



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio

loconto

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la Programmazione, la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio, intende promuovere percorsi di aggiornamento professionale rivolti a Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi.

Quadro di riferimento

Nel panorama della Formazione in servizio del Personale della scuola, talvolta, le iniziative si realizzano con le formule standard di erogazione.

Il bando che si intende promuovere, innanzitutto, ha l'obiettivo di condividere con le Scuole l'intero percorso di formazione - progettazione, organizzazione ed erogazione, oltre a fornire indicazioni certe validate dagli organi di riferimento del MIUR .

Il modello che si intende utilizzare è la cosiddetta "formazione a cascata". Si tratta di una modalità che permette di divulgare competenze tramite più livelli formativi successivi.

Un primo livello formativo, gestito direttamente dal MIUR, è finalizzato ad implementare il bagaglio di conoscenze dei partecipanti, con l'obiettivo di prepararli al ruolo di formatori per i successivi livelli, da realizzarsi sul territorio;

un secondo livello formativo è invece teso ad assicurare una disseminazione uniforme e corretta di contenuti in tutto il territorio nazionale.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio

DDG n. 518 18 dicembre 2013

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 *“Legge di contabilità e finanza pubblica”*;
- VISTA la legge 24 dicembre 2012, n. 228 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013)”*;
- VISTA la legge 24 dicembre 2012, n. 229 di approvazione del *“Bilancio di Previsione dello Stato per l’anno finanziario 2013 e bilancio pluriennale per il triennio 2013-2015”*;
- VISTO il decreto 31 dicembre 2012, n. 111878, del Ministro dell’Economia e delle Finanze, recante la *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2013 e per il triennio 2013-2015”*;
- VISTO il D.M. n. 1 del 2 gennaio 2013 con il quale sono assegnate le risorse finanziarie per l’anno 2013 ai titolari dei Centri di responsabilità amministrativa di questa Amministrazione;
- VISTO il Decreto Dipartimentale n. 1 del 10 gennaio 2013 del Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, con il quale sono assegnate le risorse finanziarie per l’anno 2013 ai titolari degli uffici di livello generale del medesimo Dipartimento;
- CONSIDERATO che, ai fini gestionali, sul sistema informativo della Ragioneria Generale dello Stato (SIRG), i capitoli di bilancio risultano strutturati in piani gestionali;
- VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante: *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”* e, in particolare, l’articolo 1, comma 601, come modificato dall’art. 7, comma 37, del Decreto Legge del 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge del 7 agosto 2012, n. 135;
- VISTO l’articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e, in particolare, i commi 1, 5 e 14;
- VISTO l’articolo 67 comma 2 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola siglato il 29 novembre 2011, che include le istituzioni scolastiche tra i soggetti qualificati per la formazione del personale scolastico;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante *“norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTO il decreto del Ministro della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica 1 febbraio 2001, n. 44, avente per oggetto *“Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca dell’11 ottobre 2013, n. 821, registrato dalla Corte dei Conti il 4 dicembre 2013 al registro 14, foglio 371, ed in particolare l’articolo 3 comma 1 lettera f), che destina la somma di euro 800.000,00 ad interventi di formazione in favore dei dirigenti scolastici e dei DSGA in materia amministrativo-contabile, anche con riferimento all’aumento delle



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio

capacità nella gestione e programmazione dei sistemi scolastici, ai sensi del Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, articolo 16, comma 1, lettera c;

VISTI i commi 2, 4, 11 e 12 del già visto articolo 3 del DM 821/2013, ove si dispone che la Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio acquisisca le candidature di istituzioni scolastiche ed educative statali o loro reti, rivolte all'erogazione di corsi di formazione ai dirigenti scolastici e ai DSGA in materia amministrativo-contabile.

RITENUTO di dover adottare un proprio decreto per l'acquisizione delle citate candidature.

DECRETA

Art 1
(Finalità)

1. Con il presente bando si dà avvio al programma di formazione dei Dirigenti Scolastici e dei Direttori Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f), del Decreto Ministeriale 11 ottobre 2013, n. 821, col fine di costituire una rete di istituzioni scolastiche ed educative statali per la definizione di materiali formativi e per l'erogazione di formazione circa le tematiche di cui all'articolo 6.

Art 2
(Destinatari ed oggetto del bando)

1. Il bando è rivolto alle istituzioni scolastiche ed educative statali o a loro reti. Gli interventi formativi da realizzare attraverso la rete di istituzioni individuate col presente bando sono rivolti ai Dirigenti Scolastici e ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi.

2. Il bando è finalizzato a selezionare istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni grado ed ordine di istruzione, anche riunite in rete, che si impegnano:

- a) a collaborare alla produzione di materiali didattici per una o più delle tematiche di cui all'art. 4;
- b) ad erogare corsi di formazione avvalendosi dei materiali di cui alla lettera a), rivolti ai dirigenti scolastici e ai DSGA di specifici ambiti territoriali;
- c) a collaborare alla gestione della piattaforma informatica a supporto della rete.

Art 3
(Requisiti di ammissibilità e trasmissione delle candidature)

1. Sono ammesse le candidature di istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni grado ed ordine di istruzione o di loro reti, per uno o più degli ambiti formativi di cui al successivo art. 4.

2. Le candidature sono trasmesse alla Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio, entro il 27 dicembre 2013, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo dgbilancio@postacert.istruzione.it.

3. Le scuole che intendono candidarsi trasmettono, compilato in ogni parte, il formulario di cui all'allegato A, nonché i curricula del dirigente scolastico e del DSGA.

4. Non sono prese in considerazione candidature di istituzioni scolastiche il cui bilancio consuntivo non sia stato approvato in almeno uno degli anni 2010, 2011 e 2012.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio

5. Le candidature sono selezionate ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del Decreto Ministeriale 11 ottobre 2013, n. 821. Le candidature sono valutate da una commissione nominata dal Direttore generale per la politica finanziaria e per il bilancio composta da personale dipendente della stessa Direzione, dotato di specifica professionalità. Ai componenti la commissione non spettano compensi od indennità comunque denominate. Alla valutazione si provvede attribuendo un punteggio nel limite massimo di 100 punti e nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) adeguatezza della proposta alle specifiche del progetto formativo (massimo 20 punti);
 1. disponibilità aule speciali e/o laboratori strutturati ed equipaggiati per ospitare corsi di formazione
 2. disponibilità dell'istituzione o della rete a rimanere punto di riferimento permanente per la formazione continua;
 3. disponibilità ad offrire supporto amministrativo-contabile alle altre istituzioni del territorio anche successivamente al completamento del progetto formativo;
 4. disponibilità a fornire supporto informatico alla rete di scuole;
 5. modalità di verifica dell'efficacia del corso
- b) costo complessivo dell'ora di formazione per allievo (massimo 20 punti);
- c) progetti formativi in favore del personale scolastico precedentemente portati a valido compimento (massimo 20 punti)
 1. curriculum del Dirigente Scolastico e del DSGA, ove siano elencati i corsi di formazione organizzati e/o erogati in qualità di docente e/o seguiti in qualità di discente nelle materie di cui all'articolo 4;
 2. progetti di formazione portati a valido compimento dall'istituzione;
 3. collaborazioni in ambito formativo col Ministero, con le Università ed altri enti accreditati;
 4. reti di istituzioni scolastiche ed educative finalizzate alla formazione o ad interventi afferenti le tematiche di cui all'articolo 4, nelle quali l'istituzione abbia partecipato in particolare col ruolo di capofila;
 5. esperienze di ricerca ed innovazione nelle tematiche di cui all'articolo 4;
- d) qualità e fruibilità dei materiali formativi, che rimangono proprietà dell'Amministrazione, che le istituzioni o reti si impegnano a realizzare nell'ambito del progetto (massimo 10 punti);
- e) facile raggiungibilità della sede del corso da parte dei discenti (massimo 30 punti);

Art 4

(Temi delle attività formative)

1. Le candidature sono riferite ad almeno uno tra i seguenti ambiti formativi:
 - a) Conoscenza del sistema contabile nelle Istituzioni Scolastiche:
 1. finalità e principi generali;
 2. programmazione, pianificazione, esecuzione e controllo (*monitoring*) del Piano dell'Offerta Formativa, del Programma Annuale, del Miglioramento dell'Offerta Formativa;
 - b) Corretta tenuta delle scritture contabili;
 - c) Procedure di gara e scelta del contraente (decreto legislativo 163/2006);
 1. reti di scuole finalizzate all'approvvigionamento;
 - d) Ottimizzazione delle risorse attraverso forme di *tutoring* e reti di scuole;
 - e) Utilizzo del bilancio quale fonte alimentante del controllo di gestione;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio

1. individuazione di indicatori di gestione e loro monitoraggio (trend)

Art. 5

(Erogazione della formazione)

1. La formazione è erogata secondo un modello a cascata, prevedendo percorsi formativi a “ridosso dell'operatività”, sulla base del progetto elaborato dalla rete di istituzioni individuata a seguito del presente bando in collaborazione con la Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio. Può prevedere e alternare:

- a) momenti plenari
- b) elaborazione personale e di gruppo
- c) tecniche che favoriscano lo sviluppo delle dinamiche relazionali
- d) esercitazioni, simulazioni, giochi interattivi a piccoli gruppi
- e) supporto di una piattaforma di formazione a distanza e di contenuti condivisi
- f) utilizzo di chat, forum, blog e corsi audio/video

Art. 6

(Costi ammissibili)

1. I costi relativi alle attività di formazione sono definiti successivamente in relazione alla tipologia e all'organizzazione delle medesime. Sono ammesse tre tipologie di spese:

- a) per la produzione dei materiali formativi
- b) per la realizzazione, l'erogazione e l'amministrazione dei corsi
- c) per i servizi di assistenza e tutoraggio ex post (formazione permanente)

Art. 7

(Pubblicazione)

1. Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Ministero, www.istruzione.it.

Roma, lì

Il Direttore generale
Marco Ugo Filisetti

ALLEGATO A

Proposta di candidatura

Nome dell'Istituto:

Codice Meccanografico:

Città:

Tel. :

AMBITI |_A_| |_B_| |_C_| |_D_| |_E_|

(barrare il numero/i corrispondente all'ambito/i scelto/i tra quelli elencati all'art.4 del bando)

L'istituto è capofila di una rete di scuole?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
--	--

Inserire: nome della rete, numero, denominazione e codice meccanografico delle scuole coinvolte

L'istituto ha in atto progetti in collaborazione con Università, Centri di ricerca, Associazioni Disciplinari etc. per l'ambito scelto ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
--	--

Se sì, specificare il progetto, le finalità, il coinvolgimento dell'Istituto e il personale dell'Istituto che vi partecipa.

L'istituto è geograficamente posizionato in maniera comoda per ricevere i corsisti?	
zona centrale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
mezzi pubblici	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
parcheggi	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

ESPERIENZE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

L'istituto ha gestito attività in presenza di corsi di formazione in modalità blended per il personale scolastico?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Se sì, specificare il titolo del corso e l'a.s. di riferimento.	

In istituto sono presenti risorse professionali disponibili a produrre la documentazione nei vari ambiti a supporto delle iniziative di formazione?	<input type="checkbox"/> SI
---	-----------------------------

	<input type="checkbox"/> NO
Se sì, specificare nominativi ed ambiti	

INFRASTRUTTURE

L'istituto è dotato di infrastrutture tecnologiche che consentano connessioni veloci (requisito minimo ADSL da 2 MB) ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
--	--

Sono disponibili in istituto lavagne interattive per la formazione ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
--	--

Quante ?	N.
----------	----

L'istituto è dotato di rete LAN ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
-----------------------------------	--

L'istituto è dotato di connessioni wireless ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
---	--

Indicare il numero di laboratori in rete LAN da destinare alla formazione, forniti di connessione veloce a internet e postazioni multimediali complete (masterizzatori DVD, stampanti, anche a colori, scanner, sw per acquisizione e manipolazione di video, suoni e immagini, etc; sw di comunicazione sincrona, web publishing. etc.), altro.	
Numero laboratori / Aule speciali	
Numero postazioni per laboratorio / Aula speciale	
Numero lavagne interattive disponibili	

È possibile organizzare videoconferenze ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
---	--

Dotazioni tecnologiche utilizzabili in Istituto.	
Connessione Internet veloce	<input type="checkbox"/>
Sistema di amplificazione	<input type="checkbox"/>
Sistema di video proiezione	<input type="checkbox"/>
Video conferenza	<input type="checkbox"/>
Sistema di traduzione simultanea	<input type="checkbox"/>
Climatizzatori	<input type="checkbox"/>

RISORSE UMANE

Esiste personale formato al ruolo di tutor/esperto nell'ambito tematico scelto ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Indicare il nominativo e allegare il curriculum	
Esiste nell'organico della scuola personale disponibile ed esperto nella manutenzione dei laboratori ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Esiste nell'istituto una struttura amministrativa disponibile a supportare i compiti organizzativi delle iniziative di formazione con esperienza di gestione anche economica di progetti di rete ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Schema generale della proposta

Numero di DS e di DSGA che si ritiene di poter raggiungere (elenco puntato)

Struttura progetto (indipendente dai contenuti)	La Struttura del progetto dovrà essere articolata almeno nei seguenti 3 punti sottostanti:
	1. Modalità di fruizione del corso (anche attraverso l'utilizzo di strumenti online) che potranno poi essere assunte a modello nazionale
	2. Modalità di verifica dell'efficacia del corso
	3. Disponibilità ad offrire supporto amministrativo-contabile alle altre istituzioni del territorio anche successivamente al completamento del progetto formativo
	4. Disponibilità dell'istituzione o della rete a rimanere punto di riferimento permanente per la formazione continua

	5. disponibilità a fornire supporto informatico alla rete di scuole

Numero di risorse che si intende coinvolgere per: - realizzazione materiale formativo - assistenza <i>ex ante</i> ed <i>ex post</i> scuole del territorio	
--	--

Alla scheda devono essere allegati i curricula del Dirigente Scolastico e del DSGA, ove siano elencati i corsi di formazione organizzati e/o erogati in qualità di docente e/o seguiti in qualità di discente nelle materia di cui all'articolo 4, nonché l'autocertificazione dei 3 ultimi bilanci contabili approvati dai revisori dei conti (secondo il modello di seguito).

Alla scheda deve altresì essere allegato l'elenco dei progetti di formazione portati a valido compimento dall'istituzione, delle collaborazioni in ambito formativo col Ministero, con le Università ed altri enti accreditati, delle esperienze quale componente o particolarmente quale capofila di reti di istituzioni scolastiche ed educative finalizzate alla formazione o ad interventi afferenti le tematiche di cui all'articolo 4, nonché le esperienze di ricerca ed innovazione nelle tematiche di cui all'articolo 4.

Autocertificazione Istituto

Cod. Fisc. IBAN (e banca) Codice T.U.
--

Ultimo consuntivo approvato anno	Totale a pareggio consuntivo
Penultimo consuntivo approvato anno	Totale a pareggio consuntivo
Terzultimo consuntivo approvato anno	Totale a pareggio consuntivo

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto dichiara di avere letto, compreso e accettato integralmente le disposizioni del bando di cui al DDG n. xxxxxxxxxx del xxxxxxxx.

Ai sensi del D. Lgs 196/03 "*Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali*", accetta il trattamento dei dati contenuti nella presente ai fini del processo di accreditamento, specificatamente, che le informazioni sopra riportate potranno essere utilizzate dal MIUR per le attività di accreditamento, amministrative. Tali informazioni potranno essere comunicate e rese disponibili alle competenti autorità, qualora richiesto.

data

Il Dirigente Scolastico