



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

*Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali
per lo sviluppo e la coesione sociale*

Roma, 25 ottobre 2013

Oggetto: *Gara a procedura aperta per l'affidamento di un servizio di accompagnamento e valutazione dell'Azione 3 "Contrasto alla dispersione scolastica" del Piano di Azione Coesione, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n. 163. Risposte ai quesiti*

11. Quesito

vorrei sapere se l'incompatibilità di cui all'art. 5 del capitolato scatta al momento dell'eventuale aggiudicazione del contratto.

Di conseguenza possono partecipare alla gara anche società e/o singoli individui (come gruppo di lavoro) che in passato abbiano partecipato o che attualmente stiano partecipando a progetti finanziati nell'ambito dell'azione 3 "Contrasto alla dispersione scolastica"?

11. Risposta

Si conferma che l'incompatibilità - sia relativamente alla società concorrente che ai singoli componenti del gruppo di lavoro - sorge solamente a seguito dell'eventuale aggiudicazione, così come espressamente previsto dall'art 5 del capitolato tecnico e dal relativo modello di dichiarazione. Al riguardo si veda in particolare la dichiarazione n. 18, con la quale il concorrente e i componenti del gruppo di lavoro si impegnano: "a non assumere, in caso di aggiudicazione e nel periodo di vigenza del contratto, ulteriori incarichi a qualsiasi titolo erogati in favore delle Istituzioni Scolastiche oggetto della valutazione prevista dalla presente procedura di gara".

Nessuna preclusione è prevista, pertanto, per la partecipazione alla procedura di gara.

12. Quesito

Le dichiarazioni richieste all'art 9 del Capitolato (contenuto della Busta A Documentazione amministrativa) vanno rese seguendo il modello Modello dichiarazione ex artt. 46 e 47 presente sul vostro sito?

12. Risposta

Si precisa che l'utilizzo dei modelli messi a disposizione dalla Stazione appaltante non è obbligatorio, fermo restando che il concorrente deve presentare tutte le dichiarazioni in esso contenute. Va rilevato, infatti, che l'omessa dichiarazione di una situazione comporta l'esclusione dalla procedura di gara, a meno che non si tratti di dichiarazione suscettibile di completamento o di essere chiarita ai sensi dell'art. 46, comma 1, d.lgs. 163/2006.

13. Quesito

Dove è scritto: "i documenti componenti il contenuto della busta A – Documentazione amministrativa dovranno essere ordinati in un raccoglitore, inseriti in buste trasparenti etichettate con il numero progressivo corrispondente all'elenco di cui sopra, escludendo quelli non pertinenti" esattamente a quali numeri progressivi bisogna fare riferimento? Nel capitolato sono state numerate tutte le dichiarazioni da rendere una per una, ma in realtà sono contenute nel modello di dichiarazione ex artt. 46 e 47... quindi che numero dobbiamo assegnare a tale modello? Va da sé che per quanto riguarda la garanzia provvisoria sarà il n. 14, l'impegno del fideiussore sarà il n. 15, la ricevuta del versamento all'AVCP sarà il n. 16, il GAP sarà il n. 17

13. Risposta

Si precisa che quanto dettato dall'art. 9 Busta A – Documentazione Amministrativa è previsto per i concorrenti che decidono di non utilizzare il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante; diversamente qualora i concorrenti si avvalgano dei modelli predisposti dalla stazione appaltante, il numero da indicare sull'etichetta apposta sulla busta trasparente, è "da 2 a 13".

In ogni caso si precisa che la mancata collazione dei documenti in busta A) non è causa di esclusione.

14. Quesito

Nel paragrafo busta B Offerta Tecnica c'è scritto: "Nel caso di raggruppamento temporaneo di soggetti la composizione del gruppo di lavoro deve indicare l'appartenenza di ciascun componente rispetto ai soggetti costituendo il raggruppamento e la dichiarazione e i relativi allegati devono essere siglati in ogni pagina e sottoscritti dai legali rappresentanti delle imprese raggruppande". A cosa si fa riferimento quando si parla di "dichiarazione e relativi allegati"?

14. Risposta

Tale inciso fa riferimento alla necessità che l'offerta tecnica e i relativi allegati siano siglati in ogni pagina e sottoscritti dai legali rappresentanti delle imprese raggruppande.

15. Quesito

In riferimento alla Gara a procedura aperta per l'affidamento di un servizio di accompagnamento e valutazione dell'Azione 3 "Contrasto alla dispersione scolastica" del Piano di Azione Coesione, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n. 163. CIG 5314492987, si richiede un ulteriore chiarimento:

all'art. 9 – Busta B/offerta tecnica del disciplinare è scritto che occorre indicare per il gruppo di lavoro, una serie di informazioni (nominativi, qualifiche professionali, etc...) tra cui le esperienze professionali espresse in anni:

in riferimento a quest'ultima informazione, è legittimo presentare una sintesi complessiva delle esperienze professionali indicando poi il totale degli anni nelle materie oggetto della funzione di riferimento, oppure, occorre fare un elenco dettagliato per ogni singola esperienza professionale con il rispettivo periodo di esecuzione?

Si richiede questo perché se occorre presentare il suddetto elenco potrebbe poi essere piuttosto lungo e vanificare l'utilità dei cv e parallelamente potrebbe comportare un notevole aumento di pagine rispetto al vincolo del numero richiesto per l'offerta tecnica.

15. Risposta

Si precisa che è sufficiente presentare una sintesi complessiva espressa in anni delle esperienze oggetto della funzione di riferimento professionali ai fini del possesso del requisito è sufficiente l'espletamento di almeno uno dei servizi tra quelli indicati.

16. Quesito

Nei documenti di gara non sembra essere esserci riferimento alla presentazione di referenze bancarie. Potreste gentilmente confermare che le referenze bancarie non sono necessarie al fine della partecipazione alla gara?

16. Risposta

Si conferma che ai fini della partecipazione alla gara, non è necessario presentare referenze Bancarie.

17. Quesito

In merito al gruppo di lavoro, potreste cortesemente confermare che non è necessario il curriculum in formato Europass?

17. Risposta

Si conferma che i C.V. dei componenti il Gruppo di lavoro possono essere presentati anche in formato non Europass.

18. Quesito

La dichiarazione di impegno redatta da ciascun membro del gruppo di lavoro a non assumere ulteriori incarichi erogati in favore delle istituzioni scolastiche oggetto della valutazione, dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa (Busta A) o quale allegato dell'offerta tecnica (Busta B)?

18. Risposta

Si precisa che la dichiarazione di impegno di ciascun componente del gruppo di lavoro a non assumere ulteriore incarichi in favore delle Istituzioni scolastiche oggetto della valutazione - prevista al punto 18 del Modello di dichiarazione rilasciata anche ai sensi degli artt. 46- 47 DPR 445/2000 - deve essere inserita nella Busta A, così come espressamente indicato nell'art. 9 Punto 12 del Disciplinare della Gara.

19. Quesito

Nel capitolato vengono espresse le giornate di lavoro minime per singolo membro del gruppo di lavoro minimo. È possibile che le stesse giornate vengano suddivise su due o più figure professionali (attraverso dunque l'inserimento di una figura aggiuntiva) aventi il medesimo profilo?

19. Risposta

Si precisa che, ferma restando la possibilità per l'offerente di inserire risorse aggiuntive suddivise per le figure professionali previste, ciascun componente del gruppo di lavoro minimo dovrà garantire l'impegno di giornate così come indicato nell'art. 3 del Capitolato tecnico.

20. Quesito

Con riferimento al Bando in oggetto, con la presente siamo a richiederVi di ricevere il capitolato d'oneri e gli altri documenti complementari come previsti nel bando al punto IV.3.3).
Cordiali saluti

20. Risposta

Si precisa che il Capitolato d'oneri e gli altri documenti complementari come previsti nel bando al punto IV.3.3) sono scaricabili dal sito del MIUR sezione Ministero- Bandi di gara al seguente link:

<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/public-procurement>

21. Quesito

In riferimento all'art. 6 – Requisiti per la partecipazione alla gara, punto 1, del disciplinare di gara, si chiede conferma che le attività del soggetto proponente scrivente, come declinate dal Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, di seguito riportate testualmente, siano eleggibili ai fini della propria ammissione:

la promozione morale, culturale e civile dei giovani, dei lavoratori e dei cittadini nel quadro di un sistema di educazione permanente;

- l'orientamento e la realizzazione di iniziative ed interventi connessi alle politiche attive del lavoro;
- la valorizzazione professionale di tutti i lavoratori nei, diversi settori delle attività produttive e dei servizi,

Si specifica che il nostro Statuto, all'art. 4, di seguito riportato, svolge attività rispondenti a quelle oggetto della procedura di gara:

“Per la realizzazione degli scopi promuove e realizza in tutti i campi delle attività Produttive e di servizio:

- interventi per la promozione culturale e sociale, per la valorizzazione professionale e per il primo inserimento lavorativo di giovani ed adulti;
- iniziative finalizzate alla promozione civica, morale, culturale e professionale degli emigranti, degli immigrati, dei giovani ed adulti emarginati o a rischio di emarginazione, onde favorirne l'integrazione sociale e l'inserimento nel mondo del lavoro;
- interventi connessi all'attuazione delle politiche di azioni positive e per le pari opportunità tra uomini e donne anche nel campo del lavoro;
- interventi nell'ambito dei rapporti di formazione-lavoro e per la promozione, organizzazione e gestione delle attività, connesse ai processi di mobilità, riconversione e ristrutturazione;
- informazione, orientamento e consulenza sulle tematiche del mercato del lavoro e sensibilizzazione sulle esigenze formative ad esso connesse;

- formazione e aggiornamento ricorrente del personale direttivo e degli operatori culturali, tecnici ed organizzativi;
- collaborazioni con organismi pubblici e privati, finalizzate a ricerche, studi e sperimentazioni;
- interventi di promozione e di assistenza tecnica per la realizzazione dei sistemi formativi e delle Politiche del lavoro nei Paesi in via di sviluppo;
- attività di valorizzazione dei partenariati transnazionali nel quadro dell'internazionalizzazione delle politiche formative e del lavoro;
- consulenze di carattere generale e specifico per i processi di innovazione dei sistemi formativi, organizzativi e aziendali.”

21.Risposta

Si conferma l' idoneità a partecipare del soggetto interessato.

Il Responsabile del Procedimento


Annamaria Leuzzi