



UNIONE EUROPEA – FSE e FESR
Direzione Generale Occupazione e Affari Sociali
Direzione Generale Politiche Regionali



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E
DELLA RICERCA**
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Ufficio IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali

ALLEGATO B

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari internazionali Uff. IV
Viale Trastevere 76/A 00153 ROMA
Telefono + 39 06 58492953, fax + 39 06 58493683
e-mail: bando.pon@istruzione.it

sito internet: <http://www.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/public-procurement>

DISCIPLINARE DELLA GARA A PROCEDURA APERTA

per l'affidamento di un servizio di accompagnamento e valutazione dell'Azione 3 "Contrasto alla dispersione scolastica" del Piano di Azione Coesione, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n. 163

Codice Identificativo (CIG) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici: 5314492987 Codice Unico di Progetto (CUP): B74B13000260006.

INDICE

ART. 1 – OGGETTO	3
ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE.....	3
ART. 3 – DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI.....	3
ART. 4 – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO.....	4
ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	5
ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	6
ART. 7 – FORMA E VALIDITA' DELL'OFFERTA	8
ART. 8 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	8
ART. 9 – DISPOSIZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEI PLICHI.....	9
ART. 10 – NORME COMUNI SULLA DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SOTTOSCRIZIONI	18
ART. 11 – CRITERIO PER LA SCELTA DELL'OFFERTA MIGLIORE	19
ART. 12 – NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	21
ART. 13 – PROCEDURA DI GARA.....	21
ART. 14 – CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	23
ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	24

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Disciplinare di Gara è relativo all'appalto mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 55 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento di servizi di accompagnamento e valutazione dell'Azione 3 "Contrasto alla dispersione scolastica" del Piano di Azione Coesione (PAC).

Il servizio è finalizzato a garantire l'accompagnamento e la valutazione degli interventi diretti alla "riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica a parità di contesto e all'attivazione di tutte le energie formative ed educative presenti nel territorio", promossi dal Ministero dell'Istruzione nell'ambito delle azioni previste dal Piano di Azione Coesione nel quadro delle iniziative di rilancio dei Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali 2007-2013 dell'Ob. Convergenza.

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato dal Programma Operativo Nazionale *Governance e Assistenza Tecnica* (FESR) 2007-2013 – CCI n. 2007 IT 16 1 PO 003, approvato con decisione della Commissione C(2007) 3982 del 17 agosto 2007.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, ne costituisce parte integrante e sostanziale. Esso contiene le informazioni e le prescrizioni per la presentazione dell'offerta, la presentazione delle garanzie e le modalità di espletamento della suddetta procedura concorsuale.

Ogni altra disposizione è contenuta nel Bando e nel Capitolato Tecnico ad esso allegato.

L'appalto è indetto ai sensi del D. Lgs. n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 207/2010, ed è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006.

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV - Viale Trastevere 76/A - 00153 Roma - Italia; tel. 0039/06/58492953, fax 0039/06/58493683, e-mail: bando.pon@istruzione.it.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Annamaria Leuzzi - dirigente dell'Ufficio IV –Direzione Generale per gli Affari Internazionali.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI

Tutti i documenti di gara (Bando di gara, Capitolato Tecnico e Disciplinare di gara) sono disponibili e liberamente ed incondizionatamente accessibili - insieme a tutti i documenti inerenti i Programmi Operativi Nazionali ed agli ulteriori documenti europei - sul sito:

<http://www.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/public-procurement>.

Tutte le imprese interessate potranno, entro le ore 12.00 del giorno 25/10/2013, chiedere al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV - via fax al seguente numero 0039/06/58493683 o, via e-mail al seguente indirizzo: bando.pon@istruzione.it - eventuali chiarimenti relativi agli aspetti amministrativi e procedurali della procedura di gara nonché agli

aspetti tecnici relativi all'erogazione dei servizi connessi oggetto della procedura di gara.

Le richieste dovranno indicare il nominativo di una o più persone di riferimento con i relativi numeri di telefono, fax ed e-mail per eventuali comunicazioni.

Fermo restando che la risposta al quesito posto verrà comunque inviata al singolo concorrente, si precisa che i quesiti e le risposte aventi carattere sostanziale saranno inseriti, per garantire la massima trasparenza e nel rispetto del principio generale di *par condicio* tra i concorrenti, sul profilo di committente dell'Amministrazione nella corrispondente sezione della presente procedura di gara, (<http://www.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/public-procurement>) omettendo il nominativo del concorrente richiedente l'informazione, entro il termine massimo di sette giorni antecedenti la data fissata per la consegna dell'offerta.

Sul medesimo sito saranno tempestivamente pubblicate, ad ogni effetto di legge, tutte le informazioni riguardanti lo stato di avanzamento della procedura di gara, eventuali informazioni e chiarimenti.

Ogni informazione resa pubblica, secondo le predette modalità, si presume conosciuta, pertanto è responsabilità dell'impresa concorrente verificare puntualmente quanto pubblicato ai fini della presente procedura di gara.

ART. 4 – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il quadro normativo di riferimento per il presente appalto è rappresentato:

1. dalla Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi;
2. dal Decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*" e successive modificazioni ed integrazioni;
3. dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*" e ss.mm.ii.;
4. dal Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, e ss.mm.ii.;
5. dal Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, concernente il Fondo Sociale Europeo, e ss.mm.ii.;
6. dal Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 Luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, e ss.mm.ii.;
7. dal Regolamento (CE) n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione, e ss.mm.ii., che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006;
8. dalla Delibera CIPE n. 174/2006 del 22 Dicembre 2006 concernente il Quadro Strategico Nazionale

(QSN) 2007-2013;

9. dal Programma Operativo Nazionale *Governance* e Assistenza Tecnica (FESR) 2007-2013 – CCI n. 2007 IT 16 1 PO 003, approvato con decisione della Commissione C(2007) 3982 del 17 agosto 2007 e dai Programmi Operativi Regionali 2007-2013 di FSE delle quattro Regioni Obiettivo Convergenza;
10. dalla Delibera CIPE 1/2011: “Obiettivi, criteri e modalità di programmazione delle risorse per le aree sottoutilizzate, selezione e attuazione degli investimenti per i periodi 2000-2006 e 2007-2013”;
11. dal documento “Iniziative di accelerazione e riprogrammazione dei Programmi Comunitari 2007-2013” approvato nel corso del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica Regionale Unitaria del QSN 2007-2013 del 30 marzo 2011;
12. dal Piano di Azione Coesione, inviato il 15 novembre 2011 dal Governo italiano al Commissario Europeo per la Politica Regionale (aggiornamento del 3 febbraio 2012, 11 maggio 2012, 12 ottobre 2012);
13. della Delibera CIPE 96 del 3 agosto 2012 avente ad oggetto la presa d’atto del Piano di Azione Coesione;
14. dall’Avviso prot. AOODGAI/11666 del 31 luglio 2012 del Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca per la “Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti” – finanziato con il FSE. Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 – Attuazione dei Programmi Operativi FSE Regioni Ob. Convergenza – Piano Azione Coesione;
15. dall’Avviso prot. AOODGAI/199 del 8 gennaio 2013 del Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca per la “Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti” - finanziato con il FSE. Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 – Attuazione dei Programmi Operativi FSE Regioni Ob. Convergenza – Piano Azione Coesione. II fase della procedura avviata con nota AOODGAI/11666 del 31.07.2012 con le relative autorizzazioni;
16. dalle disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico allegati al bando di gara.

Il servizio richiesto dovrà essere orientato alla piena coerenza con i suddetti obiettivi, orientamenti e finalità del quadro generale che deriva dall’insieme delle suddette disposizioni.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento tutti i prestatori di servizi ovvero i raggruppamenti di prestatori di servizi, con l’osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006, di cui alla categoria 11 (Servizi di consulenza gestionale e affini) come da allegato II A del D.Lgs. 163/2006. È consentita la presentazione di offerte anche da parte di soggetti non ancora costituiti in Raggruppamenti

Temporanei di Impresa o consorzi ordinari. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo-mandatario entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione della gara.

E' ammessa, altresì, la presentazione di offerte da parte di Istituzioni Universitarie, Istituti di ricerca e raggruppamenti temporanei tra tali soggetti.

Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs 163/2006, i Raggruppamenti Temporanei di Impresa, i consorzi ordinari di concorrenti e i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (G.E.I.E. Gruppo Europeo di Interesse Economico) sono tenuti ad indicare la quota di partecipazione dei singoli partecipanti (Mandatario e Mandanti) al Raggruppamento Temporaneo di Impresa, consorzio ordinario di concorrenti e G.E.I.E. Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett b) e c) del D. Lgs 163/2006 la soglia minima per i requisiti di capacità tecnica e professionale e di capacità economica e finanziaria deve essere posseduta dal consorzio stesso, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo per i quali il consorzio può utilizzare i requisiti dei soggetti suoi consorziati. Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006 (avvalimento), il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito, in relazione al presente appalto, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai sensi degli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D. Lgs 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi), ovvero partecipare a più Raggruppamenti o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti sopra indicati che risultino in possesso dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione di seguito indicate; tali requisiti, generali e specifici, dovranno essere dimostrati mediante la presentazione, a pena di esclusione - salva l'applicazione, ricorrendone i presupposti, dell'art. 46 del D. Lgs 163/2006 - di tutta la documentazione indicata nell'art. 10 del presente disciplinare:

1) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: sono ammessi a partecipare i soggetti:

a) che siano iscritti, per attività rispondente a quella oggetto del presente affidamento, al Registro delle

Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) per i soggetti aventi forma di impresa, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali o, se residenti in altri Stati della Comunità Europea, nel registro professionale o commerciale di cui all'art.39 commi 2 e 3 del D.Lgs n. 163/2006, per i soggetti non tenuti alla iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA; nonché i soggetti che, sebbene non tenuti ai suddetti obblighi di iscrizione, prevedano nei propri statuti lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento;

b) per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 45 della Direttiva 2004/18/CEE e dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente;

2) **Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006); sono ammessi a partecipare i soggetti che abbiano una comprovata solidità economica consistente nel possesso dei seguenti requisiti:

- a) fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, con bilancio approvato, alla data di presentazione dell'offerta, non inferiore ad € 1.400.000,00, ovverosia, non inferiore a due volte l'importo a base d'asta;
- b) fatturato specifico, relativo a servizi corrispondenti o analoghi a quelli oggetto della gara (Assistenza tecnica e/o valutazione per programmi comunitari e/o per programmi di sviluppo socio economico e/o per programmi di investimento), realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, con bilancio approvato, alla data di presentazione dell'offerta, non inferiore a € 700.000,00, ovverosia, non inferiore all'importo a base d'asta.

Qualora l'offerente sia un Raggruppamento di soggetti, il requisito di cui alla precedente lett. a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, in ogni caso il soggetto capogruppo deve possedere i suddetti requisiti in misura maggioritaria.

In ragione di quanto previsto dall'art. 41, comma 2, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., come modificato dall'art.1 comma 2 bis, lett. b), della legge 7 agosto 2012, n.135, si precisa che il MIUR si è determinato a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato globale e specifico di cui al punto III.2.2 del Bando di gara - per una serie di motivazioni, in particolare:

- Il requisito richiesto inerente il fatturato globale è stato determinato in ragione delle necessità obiettive e delle concrete caratteristiche del contratto da aggiudicare. La congruità, ragionevolezza e proporzionalità del medesimo, è da ricondursi alla necessità di selezionare operatori economici il cui fatturato globale negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi alla data di presentazione dell'offerta o nel minor periodo dall'inizio dell'attività lasci desumere un volume di affari adeguato e tale da lasciare legittimamente presupporre la disponibilità in pianta organica dei molteplici profili professionali richiesti per l'efficiente e corretto espletamento dei servizi oggetto della presente procedura aperta.
- La richiesta di un fatturato specifico è da ricondursi alla volontà di selezionare operatori economici che abbiano realizzato nel periodo di riferimento una quota parte del proprio fatturato attraverso l'espletamento di servizi di Assistenza tecnica e/o valutazione per programmi comunitari e/o per

programmi di sviluppo socio economico e/o per programmi di investimento, documentando una competenza minima nella realizzazione del genere di servizi nello specifico indicati.

In definitiva, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato; 2) capacità tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi.

Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare i requisiti di fatturato di cui alla presente procedura tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore dei servizi oggetto di gara; nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

3) **Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006); sono ammessi a partecipare i soggetti che posseggano i seguenti requisiti:

- a) aver realizzato, o avere in corso di realizzazione, nell'ultimo triennio, almeno tre servizi corrispondenti o analoghi a quello oggetto del presente bando (Assistenza tecnica e/o valutazione per programmi comunitari e/o per programmi di sviluppo socio economico e/o per programmi di investimento) di cui almeno uno in Valutazione di programmi di investimento e di progetti educativi e di consulenza valutativa. Qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria;
- b) garantire un gruppo di lavoro costituito al minimo dalle figure professionali indicate all'art.3 del Capitolato.

Per i requisiti di capacità tecnica e professionale, è necessario indicare, per ogni servizio realizzato, i seguenti elementi: soggetto committente, oggetto, importo, luogo e data dell'affidamento e della conclusione nonché il periodo di esecuzione degli stessi, espresso in mesi.

ART. 7 – FORMA E VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana. L'offerta sarà irrevocabile e vincola l'offerente per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte. Nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, l'Amministrazione potrà richiedere la conferma della validità dell'offerta per un periodo massimo di ulteriori 180 (centottanta) giorni.

ART. 8 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, di cui all'art. 9 del presente disciplinare, deve pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno**

8/11/2013 al seguente indirizzo:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

Ufficio IV – terzo piano – stanza 405 - Viale Trastevere 76/A - 00153 ROMA.

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine, anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati. Le offerte dovranno essere spedite esclusivamente tramite servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero possono essere consegnate a mano; per certificare l'arrivo entro i termini farà fede il timbro di arrivo dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Sarà possibile consegnare l'offerta a mano esclusivamente nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12. Al riguardo sarà rilasciata ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

Si avverte che il personale incaricato della consegna dovrà munirsi di due documenti di identità in corso di validità in quanto uno dovrà essere consegnato alla portineria del Ministero per il rilascio dei passi di accesso e l'altro dovrà essere esibito al personale ministeriale incaricato del ritiro dei plichi.

Il recapito è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

ART. 9 – DISPOSIZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEI PLICHI

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato con modalità idonee a garantire la segretezza del contenuto, e recante all'esterno, oltre all'indicazione del destinatario, l'intestazione del mittente, comprensiva del numero di telefono e fax, nonché la dicitura:

NON APRIRE - OFFERTA PER LA GARA *per l'affidamento di un servizio di accompagnamento e valutazione dell'Azione 3 "Contrasto alla dispersione scolastica" del Piano di Azione Coesione, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi degli artt. 3 e 55 del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii.*

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, ognuna chiusa e sigillata con modalità idonee a garantire la segretezza del contenuto, rispettivamente contrassegnate dalla dicitura:

Busta A – Documentazione Amministrativa;

Busta B - Offerta tecnica;

Busta C - Offerta economica.

Busta A – Documentazione Amministrativa, chiusa e sigillata con modalità idonee a garantire la segretezza del contenuto, pena l'esclusione, riportante il nominativo del soggetto proponente e recante la dicitura "Busta A – Documentazione Amministrativa - gara per l'affidamento di un servizio di accompagnamento e valutazione dell'Azione 3 "Contrasto alla dispersione scolastica" del Piano di Azione Coesione, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi degli artt. 3 e 55

del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii” contenente la domanda di partecipazione, la documentazione di seguito indicata, nonché un elenco di tutti i documenti.

L’offerente nella Busta A – Documentazione Amministrativa - deve inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione (cfr Allegato 1). La domanda di partecipazione deve indicare la ragione sociale e la sede legale del proponente ed essere sottoscritta con firma per esteso dal legale rappresentante e, nel caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, dai legali rappresentanti dei singoli soggetti raggruppandi. Deve, inoltre, indicare espressamente l’autorizzazione a ricevere informazioni e convocazioni via fax al numero indicato e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali per usi esclusivamente connessi all’espletamento della procedura di gara. Per facilitare la compilazione della domanda di partecipazione si propone il ricorso all’Allegato 1 al presente Disciplinare. L’impiego del modulo allegato è facoltativo mentre sarà causa di esclusione l’assenza delle indicazioni sopra elencate.
2. autocertificazione, resa ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara. In caso di sottoscrizione di soggetti diversi dal legale rappresentante, documentazione idonea ad attestare il potere di firma. Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti tale dichiarazione dovrà riguardare ciascun soggetto raggruppando;
3. nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, di Consorzi ordinari di concorrenti e di GEIE non ancora costituiti: una specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dai legali rappresentati di tutti i componenti del costituendo Raggruppamento, contenente: a) l’indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei componenti il costituendo raggruppamento; b) l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall’articolo 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza (entro e non oltre 30 giorni dalla data di aggiudicazione) all’operatore economico designato mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
4. nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, di Consorzi ordinari e di GEIE già costituiti: originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito all’operatore economico designato mandatario e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo, nonché apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento ove non risultanti dagli atti di costituzione del raggruppamento medesimo. I Consorzi ed i GEIE già costituiti dovranno, inoltre, inserire a pena di esclusione, copia autentica dell’atto costitutivo dello statuto o del consorzio da cui risulti la responsabilità solidale delle imprese consorziate o riunite nei confronti della stazione appaltante che potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente.

5. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA per i soggetti aventi forma di impresa, o atto o dichiarazione avente contenuto equivalente nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione o, se residente in altri Stati della Comunità Europea, nel registro professionale o commerciale di cui all'art.39 commi 2 e 3 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i, con indicazione del numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e qualifica del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di imprese societarie o consorzi, codice fiscale e partita I.V.A. Nel caso di organismo non tenuto ai suddetti obblighi di iscrizione, dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
6. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 che attesti: a) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ai pubblici appalti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (e s.m.i.); b) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di non partecipare singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo; c) di non partecipare alla gara, nel caso di avvalimento prestato ad altro concorrente; d) di non aver costituito associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 163/2006;
7. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il titolare e il direttore tecnico (in caso di impresa individuale), i soci e il direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), i soci accomandatari e il direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice), gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, e il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di altro tipo di società) attesta di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/06, e successive modificazioni ed integrazioni;
8. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, che attesti di aver conseguito: 1) fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, con bilancio approvato, alla data di presentazione dell'offerta, non inferiore ad € 1.400.000,00, ovverosia, non inferiore a due volte l'importo a base d'asta; 2) un fatturato specifico, relativo ai servizi oggetto della gara (Assistenza tecnica e/o valutazione per programmi comunitari e/o per programmi di sviluppo socio economico e/o per programmi di investimento) realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, con bilancio approvato, alla data di presentazione dell'offerta, non inferiore ad € 700.000,00 ovverosia, non inferiore all'importo, al netto di IVA, a base d'asta. Qualora l'offerente sia un Raggruppamento di soggetti, i predetti requisiti devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento, in ogni caso il soggetto capogruppo deve possedere i suddetti requisiti in misura maggioritaria. Nel caso in

cui l'offerta sia presentata da un Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora formalmente costituito, ogni legale rappresentante del soggetto raggruppando deve sottoscrivere la dichiarazione attestante il fatturato dell'impresa rappresentata;

9. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante dell'offerente che attesti: i) la realizzazione, completa o in corso, di almeno tre incarichi per servizi corrispondenti o analoghi a quello oggetto del presente bando (Assistenza tecnica e/o valutazione per programmi comunitari e/o per programmi di sviluppo socio economico e/o per programmi di investimento), di cui almeno uno in Valutazione di programmi di investimento e di progetti educativi e di consulenza valutativa nell'ultimo triennio, con allegato l'elenco dei servizi prestati; ii) il possesso del gruppo di lavoro minimo di cui all'art. 3 del Capitolato. Qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti il requisito di cui al precedente punto i) deve essere soddisfatto dalla mandataria in misura maggioritaria e la relativa dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto in possesso del requisito. Al concorrente aggiudicatario o in altra ipotesi di controllo dei requisiti sarà richiesta la documentazione probatoria – attestazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni - a conferma di quanto dichiarato. Qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti il requisito di cui al precedente punto ii) può essere soddisfatto dal Raggruppamento nel suo complesso e la relativa dichiarazione dovrà essere sottoscritta secondo le medesime modalità indicate al precedente punto 8);
10. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante che attesti l'impegno a garantire dotazioni strumentali – inclusi HW e SW – adeguate rispetto all'espletamento del servizio;
11. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante di: a) aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze, generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione dei servizi, sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la presentazione della propria offerta tecnica per la partecipazione alla gara; b) accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, del bando di gara, del capitolato tecnico e del presente disciplinare; c) impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori; d) impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a non modificare i componenti il gruppo di lavoro, indicati in sede di offerta tecnica e a non sostituire i componenti nel corso di esecuzione del servizio se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque nel rispetto di quanto previsto nel capitolato tecnico, previa approvazione della sostituzione da parte della stazione appaltante; e) non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
12. dichiarazione di impegno del concorrente e di ciascun componente del gruppo di lavoro a non

assumere, in caso di aggiudicazione e nel periodo di vigenza del contratto, ulteriori incarichi a qualsiasi titolo erogati in favore delle Istituzioni Scolastiche oggetto della valutazione prevista dalla presente procedura di gara;

13. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante in ordine all'eventuale ricorso al subappalto. L'offerente dovrà indicare se intende ricorrere al subappalto e in tal caso la quota di appalto che intende subappaltare ai sensi ed entro i limiti stabiliti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/06. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta con firma per esteso dal legale rappresentante e, nel caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, dai legali rappresentanti dei singoli soggetti raggruppati;
14. garanzia provvisoria, di cui all'art. 75 del Dlgs 163/06, per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa pari al 2% (due per cento) dell'importo, al netto di IVA, previsto a base d'asta, da prestare in una delle forme previste dall'art. 75. La fideiussione dovrà essere riferita alla gara in oggetto, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2 del c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché avere durata di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione deve essere incondizionata, e deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e deve, infine, contenere l'impegno di un garante a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (cfr. punto 14). La garanzia copre, inoltre, la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.Lgs 163/06. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o di Consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs 163/2006; in tal caso è necessario allegare alla cauzione:
 - copia autentica della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
 - ovvero dichiarazione in originale o copia autentica – resa dagli organismi accreditati ex medesimo art. 75, comma 7, del D. Lgs 163/2006 - di presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, la certificazione del sistema di qualità ovvero la presenza di elementi

significativi e correlati di tale sistema dovrà essere posseduta e prodotta singolarmente da ciascun concorrente componente del raggruppamento. La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione;

15. impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.Lgs 163/06, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione (cfr. art. 11 capitolato tecnico), di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento;
16. ricevuta originale dell'avvenuto versamento di euro 80,00 (ottanta/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Per eseguire il pagamento sarà comunque necessario iscriversi on line all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:
 - on line mediante carta di credito dei circuiti VISA, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di cui posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento, accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "servizio di riscossione";
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciati dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita, della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomatica.servizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;
 - per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 770 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
17. modello GAP (Gare d'Appalto) compilato nella parte relativo all'"impresa partecipante", in caso di

Raggruppamento, Consorzi o GEIE dovrà essere compilato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, il consorzio o il gruppo;

18. nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 49, comma 2, lett. a), b), c), d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria. Inoltre, a pena di esclusione, dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art. 49, comma 2, lett f) ovvero lett. g) del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

I documenti componenti il contenuto della "Busta A – documentazione amministrativa" dovranno essere ordinati in un raccoglitore, inseriti in buste trasparenti etichettate con il numero progressivo corrispondente all'elenco di cui sopra, escludendo quelli non pertinenti. Inoltre, la prima busta trasparente dovrà contenere l'elenco numerato di tutti i documenti presentati.

Busta B - Offerta Tecnica, chiusa e sigillata con modalità idonee a garantire la segretezza del contenuto, pena l'esclusione, riportante il nominativo del soggetto proponente e recante la dicitura "*Busta B – Offerta Tecnica - gara per l'affidamento di un servizio di servizio di accompagnamento e valutazione dell'Azione 3 "Contrasto alla dispersione scolastica" del Piano di Azione Coesione, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n. 163*", contenente l'offerta tecnica che illustra il progetto dettagliato dei servizi. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e, nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti, congiuntamente dai legali rappresentanti delle imprese raggruppande.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve riguardare l'oggetto dell'appalto indicato nell'art.1 del capitolato tecnico, nonché tutte le attività e le relative funzioni elencate nell'articolo 2 dello stesso capitolato tecnico al quale si rinvia per ogni ulteriore indicazione.

L'offerta deve indicare nel dettaglio i seguenti elementi:

1. Metodologia e tecniche utilizzate, con particolare riferimento:

- agli strumenti previsti per il servizio;
- alle soluzioni tecniche proposte e agli eventuali supporti tecnologici;
- alle modalità di rilevazione, elaborazione e condivisione delle informazioni e delle valutazioni effettuate;
- alle modalità di gestione e coordinamento delle diverse tipologie e fasi di attività previste.

2. Elementi migliorativi ed innovativi che integrino l'offerta dei servizi rispetto alle indicazioni fornite dal capitolato tecnico.

3. Progetto di accompagnamento e valutazione che indichi la strategia progettuale e l'approccio attuativo complessivi e, per ciascuna delle tre fasi/attività di cui all'art. 2 del Capitolato:

- i contenuti, gli output ed i risultati attesi e tempistica delle attività;
- il contenuto e la periodicità di presentazione all'Amministrazione di relazioni, *progress-report* e

prodotti;

- le metodologie, le soluzioni tecniche, gli strumenti di lavoro, i supporti tecnologici;
- le professionalità e i gruppi di lavoro impegnati;
- le modalità di organizzazione di utilizzazione del gruppo di lavoro e delle professionalità previste anche in relazione con i tempi previsti per gli output e per le attività;
- il cronoprogramma complessivo.

4. L'impegno in termini di giornate e la distribuzione delle attività tra i vari componenti del gruppo di lavoro in rapporto al servizio offerto, con particolare riferimento:

- all'impegno previsto per il direttore scientifico ed il coordinatore operativo;
- all'impegno previsto per i componenti senior e junior;
- alla articolazione e giustificazione dell'organigramma del gruppo di lavoro con definizione e attribuzione delle mansioni ai componenti, della funzione nell'ambito della quale opereranno e delle sedi di attività.

La documentazione suddetta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente (nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio: dal legale rappresentante del Consorzio).

Sempre nel caso di RTI dovranno essere specificate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006, le parti del servizio affidate a ciascuna Impresa partecipante al medesimo. Dovrà essere inoltre indicata la parte di servizio che, eventualmente, si prevede di affidare in subappalto.

L'offerta in 2 copie – un originale ed una copia fotostatica - dovrà essere esposta in un documento della dimensione massima di 80 cartelle, comprensive di tavole e grafici con testo in carattere Times New Roman corpo 12, oltre i cc.vv. dei componenti del gruppo di lavoro.

Oltre all'offerta tecnica così predisposta, nella Busta B – offerta tecnica, dovrà essere indicata la composizione del gruppo di lavoro che dovrà essere costituito, al minimo, e a pena di esclusione secondo la composizione e l'articolazione funzionale indicata nell'art. 3 del capitolato tecnico, fermo restando il contributo delle altre competenze ritenute necessarie a realizzare il servizio. In merito al gruppo di lavoro, l'offerta tecnica dovrà fornire le seguenti indicazioni: nominativi, qualifiche professionali, titoli di studio, esperienze professionali, espresse in anni nelle materie oggetto della funzione di riferimento e l'impegno annuo pro-capite previsto per ciascun professionista proposto. Devono essere allegati, inoltre, i curricula vitae sottoscritti dagli interessati e corredati di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di ciascun componente il gruppo di lavoro. Nel caso di raggruppamento temporaneo di soggetti la composizione del gruppo di lavoro deve indicare l'appartenenza di ciascun componente rispetto ai soggetti costituendo il raggruppamento e la dichiarazione e i relativi allegati devono essere siglati in ogni pagina e sottoscritti dai legali rappresentanti delle imprese raggruppande.

Potranno, a discrezione, essere anche allegati all'offerta supporti audiovideo, magnetici, digitali o altro, restando però inteso che ai fini della valutazione farà fede esclusivamente la versione cartacea degli stessi.

L'offerta tecnica non deve indicare alcun elemento dell'offerta economica, pena l'esclusione dalla fase della valutazione.

Busta C - Offerta Economica, chiusa e sigillata con modalità idonee a garantire la segretezza del contenuto, pena l'esclusione, riportante il nominativo del soggetto proponente e recante la dicitura "*Busta C – Offerta Economica - gara per l'affidamento di un servizio di accompagnamento e valutazione dell'Azione 3 "Contrasto alla dispersione scolastica" del Piano di Azione Coesione, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n. 163*" contenente l'offerta economica.

L'offerta economica (cfr Allegato 2), in regola con la legge sul bollo, deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante e, nel caso di offerta presentata da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento. L'offerta deve contenere l'oggetto dell'appalto, la denominazione o ragione sociale, forma giuridica e sede legale del soggetto offerente; il nominativo e qualità della persona che sottoscrive l'offerta; l'indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo offerto. In caso di discordanza è ritenuto valido il prezzo espresso in lettere.

Dovrà, inoltre, contenere a pena di esclusione:

1. l'indicazione analitica dei prezzi in euro offerti per la realizzazione delle attività descritte nell'Offerta tecnica, con specifica indicazione delle principali fasce o tipologie di professionalità impiegate, del numero di giornate e /o mesi di impegno per ogni fascia o tipologia e dei relativi prezzi unitari;
2. la descrizione e la quantificazione - e l'indicazione dei prezzi unitari, ove appropriato – delle principali voci di spesa nonché degli oneri accessori (p. es. trasferte, materiale di cancelleria ecc..) da prevedere per la compiuta realizzazione delle attività da svolgere;
3. una tavola riassuntiva, che deve fornire la distinta sommatoria del prezzo offerto per l'insieme delle attività da svolgere, articolata per principale voce di costo e per fase di realizzazione dell'attività;

L'offerta economica dovrà altresì, contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- 1) di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi ed in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che dovrà sostenere per erogare, in caso di aggiudicazione, il presente servizio a perfetta regola d'arte;
- 2) di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- 3) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione

della stessa;

4) i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D. Lgs. 163/2006.

Tale documentazione deve essere timbrata, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti o da un G.E.I.E., la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate o facenti parte del G.E.I.E., deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

Nel caso di ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 163/06, dovrà, altresì, essere indicata la parte di prestazioni che si intende subappaltare, nonché la quota percentuale.

Nel caso di offerta presentata da un consorzio di cui alle lettere b) o c) art. 34 comma 1 D.Lgs. 163/06 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche imprese consorziate che le eseguiranno.

Per facilitare la compilazione dell'offerta economica si propone il ricorso all'Allegato 2 al presente Disciplinare. L'impiego del modulo allegato è facoltativo mentre sarà causa di esclusione l'assenza delle indicazioni sopra elencate.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori. In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 10 – NORME COMUNI SULLA DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SOTTOSCRIZIONI

L'Amministrazione appaltante, fermo restando quanto previsto dall'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verificherà la veridicità dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario nell'istanza, mediante l'acquisizione dei certificati attestanti il possesso degli stati, dei fatti e delle qualità ivi dichiarati. Essa si riserva, altresì, l'effettuazione, nel periodo di vigenza del contratto, di verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (ex articolo 46 D.P.R. 445/2000) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (ex articolo 47 D.P.R. 445/2000) dovranno essere presentate o con sottoscrizione autenticata nei modi di legge o, altrimenti, unitamente a copia fotostatica semplice di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive cui sia tenuto uno stesso soggetto possono essere contenute anche in un'unica dichiarazione siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce con la forma richiesta in relazione alla diversa tipologia sopraindicata.

Alle dichiarazioni sostitutive prodotte da cittadini dell'Unione Europea, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extra comunitari residenti in Italia, secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ai sensi dell'art. 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutte le sottoscrizioni richieste devono essere apposte dal legale rappresentante dell'offerente.

Nel caso di raggruppamento già costituito di imprese, di consorzi o GEIE le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante della società capogruppo. Nel caso di raggruppamenti costituendi, le sottoscrizioni devono essere apposte dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppande.

ART. 11 – CRITERIO PER LA SCELTA DELL'OFFERTA MIGLIORE

La miglior offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, regolato dall'articolo 83 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. La Commissione giudicatrice è nominata nel rispetto di quanto disposto all'articolo 84 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

La valutazione è effettuata dalla Commissione giudicatrice secondo i seguenti criteri:

1) Offerta tecnica, punteggio massimo 80/100 suddivisi fra:

- **metodologia e tecniche utilizzate, fino a 20/100;**
- **innovatività, qualità, aggiuntività ed elementi migliorativi dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dal capitolato tecnico, fino a punti 20/100;**
- **completezza ed articolazione delle attività e dei prodotti previsti dal programma di lavoro, fino a punti 20/100;**
- **adeguatezza dell'impegno in termini di giornate e distribuzione delle attività tra i vari componenti del gruppo di lavoro in rapporto al servizio offerto (fino a 20/100).**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e

uno;
 \sum = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie calcolate.

2) Proposta economica max 20/100

Per quanto riguarda il prezzo, il coefficiente è attribuito sulla base della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica del ribasso sul prezzo dei concorrenti

A_{max} = ribasso più conveniente

$X = 0,90$

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Il punteggio minimo richiesto per l'offerta tecnica è 60 punti su 100, al di sotto dei quali non si darà luogo all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte viene data priorità al progetto con l'offerta economica minore. Persistendo la situazione di parità si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

ART. 12 – NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La procedura di affidamento è disciplinata dal D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

La commissione di gara è nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice con i criteri di cui all'art. 84 del D. Lgs 163/2006. La commissione di gara sarà composta dal Presidente e da quattro esperti nominati dall'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 13 – PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno stabilito dalla commissione di gara, presso la Direzione Generale per gli Affari Internazionali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Viale Trastevere 76/A Roma, e si svolgeranno come di seguito illustrato.

La data di apertura del plico e della busta A – Documentazione Amministrativa, sarà comunicata ad ogni soggetto concorrente tramite invito a presenziare, inviato al fax indicato sul plico stesso, almeno tre giorni lavorativi prima della seduta pubblica.

Alle sedute pubbliche è ammessa ad assistere qualunque persona, ma soltanto i rappresentanti legali dei concorrenti ovvero i loro delegati (muniti di apposita delega atta a dimostrare i poteri rappresentativi ad essi conferiti e da consegnare all'inizio della seduta) hanno diritto ad intervenire durante le sedute pubbliche rendendo dichiarazioni a verbale.

In tale seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle prescrizioni di cui al precedente articolo 10.

Nella stessa seduta verrà aperta la sola Busta A – Documentazione Amministrativa e si procederà alla verifica della presenza, all'interno della medesima, dei documenti prescritti. Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta "A", risulteranno in regola con tutte le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità, fatta salva l'applicazione, ricorrendone i presupposti, dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Terminata la fase di ammissione si procederà al sorteggio del 10% dei concorrenti ammessi (arrotondato all'unità superiore), ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 per la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. I partecipanti sorteggiati sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, la documentazione idonea a dimostrare il fatturato globale e il fatturato specifico, relativo ai servizi oggetto della gara (Assistenza tecnica e/o valutazione per programmi comunitari e/o per programmi di sviluppo socio economico e/o per programmi di investimento), realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, con bilancio approvato, alla data di presentazione dell'offerta; nonché, a comprova della capacità tecnica, i certificati rilasciati dai Committenti attestanti l'esecuzione (completata

ovverosia in corso), di almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della gara (assistenza tecnica per programmi comunitari e/o per programmi di sviluppo socio economico e/o per programmi di investimento) di cui almeno uno in Valutazione di programmi di investimento e di progetti educativi e consulenza valutativa, nell'ultimo triennio, con evidenziati l'oggetto del servizio, la data, il luogo di affidamento e l'importo relativo.

Qualora taluno dei concorrenti sorteggiati non provveda a fornire la documentazione richiesta, entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione fornita non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procederà nei suoi confronti all'adozione dei provvedimenti previsti dall'articolo 48, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Successivamente, dopo l'espletamento di questa prima fase, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della Busta B - Offerta Tecnica, al solo fine di verificare che il contenuto sia corrispondente alle prescrizioni di cui al presente Disciplinare e, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi delle Offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato. Con comunicazione via fax (la quale sarà inviata unicamente al numero apposto sull'involucro esterno del plico offerta o ad altro numero tempestivamente e per iscritto comunicato all'Amministrazione) l'Amministrazione inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura, a partecipare a nuova seduta pubblica, nella quale, data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica, la Commissione aprirà la Busta "C" contenente l'offerta economica. Saranno ammesse alla fase di apertura della Busta C - Offerta economica - le sole proposte la cui offerta tecnica avrà ottenuto almeno 60 punti su 100. I soggetti interessati, saranno informati della data della seduta pubblica almeno tre giorni lavorativi prima della data fissata per l'apertura delle buste.

Si assegnerà quindi il relativo punteggio mediante l'applicazione della formula di cui all'art. 12 del presente disciplinare. Ultime le precedenti operazioni, la Commissione procederà a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa, quale somma dei punteggi ottenuti da ogni singolo concorrente per le varie voci componenti l'offerta, ed a redigere la graduatoria provvisoria. Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

La Commissione procederà alla redazione della graduatoria provvisoria e formulerà proposta di aggiudicazione della gara.

La Commissione trasmetterà quindi tale graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione al Direttore Generale della Direzione Generale per gli Affari Internazionali che, sulla base degli atti di gara, pronuncerà con decreto direttoriale - salve ovviamente le verifiche previste dal D.Lgs 163/06 e s.m.i. - l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dalla direttiva 2004/18 e dal D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in appositi verbali redatti da uno dei commissari che fungerà da segretario, secondo la progressione cronologica delle operazioni. I verbali verranno firmati, alla loro chiusura, da tutti i membri della Commissione e saranno conservati agli atti

dell'Amministrazione. Ai verbali verranno allegati tutti i documenti della gara, siglati dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

ART. 14 – CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., entro 10 giorni dalla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione richiede al primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in sede di gara, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara, mediante la presentazione della documentazione indicata nell'art.14 del presente disciplinare, al fine di rendere definitiva la graduatoria riscontrata in sede di gara.

Qualora i concorrenti non forniscano la documentazione richiesta, ovvero non risultino confermate le dichiarazioni rese sui requisiti richiesti in merito alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnico organizzativa, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii..

L'esito favorevole dei suddetti controlli sull'aggiudicatario è condizione per l'emanazione del decreto di aggiudicazione dell'appalto. In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto provvisoriamente aggiudicatario, ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione può aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione invita l'aggiudicatario:

- a presentarsi per la stipula del contratto nel giorno e nel luogo indicato dall'Amministrazione; a versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto; a costituire una cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06;
- qualora aggiudicatario risulti un costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese o un costituendo Consorzio ordinario di concorrenti, a produrre l'atto costitutivo del Raggruppamento o del Consorzio, redatto secondo le modalità stabilite dall'art. 37 del Codice dei contratti.

Ove il soggetto aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, ovvero, nel termine di 30 giorni dalla data indicata nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto provvederà alla revoca dell'affidamento dell'incarico, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria, inoltre, determina l'acquisizione della garanzia fideiussoria provvisoria prestata in sede di offerta ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06.

In tali casi, l'Amministrazione conseguentemente provvede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto, è comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il Committente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, può avvalersi della facoltà di procedere al controllo del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

Si precisa che - ai sensi dell'art. 11, comma 10, del del D.Lgs. 163/2006 - il contratto non potrà essere comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, resa ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui sia stato proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non potrà essere stipulato dal momento della notificazione dell'istanza cautelare all'Amministrazione e per i successivi venti giorni, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 11, comma 10-ter del del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'articolo 34 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del D. Lgs. n. 163/2006 dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante da parte dell'Aggiudicatario della presente procedura entro il termine indicato dalla citata normativa. Tali costi sono stimati complessivamente in Euro 15.000,00; rimane inteso che la Stazione Appaltante si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ex articolo 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso spese.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nell'offerta tecnica di cui all'articolo 10 del presente disciplinare, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti

contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- i soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

IL DIRETTORE GENERALE

Marcello Limina

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned below the printed name.