



Avvocatura Distrettuale dello Stato

Salerno, _____

Segue a nota

Registri { *Partenza N.* _____ } *Posiz.* _____
 { *CT. N. 1534/16 IT.* } _____

Del _____

Div. _____ *Sez.* _____ *N°* _____

Allegati N _____

OGGETTO: GLIELMI Maria c/ M.I.U.R. - Ud. 11.10.2016

*All'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
 Direzione Generale - Uff. IX - Affari legali
 Via Ponte della Maddalena, 55
NAPOLI*

*All'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
 - Uff. XV - Ambito Territoriale
 Via Monticelli n° 1 - Loc. Fuorni SALENO*

*M.I.U.R.
 Dip.to per l'Università, l'AFAM e per la Ricerca
 Dir.ne Gen.le per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca
 - Uff. VI - ROMA*

Si trasmette l'unito ricorso qui notificato a codesta Amministrazione.

Si tratta di controversia di impiego pubblico privatizzato: non involgendo essa questioni di massima né di particolare rilievo economico, la rappresentanza e difesa in giudizio dovranno essere curate direttamente da codesta Amm/ne.

Si ritiene utile ricordare al riguardo che:

a) la costituzione in giudizio va effettuata mediante deposito in Cancelleria di un fascicolo di parte, contenente una memoria difensiva scritta nella quale l'Amministrazione deve prendere posizione su tutte le domande e le questioni sollevate da controparte: avvertendo che è onere del convenuto di sollevare eventuali contestazioni sulle circostanze di fatto riferite da controparte; in mancanza di contestazione i fatti in questione si ritengono pacifici;

b) il deposito di tale fascicolo deve essere effettuato, al più tardi, almeno dieci giorni prima dell'udienza di merito (senza computare nei dieci giorni quello fissato per l'udienza);

26/04/2016 M.R.

c) le eventuali eccezioni in senso stretto (tra cui rientrano, segnatamente, quelle di prescrizione e di decadenza della pretesa principale e/o degli interessi, quella di improcedibilità della domanda per mancato esperimento del tentativo di conciliazione, quella di incompetenza per materia e/o per territorio, ecc:) debbono essere formulate a pena di decadenza, in seno alla predetta memoria difensiva di costituzione da depositare, come si è detto, dieci giorni prima dell'udienza di merito;

d) entro lo stesso termine vanno prodotti i documenti e gli atti ritenuti utili al fine di provare circostanze di fatto che interessino l'Amministrazione;

e) con la predetta memoria di costituzione vanno articolati anche gli eventuali mezzi di prova, indicando le generalità e l'indirizzo dei testi che si vogliono fare sentire dal giudice e precisando analiticamente le circostanze di fatto su cui si vuole che essi vengano sentiti;

f) ovviamente la causa va seguita, partecipando alle varie udienze ed illustrando le tesi difensive sostenute;

g) all'esito del giudizio - **ove esso non sia, in tutto od in parte, favorevole per l'amministrazione** - devono essere trasmessi all'Avvocatura al più presto: copia conforme della sentenza integrale; copia delle difese depositate da tutte le parti processuali; copia dei verbali di causa; copia degli atti prodotti dalla controparte; il fascicolo depositato nell'interesse dell'Amministrazione con tutte le difese e gli atti ivi contenuti e, infine, una relazione nella quale codesta Amministrazione esprima il proprio punto di vista ragionato sulla sentenza, indicando eventuali punti di dissenso e le ragioni che lo giustificano ed indicando, altresì, se a giudizio dell'Amministrazione la sentenza sia suscettibile di utile impugnazione.

Va ricordato, infine, che il termine per l'impugnazione delle sentenze sfavorevoli è di **trenta giorni** dalla data in cui controparte ne cura la notifica e che in mancanza di tale ultimo adempimento la sentenza - trattandosi di lite instaurata dopo il 4 luglio 2009 (data di entrata in vigore della l. 69/2009) - passa in giudicato col decorso di sei mesi dalla sua pubblicazione.

L'avvocato dello Stato

Olga Itri



26/04/2016 M.R.