



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il D. l.gs. 30 luglio 1999, n. 300 e s. m., recante il Regolamento dell'organizzazione del governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e s.m., in particolare l'art. 3;
- VISTO il D. l.gs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTO il D. l.gs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. l.gs. 14 marzo 2013, n. 33 e s. m., concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. l.gs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m., concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO il Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, come previsto dall'art. 54 del D. lgs. n. 165/2001 e dell'art. 17, comma 2, del D.PR. 16 aprile 2013, n. 62;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 86 del 31 gennaio 2019 di adozione del Piano della Performance organizzativa e individuale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il triennio 2019-2021;
- VISTO il Piano Triennale 2020-2022 della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Ministero dell'Istruzione adottato con Decreto Ministeriale n. 34 del 31.01.2020;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 52 del 31.01.2020, con il quale il Ministro ha adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza delle scuole del Veneto per il triennio 2020-2022;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale n. 161 del 14.07.2014;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 925 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 314, con il quale è stata disposta l'articolazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, in attuazione dell'art. 8, comma 8, del D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98;
- VISTO il Decreto Legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con Legge 5 marzo 2020, n. 12, relativo alle disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca, in particolare l'art. 4;
- VISTO il D.M. prot. n. 207 dell'8 aprile 2015 (registrato alla Corte di Conti in data 9 aprile 2015, fgl. 1325) e il D.M. prot. n. 7 del 18 gennaio 2016 (registrato alla Corte dei Conti in data 2 febbraio 2016, fgl. 380), con il quale gli Uffici dell'Amministrazione centrale e gli Uffici Scolastici Regionali sono autorizzati a conferire incarichi di livello dirigenziale non generale ai sensi dei commi 5bis e 6 dell'art. 19 del D. l.gs. n. 165/2001 e s. m.i. e considerato in particolare che il contingente riservato all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto è stato determinato e confermato complessivamente in numero di 5 (cinque posti), di cui 4 (quattro) ai sensi del

comma 5-bis e 1 (uno) ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATO

che in applicazione dei suddetti D.P.C.M. 11 febbraio 2014 n. 98, del D.M. 18 dicembre 2014 n. 925, del D.L. 9 gennaio 2020 n. 1 convertito con Legge 5 marzo 2020 n. 1, del D.M. 8 aprile n. 2015 n. 207 e del D.M. 18 gennaio 2016 n. 7, l'attuale assetto degli incarichi dirigenziali non generali dei Dirigenti amministrativi dell'Ufficio Scolastico per il Veneto è il seguente:

<b>Uffici previsti dal Decreto Ministeriale prot. 925 del 18 dicembre 2014</b>	<b>nominativo del Dirigente</b>	<b>tipologia di incarico</b>
Ufficio I (Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici. Competenze dell'ex Ufficio territoriale per la provincia di Venezia)	dott.ssa Mirella NAPPA	tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)
Ufficio II (Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato)	dott.ssa Angela RIGGIO	tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)
Ufficio III (Personale della scuola)	dott. Giorgio CORA'	tempo determinato (art. 19 comma 6 D.L.gs 165/2001)
Ufficio IV (Ufficio territoriale per la provincia di Belluno)	dott. Massimiliano SALVADOR (dirigente neo-assunto)	tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)
Ufficio V (Ufficio territoriale per le province di Padova e di Rovigo)	dott. Roberto NATALE	tempo determinato (art. 19 comma 5bis bis D.L.gs 165/2001)
Ufficio VI (Ufficio territoriale per la provincia di Treviso)	dott.ssa Barbara SARDELLA	tempo indeterminato (art. 19 comma 5 D.L.gs 165/2001)
Ufficio VII (Ufficio territoriale per la provincia di Verona)	dott. Albino BARRESI	tempo determinato (art. 19 comma 5bis D.L.gs 165/2001)
Ufficio VIII (Ufficio territoriale per la provincia di Vicenza)	Dott. Carlo Alberto BARRESI	tempo determinato (art. 19 comma 5bis D.L.gs 165/2001)

VISTO

il provvedimento di questo Ufficio prot. n. AOODRVE-12126 del 27.07.2017 (registrato alla Corte dei Conti in data 01.09.2017, registro 1, fgl. 38) di durata triennale a decorrere dal 01.09.2017, con il quale è stato conferito al dott. Giorgio Corà l'incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio III dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lvo n. 165/2001 e s.m.i.;

TENUTO CONTO

che a decorrere dall'1 settembre 2020 si renderà disponibile il posto di funzione dirigenziale non generale dell'Ufficio III "Personale della scuola" ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lvo n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO

il proprio Avviso prot. n. 12052 del 27.07.2020, pubblicato nella medesima data sul sito di questo Ufficio, relativo alla procedura per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale non generale presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Ufficio III "Personale della scuola" da conferire ai sensi del comma 6, articolo 19, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, previo svolgimento di procedura comparativa;

VISTO

il proprio provvedimento prot. n. 12516 del 04.08.2020, con il quale è stata nominata la Commissione per la valutazione comparativa delle candidature per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale non generale;

VISTI

il verbale della Commissione n. 1 del 05.08.2020 con i relativi allegati e il verbale n. 2 del 06.08.2020 con i relativi allegati;

RITENUTO

di confermare la valutazione della Commissione, che ha individuato il dott. Giorgio CORA' quale dirigente in possesso delle migliori competenze professionali specifiche per ricoprire, ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.lgs n. 165/2001,



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

- CONSIDERATO l'incarico di direzione dell'Ufficio III "Personale della scuola" dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto del Ministero dell'Istruzione, alla luce della comprovata qualificazione professionale e della pregressa esperienza acquisita;
- VISTA che la valutazione della Commissione è confermata anche dalla precedente valutazione di eccellenza conseguita dal dott. Giorgio CORA' in sede di valutazione annuale della performance come dirigente pro-tempore dell'Ufficio III "Personale della scuola" dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto del Ministero dell'Istruzione;
- CONSIDERATO la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, sottoscritta dal dott. Giorgio CORA', la quale costituisce condizione di efficacia del presente incarico;
- CONSIDERATO che questo Ufficio si riserva di svolgere i prescritti accertamenti d'ufficio in merito alla predetta dichiarazione;
- CONSIDERATO che, per effetto del D.P.C.M. 22 maggio 2020 (registrato alla Corte dei Conti in data 10 giugno 2020, n. 1450, e con visto dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Istruzione dell'8 giugno 2020, n. 432), allo Scrivente è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto a decorrere dal 22 maggio 2020;

## DECRETA

### Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., al dott. Giorgio CORA', nato a Padova il 17.07.1959 – **codice fiscale CROGRG59L17C743X** – è conferito l'incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio III "Personale della scuola" dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto del Ministero dell'Istruzione.

### Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

1. Il dott. Giorgio CORA', nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1 assicurerà lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per l'Ufficio III "Personale della scuola" nell'art. 2 del D.M. n. 925 del 18.12.2014, ai quali si fa specifico e integrale rinvio.
2. Gli obiettivi connessi alle predette funzioni e ai compiti dell'Ufficio III Personale della scuola sono i seguenti:
  - a. Recepire correttamente e tempestivamente il Piano della Regione di istituzione dei nuovi indirizzi e di dimensionamento della rete scolastica, deliberati dalla G. R. per il Veneto, fornendo le necessarie indicazioni operative agli Uffici Ambiti Territoriali per il coordinamento di tutte le operazioni di aggiornamento dell'anagrafe delle istituzioni scolastiche del sistema informativo (SIDI).
  - b. Ottimizzare i criteri di riparto tra le province dei posti di organico di diritto e di fatto del personale docente, educativo e ATA nei limiti dei contingenti regionali assegnati dal Ministero dell'Istruzione e organizzare l'informazione preventiva alle organizzazioni sindacali regionali in merito ai criteri di riparto, accompagnandola alla necessaria documentazione.
  - c. Predisporre le direttive per uniformare la formazione delle classi e delle sezioni, per ridurre il rapporto alunni/classi, rendendolo più omogeneo tra le province. Adottare schede uniformi per rilevare le criticità nella formazione delle classi. Migliorare i criteri di riparto dei posti del potenziamento tra le province.
  - d. Verificare il rispetto dei contingenti regionali del personale docente, educativo ed ATA, attraverso il monitoraggio in itinere, anche tramite le funzioni SIDI e predisporre i decreti di approvazione dell'organico di diritto e di fatto del personale docente, di sostegno, educativo e ATA, finalizzati all'accesso civico.

- e. Elaborare l'ipotesi di C.I.R. annuale sulle utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, assunzioni a tempo indeterminato e determinato, in applicazione del CCIN e delle disposizioni ministeriali, da sottoporre alle organizzazioni sindacali regionali.
- f. Coordinare la modulistica degli Uffici Ambiti Territoriali mediante l'adozione di: modelli interni uniformi per il calendario delle convocazioni dei supplenti, per la pubblicazione dei posti vacanti, per le convocazioni, per le individuazioni degli aventi diritto, per la richiesta motivata delle ore di sostegno in deroga.
- g. Analizzare le proposte di assegnazione di posti di sostegno in deroga ai sensi delle norme vigenti per l'assegnazione agli Uffici Ambiti Territoriali.
- h. Predisporre i bandi regionali relativi ai concorsi provinciali per soli titoli del personale ATA e coordinare le relative procedure di competenza degli Uffici Ambiti Territoriali.
- i. Coordinare le procedure di reclutamento, di competenza degli Uffici Ambiti Territoriali, relative all'aggiornamento delle graduatorie provinciali del personale docente, educativo e ATA, in coerenza con le direttive del Ministero dell'Istruzione.
- j. Coordinare le procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli del personale docente, in collaborazione con gli Uffici Ambiti Territoriali, organizzando le prove preselettive e le prove scritte e orali, la costituzione delle commissioni giudicatrici, l'approvazione delle graduatorie di merito e le operazioni di accesso agli atti.
- k. Coordinare le operazioni di mobilità del personale docente a tempo indeterminato di Religione Cattolica (IRC).
- l. Emanare direttive alle istituzioni scolastiche per l'organizzazione delle attività alternative all'insegnamento della Religione cattolica.
- m. Coordinare le operazioni, di competenza degli Uffici Ambiti Territoriali, in materia di stato giuridico del personale docente, educativo e ATA, emanando direttive in materia di cessazioni dal servizio, riconoscimento del servizio non di ruolo, assenze, istituti contrattuali.
- n. Adottare i provvedimenti di comando previsti dalla legge 448/1998, su proposta del Ministero dell'Istruzione.
- o. Predisporre i nulla osta e i provvedimenti richiesti dal Ministero per gli affari Esteri, relativi al personale in servizio all'estero.
- p. Gestire le procedure di riconoscimento dei titoli di abilitazione all'insegnamento conseguiti in Paesi dell'Unione Europea, su proposta del Ministero dell'Istruzione.
- q. Coordinare le procedure, di competenza degli Uffici Ambiti territoriali, di individuazione dei beneficiari dei permessi per il diritto allo studio, in coerenza con i criteri stabiliti dal C.I.R..
- r. Collaborare con il Direttore generale nella gestione delle relazioni sindacali e nelle procedure di raffreddamento dei conflitti sorti nella contrattazione d'istituto, organizzando un'apposita segreteria.

Inoltre al dott. Giorgio CORA' è assegnata la responsabilità del coordinamento Regionale delle azioni previste dalla normativa vigente in materia di scuole non statali, paritarie, scuole non paritarie, scuole straniere in Italia, corsi non ordinamentali e sezioni primavera.

- 3.** Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal precedente comma 2.
- 4.** Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, il dott. Giorgio Corà provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

### **Art.3**

#### Incarichi aggiuntivi

- 1.** Il dott. Giorgio CORA' dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai Dirigenti dell'Amministrazione.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

#### **Art.4**

Efficacia, durata dell'incarico ed eventuale decadenza

1. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.
2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di controllo e all'esito degli accertamenti delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui alle premesse. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconfiribilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico e la nullità del contratto che ad esso accede.
3. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale a decorrere dall'1 settembre 2020.
4. Ai sensi dell'art. art. 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., con il presente decreto è contestualmente disposta la prosecuzione del collocamento fuori ruolo dell'Area Istruzione e Ricerca Personale Dirigente (ex Area V – Dirigenti scolastici) del Comparto Scuola nei confronti del dott. Giorgio CORA' per tutta la durata dell'incarico.

#### **Art.5**

Trattamento economico

1. Il trattamento economico da corrispondere al dott. Giorgio CORA', in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche.
2. I capitoli di spesa su cui graverà il trattamento economico del dott. Giorgio CORA', sono i seguenti:
  - Capitolo di spesa 2098 P.G. 1 "Stipendi e assegni fissi al personale, comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore";
  - Capitolo di spesa 2098 P.G. 2 "Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione relativi a spese fisse";
  - Capitolo di spesa 2109 P.G. 1 "IRAP sulle competenze fisse".

IL DIRETTORE GENERALE  
Carmela PALUMBO

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme connesse