



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Agli istituti tecnici Trasporti e Logistica
con opzione "Conduzione del mezzo navale"
e "Conduzione di apparati e impianti marittimi

LORO SEDI

Oggetto: Procedura ordinaria aperta per la realizzazione del Progetto nazionale "Qualità per la Formazione Marittima" per l'anno scolastico 2016/2017.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione del soggetto aggiudicatario per la realizzazione delle attività relative al Progetto nazionale "Qualità per la Formazione Marittima" (QFM).

Il Progetto nazionale QFM si inserisce nell'ambito delle attività promosse a sostegno dei processi di innovazione del sistema nazionale di istruzione, in particolare per la filiera della formazione marittima per i cui percorsi è richiesta la conformità con gli standard internazionali e comunitari di cui alla Convenzione internazionale STCW nella versione aggiornata Manila 2010 e alle direttive comunitarie n. 2008/106/CE e 2012/35/UE.

Il presente bando viene inviato a tutti gli istituti tecnici ad indirizzo Trasporti e Logistica con opzione "Conduzione del mezzo navale (CMN)" e "Conduzione di apparati e impianti marittimi (CAIM)" già certificati secondo gli standard ISO 9001:2008 nell'ambito del Sistema Nazionale di Gestione della Qualità per la Formazione Marittima.

Viene altresì pubblicato sul sito internet del MIUR.

I soggetti invitati, se interessati a presentare offerte, dovranno fare riferimento, a pena di esclusione, esclusivamente alle disposizioni del presente bando e all'allegato Capitolato tecnico.

I soggetti interessati potranno presentare la propria candidatura singolarmente o in partenariato con altri istituti facenti parte del SGQ per la formazione marittima. In quest'ultimo caso, gli istituti partecipanti alla rete di scuole designeranno la scuola capofila cui si farà riferimento per l'aggiudicazione del finanziamento, se utilmente collocato in graduatoria.

Le risorse verranno prelevate dal cap. 1331/4 in conto competenze 2016 per l'espletamento delle attività relative all'anno scolastico 2016/2017.

1. CONTENUTI

Il Progetto afferisce alle attività di implementazione, mantenimento e miglioramento del Sistema Nazionale di Gestione Qualità (SGQ) per la Formazione marittima secondo gli standard ISO 9001:2008 avviato nell'anno 2013, attualmente nella fase di rinnovo e passaggio agli standard ISO 9001:2015 nonché ad attività di potenziamento e qualificazione dell'offerta formativa.

Le attività, definite nel capitolato tecnico allegato al presente bando, dovranno essere programmate tenuto conto del carattere unitario del SGQ e dovranno coinvolgere in misura eguale tutti gli istituti, sia quelli già certificati che quelli che entreranno a far parte del SGQ in occasione del rinnovo della certificazione per il triennio 2016/2019.

Ferma restando l'autonomia progettuale delle singole scuole, i contenuti del progetto dovranno fare riferimento ad aree di intervento strettamente collegate con gli obiettivi nazionali di riferimento e riguarderanno in particolare:

1) Didattica per competenze e conformità dei percorsi didattici agli standard internazionali di cui alla Convenzione STCW e direttive comunitarie

Le azioni dovranno definire la programmazione e la realizzazione di incontri tematici per approfondimenti sul tema della "Didattica per competenze" (progettare – insegnare – valutare per competenze) rivolto ad almeno un docente per ciascun istituto. Nei limiti delle disponibilità delle risorse finanziarie è auspicabile che la programmazione degli incontri preveda la partecipazione anche di un secondo o terzo docente partecipante per ciascun istituto, tenuto conto del numero di studenti/classi di ciascun istituto.

Nel corso degli incontri, le tematiche affrontate dovranno prevedere una correlazione con i contenuti dei percorsi didattici erogati per i quali è richiesta la necessaria conformità alle norme internazionali STCW nella versione aggiornata Manila 2010, alle direttive comunitarie e norme nazionali di riferimento.

Scopo degli incontri è quello di sensibilizzare i docenti sulla necessità di introdurre una effettiva didattica per competenze, anche in riferimento alla previsione di cui all'art. 1, commi 180 e 181 lett. i) della legge 107/2015 in materia di valutazione e certificazione delle competenze.

I docenti che avranno partecipato attivamente agli incontri, potranno assumere la funzione di Tutor all'interno del proprio istituto, previa acquisizione dei necessari pareri degli organi collegiali e delle determinazioni del dirigente scolastico. A questi fini il soggetto aggiudicatario, prima dell'inizio dei corsi, assumerà ogni iniziativa in merito alla verifica dell'avvenuta definizione dei predetti adempimenti.

Gli incontri potranno essere organizzati per gruppi di scuole, su base regionale o interregionale tenuto conto della ottimizzazione delle risorse finanziarie e umane disponibili.

2) Aggiornamento delle competenze del personale dirigente, docente e tecnico amministrativo in materia di Sistemi di gestione qualità

Le azioni dovranno definire la programmazione di attività di aggiornamento per dirigenti, e/o responsabili della qualità, e/o rappresentanti della direzione, direttori dei servizi generali e amministrativi ed eventualmente altre figure del Sistema sulla nuova norma ISO 9001:2015 che entrerà definitivamente in vigore ad ottobre 2018 e dovranno essere rivolte a tutti i soggetti facenti parte del SGQ secondo criteri di equa ripartizione.

Le attività di aggiornamento dovranno avere riguardo ai nuovi contenuti della ISO 9001:2015 che pone maggiore attenzione all'applicazione dell'approccio per processi, ai risultati di processo predefiniti per accrescere la soddisfazione dell'utenza, all'adozione del "Risk Based Thinking" per supportare e migliorare la comprensione e l'applicazione di un approccio integrato alla gestione organizzativa.

Le attività di aggiornamento potranno essere diversificate per tempi e contenuti in relazione alle effettive necessità individuate per ciascuna categoria di personale. Ferma restando l'opportunità per le attività di aggiornamento delle figure apicali del Sistema di avvalersi di Enti accreditati, il piano di attività potrà prevedere anche il ricorso al *know-how* eventualmente presente nelle scuole sia a titolo di personale in servizio che a titolo di eventuali collaboratori esterni.

3) Mantenimento e miglioramento del Sistema di Gestione Qualità per la Formazione Marittima per l'annualità 2017

Le attività di sistema relative al mantenimento del SGQ dovranno prevedere, di concerto con il Rappresentante della Direzione nazionale (RDD Miur), la programmazione degli Audit interni annuali per tutte le scuole appartenenti alla rete degli istituti certificati che, a seguito del rinnovo della certificazione, sono quantificati dall'a.s. 2016/2017 in n. 62 istituti. Nella programmazione degli Audit si dovrà tenere conto, inoltre, della necessità di svolgimento di audit suppletivi nei casi in cui si riscontrino non conformità di grado elevato che richiedano interventi ulteriori nonché di attività di accompagnamento per la puntuale implementazione dei requisiti ISO 9001.

Per le attività di Audit si farà ricorso alle figure di Lead Auditor/Auditor già formate all'interno del SGQ secondo le indicazioni del RDD Miur.

Le attività relative al miglioramento del SGQ dovranno prevedere la programmazione e realizzazione di incontri regionali/interregionali/nazionali, secondo un calendario con scadenze temporali da definire con l'offerta tecnica, al fine di condividere gli standard del Sistema, rilevarne eventuali criticità e proporre azioni continue di miglioramento. Le tematiche oggetto degli incontri dovranno essere strettamente correlate agli esiti delle attività di Audit e ne costituiranno il momento di sintesi e di discussione delle problematiche eventualmente emerse. I temi di discussione degli incontri potranno essere ulteriormente arricchiti da nuovi e diversi approfondimenti rappresentati dalle singole istituzioni scolastiche.

Gli esiti delle attività (audit e incontri di scuole) saranno oggetto di una valutazione complessiva dello stato di implementazione, a livello nazionale, del Sistema che costituirà l'input per la formulazione delle proposte di miglioramento che potranno, ove possibile, trovare attuazione già nel corso dell'anno 2017.

4) Innalzamento delle competenze degli studenti

Le attività relative all'innalzamento delle competenze degli studenti dovranno prevedere azioni di

miglioramento dell'intervento didattico per l'acquisizione di competenze richieste dai profili in uscita dall'indirizzo di studi, secondo i requisiti della già richiamata Convenzione STCW.

Le azioni potranno prevedere progetti sperimentali pilota di rimodulazione dei quadri orari, nei limiti delle quote di autonomia riconosciute alle istituzioni scolastiche e delle quote di flessibilità di cui al d.P.R. 88/2010. L'implementazione dei progetti così definita potrà essere avviata in un numero ristretto di istituti previa validazione del *Gruppo di monitoraggio per la formazione marittima* e compatibilmente con la situazione di organico a livello regionale.

Specifiche azioni per l'innalzamento delle competenze degli studenti dovranno, inoltre, riguardare l'accrescimento di competenze linguistiche di tipo specialistico (inglese tecnico). Per questa sezione, le azioni riguarderanno la selezione di studenti, su base nazionale, cui proporre corsi di inglese tecnico con eventuale certificazione di esame finale. La selezione degli studenti dovrà avvenire su base premiale a livello di singolo istituto o gruppo di istituti secondo criteri predefiniti.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno comprendere la tipologia ed il costo totale di tutte le attività e servizi necessari alla realizzazione degli obiettivi del progetto.

2. REQUISITI DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno attenersi a quanto indicato nel Capitolato tecnico e far pervenire le loro migliori offerte in busta chiusa (per la composizione del plico si richiama l'attenzione al successivo punto 3) entro e non oltre le **ore 12:00 del 13 settembre 2016**, mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano presso il MIUR – Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Uff. I - Viale Trastevere 76/A - stanza n. 205 - Roma. Il plico dovrà riportare la dicitura: "Contiene Offerta per la Realizzazione del Progetto nazionale "Qualità per la formazione marittima" . Ai fini della validità dell'Offerta, farà fede la data di arrivo del plico e non quella del timbro postale di spedizione.

Si rende noto, inoltre, che:

- L'Offerta dovrà avere una validità minima per l'anno scolastico 2016/2017 e massima entro il 31 dicembre 2017 per tutte le attività afferenti il progetto.
- Il preventivo di spesa (offerta economica) dovrà essere elaborato compilando l'allegato capitolato tecnico, con l'indicazione dei prezzi, sia al netto dell'IVA che comprensivi di IVA, parziali e totali, per ciascuna attività e / o servizio.
- L'offerta dovrà essere corrispondente a quanto richiesto nel Capitolato.
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- In caso di discordanza tra l'importo unitario e quello totale del prezzo indicato in cifre nel Capitolato tecnico, è ritenuto valido quello più vantaggioso per la Direzione Generale.
- Nei limiti previsti dalla legge, la Direzione, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, basandosi sui prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni.
- La Direzione Generale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle scuole per i preventivi/offerte presentati.

- Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse.
- Ai fini della validità dell'Offerta sarà condizione necessaria il possesso della firma digitale da parte del rappresentante dell'istituto offerente o quello capofila.
- Contestualmente alla presentazione della candidatura dovrà essere esplicitamente indicato un referente del progetto, con l'indicazione del relativo recapito telefonico (preferibilmente cellulare) e un indirizzo e-mail.

3. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, dovranno pervenire secondo le modalità di cui al punto 2) della presente procedura.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Direzione Generale, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata della Direzione Generale.

La Direzione Generale non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

In considerazione del fatto che il plico dovrà essere aperto esclusivamente dalla Commissione giudicatrice e dovendo ottemperare alle nuove normative in merito alla digitalizzazione e alla dematerializzazione dei documenti della P.A., il plico dovrà essere corredato da nota di accompagnamento non imbustata su cui verrà apposto il protocollo in entrata. L'assenza di tale nota verrà considerata motivo di esclusione.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione obbligatoria"

Nella busta A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione").
- 2) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. La dichiarazione dovrà attestare:
 - a) denominazione dell'istituto candidato;
 - b) nominativo del legale rappresentante e idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - c) deliberazioni degli organi collegiali preposti per la partecipazione alla procedura aperta di affidamento del Progetto;
 - d) costituzione (eventuale) della rete di scuole partner del progetto con l'indicazione del/degli

istituti partecipanti, il nominativo del legale rappresentante e le necessarie deliberazioni degli organi collegiali per la partecipazione;

e) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (limitatamente alle cause di esclusione che non riguardino le società);

f) di osservare le norme dettate in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

g) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

h) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito;

i) di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

l) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali relativamente alla presente procedura;

m) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. **52, D.Lgs 50/2016** a mezzo pec/email come indicato in dichiarazione.

3) Copia della presente lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

4) Dichiarazione dello svolgimento delle attività nel pieno rispetto delle leggi 626/92, 242/96, 46/90 e 81/2008 e s.m. ed altra normativa vigente sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro al momento dell'emanazione del presente bando.

5) Dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto di tutti gli oneri che si dovranno sostenere per la realizzazione completa e funzionale del Progetto.

6) Dichiarazione di aver preso visione del Capitolato e di accettarlo senza riserve.

La Direzione Generale si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula della convenzione, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza della convenzione le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) *"Offerta Tecnica"*

Nella busta B) dovrà essere inserita n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'istituto o istituto capofila concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né la busta può contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento di tutte le attività connesse al Progetto, che non potrà superare la somma di € 150.000,00 (centocinquantamila/00) IVA inclusa, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Direzione Generale sarà addivenuta alla stipula della convenzione. Le modalità di erogazione del finanziamento verranno definite in sede di stipula della convenzione stessa.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'istituto o istituto capofila concorrente.

4. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

La Direzione Generale, verificato che le caratteristiche dei servizi offerti siano conformi alle specifiche richieste relativamente alle candidature pervenute ed ammesse alla gara, procederà all'aggiudicazione, a giudizio insindacabile di una commissione appositamente nominata. Tale aggiudicazione, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Qualità dell'offerta tecnica:</i>		55
<i>a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione</i>	30	
<i>b) Caratteristiche del servizio</i>	10	
<i>c) Specificità dell'assistenza</i>	15	
Offerta economica		45
TOTALE		100

La somma dei punteggi attribuiti a ciascuna candidatura per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. A parità di punteggio complessivo si procederà tramite sorteggio.

La Direzione Generale si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida e in regola con le condizioni del Bando.

La Commissione designata procederà, in seduta pubblica, **all'apertura delle offerte ricevute il 13 settembre 2016 alle ore 14,00.**

La Direzione Generale si riserva di effettuare anche ordini parziali a seconda delle disponibilità finanziarie.

Il pagamento della fornitura avverrà tramite accreditamento sul conto di tesoreria dell'istituto risultato aggiudicatario. Dopo la stipula della convenzione verrà erogato un acconto pari al 30%

dell'importo stanziato. Il rimanente 70% verrà erogato nelle modalità stabilite dalla predetta convenzione.

5. STIPULA DELLA CONVENZIONE

La Direzione Generale, una volta espletata la gara, notificherà al soggetto collocato in posizione prioritaria in graduatoria, l'avvenuta aggiudicazione del servizio da definirsi mediante stipula di apposita convenzione tra il Direttore generale della DGOSV e il rappresentante legale dell'istituto o istituto capofila. **La stipula della convenzione dovrà essere obbligatoriamente firmata in formato digitale.** La DGOSV si riserva di richiedere la trasmissione di eventuali documenti necessari per la stipula della convenzione. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la sottoscrizione della convenzione, e/o non fosse in regola con i documenti, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Direzione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

6. RISOLUZIONE E RECESSO DALLA CONVENZIONE

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dalla convenzione, questa potrà essere risolta dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione, in particolare, nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula della convenzione ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
- c) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte la convenzione sarà risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di interruzione, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali. Per ogni controversia il Foro competente è quello di Roma. In caso di ritardato o parziale adempimento, la Direzione Generale potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto di quanto convenuto, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione Generale.

In ogni caso, la Direzione Generale si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dalla convenzione, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Direzione Generale si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo

svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.Lgs 196/03, allegata al presente bando, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi all'espletamento delle attività del Progetto oggetto del presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate". La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

RISERVATEZZA INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dalla Direzione Generale esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

8. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario del finanziamento di cui al presente bando assume la responsabilità in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 per le attività che dovesse esternalizzare ai sensi del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 50/2016.

In particolare, l'affidatario dovrà acquisire l'impegno da parte del soggetto cui verranno affidati i lavori, servizi o forniture, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 136 del 13 agosto 2010, in merito a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge tra cui:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso un Istituto di credito o presso la società Poste Italiane S.p.a. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- l'obbligo di comunicare alla Direzione Generale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

L'affidatario dovrà, inoltre, informare esplicitamente gli aggiudicatari dei lavori, servizi, forniture che, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010, il rapporto si intenderà risolto qualora

siano state eseguite una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

9. REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

L'espletamento delle attività progettuali, il cui finanziamento è riferito all'anno scolastico 2016/2017, dovranno concludersi improrogabilmente entro il 31 dicembre 2017.

Specifiche azioni, forniture o servizi potranno essere affidati a soggetti esterni all'istituto affidatario o agli istituti facenti parte della rete nel rispetto della normativa vigente in materia di Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 50/2016 nonché facendo ricorso a professionalità interne alla rete degli istituti del SGQ per la formazione marittima.

Il coordinamento delle attività progettuali sarà svolto dal *Rappresentante della Direzione del SGQ per la formazione marittima* a livello nazionale presso il Miur.

Il monitoraggio delle azioni per ciascuna area di intervento è affidato ai componenti del *Gruppo di monitoraggio dei percorsi della formazione marittima* in servizio presso la Direzione Generale e, in particolare:

Area 1: Didattica per competenze – Prof. Alfredo Menichelli e prof. Angelo Bonacasata;

Area 2: Aggiornamento competenze personale – Dott.ssa Rosalba Bonanni e Dott. Angelo Bonacasata

Area 3: Mantenimento e miglioramento del SGQ – Dott.ssa Rosalba Bonanni e Dott. Angelo Bonacasata

Area 4: Innalzamento competenze studenti – Prof. Alfredo Menichelli

I materiali realizzati nell'ambito del progetto saranno a disposizione dell'intera rete degli istituti nonché dell'Amministrazione per le azioni di rispettiva competenza e per altre finalità che la stessa Amministrazione individui anche successivamente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale firmatario della convenzione.

IL DIRETTORE GENERALE

Carmela Palumbo

Capitolato Tecnico - Realizzazione del Progetto nazionale "Qualità per la formazione marittima"

Descrizione	q.tà
<p>Area 1: Didattica per competenze e conformità dei percorsi didattici agli standard internazionali di cui alla Convenzione STCW e direttive comunitarie</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione del numero di docenti partecipanti alle attività di formazione/approfondimento/aggiornamento - definizione dei criteri per l'individuazione dei docenti partecipanti (specificare)_____ - definizione della tipologia, numero di incontri, durata degli incontri e loro ripartizione territoriale (specificare)_____ - definizione delle modalità di individuazione degli esperti (specificare)_____ - individuazione degli esperti - programmazione e realizzazione degli incontri di aggiornamento/formazione (specificare)_____ - definizione delle spese ammesse a carico del progetto (specificare)_____ - individuazione delle sedi di svolgimento dei corsi - specificare)_____ - materiali a stampa e/o multimediali per lo svolgimento dei corsi (se non compresi nell'erogazione dei corsi) (specificare)_____ - predisposizione di materiali per la programmazione didattica per la divulgazione e condivisione all'interno del SGQ (specificare)_____ 	

Area 2: Aggiornamento delle competenze del personale dirigente, docente e tecnico amministrativo in materia di Sistemi di gestione qualità

- definizione della programmazione delle attività di aggiornamento per categoria di personale

(specificare) _____

- definizione della tipologia, durata , ripartizione territoriale e scansione temporale degli incontri

(specificare) _____

- individuazione del numero dei partecipanti distinto per categoria

(specificare) _____

- definizione dei criteri per l'individuazione dei partecipanti

(specificare) _____

- definizione delle modalità di individuazione dei soggetti erogatori

(specificare) _____

- procedure di affidamento del servizio

(specificare) _____

- individuazione delle spese ammesse a carico del progetto

(specificare) _____

- individuazione delle sedi svolgimento degli incontri

(specificare) _____

- materiali a stampa e/o multimediali per lo svolgimento degli incontri (se non compresi nell'erogazione dei corsi)

- *specificare* _____

- attestati di partecipazione e/o certificati (se non compresi nell'erogazione dei corsi)

- *specificare* _____

3) Mantenimento e miglioramento del Sistema di Gestione Qualità per la Formazione Marittima per l'annualità 2017

- Incontri presso il Miur dei Lead Auditor/Auditor per la programmazione degli audit
- Quantificazione degli audit ordinari e suppletivi e ripartizione territoriale
- Tipologia dei costi ammessi per le attività di audit
- Programmazione di specifiche azioni di accompagnamento per la migliore implementazione dei requisiti ISO 9001 nei SGQ degli istituti
- Programmazione di incontri regionali/interregionali/nazionali per approfondimenti sulle tematiche di interesse del settore della formazione marittima con particolare riferimento agli standard del Sistema e alle proposte di miglioramento
*specificare)*_____
- definizione della tipologia di incontri, durata, scansione temporale e ripartizione territoriale
- previsione di massima del numero di partecipanti e criteri per la loro individuazione
- previsione della tipologia di spese ammesse a carico del progetto
- individuazione di eventuali esperti esterni per la trattazione delle tematiche
*specificare)*_____
- materiali a stampa e/o multimediali strumentali alle iniziative di approfondimento
 - individuazione delle sedi di svolgimento degli incontri

4) Innalzamento delle competenze degli studenti

- costituzione di comitato/i di esperti (docenti, dirigenti, insegnanti tecnico pratici, componenti del Gruppo di monitoraggio, esperti esterni) per l'analisi dei contenuti curriculari e lo studio di fattibilità di nuovi quadri orario
- programmazione degli incontri del/dei comitato/i
- definizione dei criteri e individuazione delle scuole presso cui avviare i progetti pilota
- previsione di incontri con i referenti delle scuole presso cui avviare i progetti pilota per la definizione delle azioni di sistema
- previsione della tipologia di spese ammesse a carico del progetto
- materiali a stampa e/o multimediali per lo svolgimento delle attività e per la divulgazione a tutti gli istituti della rete
- attività di monitoraggio relativa all'implementazione dei progetti pilota
- *specificare*) _____
- relazione, a conclusione della prima annualità, circa gli esiti dei progetti attivati e proposte per eventuali revisioni

- programmazione di attività specifiche dedicate agli studenti per l'innalzamento delle competenze linguistiche di tipo specialistico
- *specificare*) _____
- Individuazione del numero di studenti coinvolti
- definizione dei criteri per la scelta degli studenti
- definizione della tipologia degli interventi, durata, scansione temporale ed eventuale ripartizione territoriale
- *specificare*) _____
- previsione della tipologia di spese ammesse a carico del progetto
- individuazione di soggetti e strutture per la realizzazione delle attività
- *specificare*) _____
- procedure di affidamento del servizio
- rilascio di attestati e/o certificazioni a conclusione delle attività (se non compresi nel capitolato delle procedure di affidamento del servizio)

L'offerta tecnica dovrà comprendere la tipologia, quantità, modalità per le attività necessarie alla realizzazione degli obiettivi del progetto e l'offerta economica dovrà prevedere il costo totale di tutte le predette attività

ALLEGATO A – “Istanza di partecipazione”

**Al Ministero dell’istruzione,
dell’università e della ricerca**
Direzione Generale per gli ordinamenti
scolastici e la valutazione del sistema
nazionale di istruzione
Viale Trastevere n. 76/A
00153 - R O M A

Oggetto: Domanda di partecipazione per la realizzazione del Progetto nazionale “Qualità per la
Formazione Marittima” per l'anno scolastico 2016/2017

Il/La sottoscritto/a, nato/a ail, C.F., tel PEC, e-
mail dirigente scolastico in qualità di legale rappresentante/dell'istituto
..... con sede invia.....n.....C.F. o
P.IVA.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del Progetto nazionale
“Qualità per la Formazione Marittima” per l’anno scolastico 2016/2017

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010.
2. Offerta tecnica.
3. Offerta economica.
4. Documentazione dell'eventuale costituzione in rete con altri istituti.

Luogo, data _____ firma _____