



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, con particolare riferimento all'art. 20, comma 4;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTA la direttiva prot. n.4072 del 12 maggio 2005, registrata alla Corte dei Conti il 16.6.2005, reg.4, fg.261, relativa al Sistema di valutazione della dirigenza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 323 del 1/6/2015 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 262 del 20/4/2016 di adozione del Piano della Performance 2016-2018;



## *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 37 del 29/1/2016 di adozione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018 unitamente al Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità che ne costituisce una sezione;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare l'art.8, comma 2, che prevede per gli uffici scolastici regionali in cui è preposto quale titolare un dirigente di livello dirigenziale non generale, che il dirigente di livello generale della direzione generale per le risorse umane e finanziarie adotti gli atti di incarico e stipuli i contratti individuali di lavoro per i dirigenti di seconda fascia, su proposta del titolare;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 913 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, fog. n. 312, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;
- VISTO l'avviso di disponibilità per l'incarico di reggenza dell'Ufficio IV dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – ambito di Gorizia, di cui alla nota prot. n. 4158 del 21/4/2017 pubblicata sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 19, comma 1bis del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO il decreto prot. n. 4456 del 3.5.2017 con cui è stata costituita la Commissione per la valutazione delle domande pervenute per l'incarico di reggenza suddetto;
- VISTI i verbali con cui la suddetta Commissione ha proceduto all'esame delle istanze pervenute;
- VISTA la nota prot.n. 4760 del 10/5/2017 con cui il dirigente titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art.8, comma 2 del D.P.C.M. 98/2014, sulla base delle risultanze della suddetta Commissione, propone per il conferimento della reggenza dell'Ufficio IV dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia la dott.ssa Augusta CELADA, dirigente tecnico di ruolo in servizio presso l'Ufficio scolastico Regionale per il Veneto;
- TENUTO CONTO che la dott.ssa Augusta CELADA ha declinato la disponibilità al conferimento dell'incarico di reggenza suddetto;



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

VISTA

la nota prot.n. 5794 del 6/6/2017 con cui il dirigente titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, a seguito di rinuncia della dott.ssa Augusta CELADA, ai sensi dell'art.8, comma 2 del D.P.C.M. 98/2014, sulla base delle risultanze della suddetta Commissione, propone, per il conferimento della reggenza dell'Ufficio IV dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, la dott.ssa Valentina FELETTI, dirigente tecnico-ispettivo a tempo determinato in servizio presso il medesimo Ufficio scolastico, con incarico conferito ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.lgs 165/01;

## D E C R E T A

### Art.1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.Lgs 165/01 e successive modifiche e integrazioni, alla dott.ssa Valentina FELETTI, dirigente tecnico-ispettivo a tempo determinato, è conferito l'incarico di reggenza dell'Ufficio IV dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – ambito di Gorizia.

### Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Valentina FELETTI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell' art. 5 commi 2 e 3 del D.M. n. 913 del 18/12/2014, al fine di garantire le operazioni di regolare avvio dell'anno scolastico.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del D.lgs 165/2001, potranno essere determinati eventuali e ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Valentina FELETTI provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

### Art.3

Durata dell'incarico



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1, ha durata di tre mesi, a decorrere dalla data del presente provvedimento.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Jacopo GRECO