

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TAMBURRINO ANTONIETTA**

Indirizzo

VIA ALDO MORO, 96 BELLONA (CE)

Telefono

**3392421729**

Fax

E-mail

antonellabella1973@hotmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03/02/1973 CAPUA (CE)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data (dal 01/09/2015– al 30/06/2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Incarico annuale dall'U.S.P. di Napoli  
I.C. "Don Giustino Russolillo" Pianura Napoli  
Ministero della pubblica istruzione  
Insegnante di sostegno scuola primaria

**Nomina giuridica a tempo  
indeterminato dal 01/09/2015  
Nomina economica a tempo  
indeterminato dal 01/07/2016**

- Data (dal 18/09/2014– al 30/06/2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Data (dal 12/09/2013– al 30/06/2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Incarico annuale dall'U.S.P. di Napoli  
5° I.C. Casoria (NA)  
Ministero della pubblica istruzione  
Insegnante di sostegno scuola primaria

Incarico annuale dall'U.S.P. di Napoli  
39° C.D. "G. Leopardi" di Fuorigrotta (NA)  
Ministero della pubblica istruzione  
Insegnante di sostegno scuola primaria

- Data (dal 06/10/2012– al 30/06/2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Incarico annuale dall'U.S.P. Napoli  
I.C. "Matteotti-Cirillo" di Grumo Nevano  
(NA)  
Ministero della pubblica istruzione  
Insegnante sostegno scuola primaria

• Date (dal 07/10/2011– al 30/06/2012) Incarico annuale dall'U.S.P.Napoli  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro 43° C.D. Piscinola (NA)  
 • Tipo di azienda o settore Ministero della pubblica istruzione  
 • Tipo di impiego Insegnante di sostegno scuola primaria

• Date (dal 07/10/2010– al 30/06/2011) Incarico annuale dall'U.S.P.Napoli  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro 22° C.D. di Napoli  
 • Tipo di azienda o settore Ministero della pubblica istruzione  
 • Tipo di impiego Insegnante di sostegno scuola primaria

• Date (dal 29/09/2009– al 09/12/2009) Supplenza breve presso  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro 2° C.D. di Acerra Napoli  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego Insegnante di sostegno scuola primaria

• Date (dal 10/12/2009– al 30/06/2010) Incarico annuale dall'U.S.P. di Napoli  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione  
 • Tipo di azienda o settore 86° C.D. Pianura Napoli  
 • Tipo di impiego Insegnante di sostegno scuola primaria

• Date (dal 16/09/2008– al 30/06/2009) Incarico annuale dall'U.S.P. di Napoli  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione  
 • Tipo di azienda o settore 3 °C. D. Sant'Antimo (NA)  
 • Tipo di impiego Insegnante di sostegno scuola primaria

• Date (dal 12/09/2007– al 30/06/2008) Incarico annuale dall'U.S.P. di Napoli  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione  
 • Tipo di azienda o settore 2° C.D. Frattamaggiore Napoli  
 • Tipo di impiego Insegnante di sostegno scuola primaria

• Date (dal 07/09/2006– al 30/06/2007) Incarico annuale dall'U.S.P. di Napoli  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione  
 • Tipo di azienda o settore I.C. "Europa Unita" Afragola Napoli  
 • Tipo di impiego Insegnante di sostegno scuola primaria

Dal 14 gennaio 2001 fino al 10 giugno 2006 Esperienze lavorative supplenze brevi e saltuarie presso le scuole e Istituti Comprensivi di Napoli e Provincia come insegnante di sostegno scuola primaria

## I ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 12/03/2016

Corso Annuale di Perfezionamento e di Aggiornamento Professionale  
(1500 ore- 60 CF) (legge 19/11/1990)  
"Didattica Innovativa per l'apprendimento "

Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

Università "Giustino Fortunato" di Benevento

• Data 28/03/2009  
as. 2008/2009

Corso Annuale di Perfezionamento e di Aggiornamento Professionale  
(500 ore- 20 CF) (legge 19/11/1990)  
"Apprendimento e valutazione nei processi formativi"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

Università Pegaso di Napoli

• Data 05/06/2008  
a.s. 2007/2008

Corso Annuale di Perfezionamento e di Aggiornamento Professionale  
(1500 ore- 60 CF) (legge 19/11/1990)  
"Apprendimento metodologie didattiche"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

Università Pegaso di Napoli

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

Diploma di scuola materna  
Istituto Santa Caterina di Capua

• Data a.s. 1991/1992  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
• Livello nella classificazione  
nazionale

Diploma di Maturità Magistrale  
Istituto Statale "S.Pizzi" di Capua(CE)  
45/60



• Data a.s. 1990/1991 11/07/1991	Maturità scientifica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Statale "L. Garofano" di Capua (CE)

• Data a.s. 1999/2000	Abilitazione all' insegnamento scuola dell'infanzia concorso ordinario per esami e titoli
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anno 2000

• Data a.s. 2000/2001 26/11/2001	Specializzazione sostegno scuola primaria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Macerata

• Livello nella classificazione nazionale	30/30
---	-------

• Data a.s. 2005/2006	Abilitazione riservata per l'insegnamento scuola primaria D.M. 21/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Suor Orsola Benincasa



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

Inglese

#### ALTRE LINGUA

- |                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| • Capacità di lettura           | Buono. |
| • Capacità di scrittura         | Buono. |
| • Capacità di espressione orale | Buono. |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

