuole su cessazioni e problemi pensionistici; rapporti con Enti previdenziali;
 - y) espletamento delle procedure connesse con gli esami di Stato conclusivi del 1° e del 2° ciclo di istruzione, mediante costituzione delle commissioni giudicatrici e sostituzione dei commissari rinunciatari.
3. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal precedente comma 2.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

4. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, il Dott. Roberto NATALE provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art.3

Incarichi aggiuntivi

1. Il dott. Roberto NATALE dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai Dirigenti dell'Amministrazione.

Art.4

Efficacia, durata dell'incarico ed eventuale decadenza

1. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.
2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di controllo e all'esito degli accertamenti delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui alle premesse. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconfiribilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dal presente incarico e la nullità del contratto che ad esso accede.
3. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale a decorrere dal 13 novembre 2017.

Art.5

Trattamento economico

1. Il trattamento economico da corrispondere al dott. Roberto NATALE in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame



Firmato digitalmente da
BELTRAME DANIELA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588

