



UNIONE
EUROPEA



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*



MINISTERO
DELL'INTERNO

Autorità Responsabile FAMI

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione
Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

CAPITOLATO TECNICO

ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO INTERNAZIONALE DEL 3 OTTOBRE 2016 A LAMPEDUSA, IN OCCASIONE DELLA GIORNATA NAZIONALE IN RICORDO DELLE VITTIME DEL NAUFRAGIO DEL 3 OTTOBRE E IN ONORE DI TUTTE LE VITTIME DELLE MIGRAZIONI, COMPRENSIVO DELLE ATTIVITÀ DI TRASFERIMENTO E ACCOGLIENZA AD ESSO CORRELATE.

1. SERVIZIO DI SEGRETERIA E ASSISTENZA AI PARTECIPANTI

CARATTERISTICHE GENERALI

1. Servizio di segreteria e supporto logistico – mediante call center e/o via mail - ai partecipanti al progetto e all'evento finale, con front office in lingua italiana e inglese, per informazioni e risoluzioni di problemi inerenti i viaggi e i soggiorni degli stessi partecipanti. Dal 1 settembre 2016 al 30 ottobre 2016.
2. Servizio di segreteria e supporto logistico in loco ai partecipanti all'evento finale, con front office in lingua italiana e inglese a supporto dei convenuti. Dal 29 Settembre al 4 Ottobre 2016.
3. Servizio di segreteria e supporto logistico per i partecipanti – docenti e studenti lampedusani – in trasferta presso 4 destinazioni europee, da selezionare, nel periodo novembre 2016 – maggio 2017.

REQUISITI LOGISTICI

Il servizio dovrà svolgersi:

1. presso la sede indicata dall'aggiudicatario per quanto riguarda il servizio di segreteria, prenotazioni, front office per tutta la durata prevista dal bando
2. nell'isola di Lampedusa nel periodo immediatamente precedente e successivo l'evento (dal 29 Settembre al 4 Ottobre 2016)

MODALITA' DI FORNITURA E CONSEGNA

La fornitura e la consegna dei servizi offerti ai sensi del presente paragrafo devono rispettare le seguenti specifiche:

1. le risposte alle richieste degli utenti, date tramite call center e/o inviate tramite mail, devono pervenire contestualmente, e comunque entro le 24 ore.
2. le prenotazioni e i titoli di viaggio devono essere consegnati, anche via email, agli utenti del servizio con una tempistica congrua con l'organizzazione del viaggio e, comunque, non più tardi di 5 giorni lavorativi prima della partenza per i partecipanti italiani e 7 giorni lavorativi prima della partenza per i partecipanti provenienti dagli altri Paesi europei.

ASSISTENZA:

Il Fornitore è tenuto a prestare servizio di assistenza tecnica e logistica in loco rivolta agli utenti nel corso dell'evento nell'isola di Lampedusa nel periodo immediatamente precedente e successivo l'evento (dal 29 Settembre al 4 Ottobre 2016) Il servizio di assistenza deve prevedere:

1. la presenza di almeno 2 operatori per l'intera durata dell'evento;
2. la fornitura delle attrezzature telematiche necessarie per lo svolgimento del servizio in loco.

REFERENTI:

Il Fornitore deve comunicare alla Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione il nome di un Responsabile della fornitura. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del Responsabile della fornitura, deve comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

IMPORTI A BASE D'ASTA:

Gli importi a base d'asta previsti per la fornitura dei servizi oggetto del presente paragrafo sono i seguenti:

tipologia servizi	specifiche	2016	
		quantità	spesa prevista
SEGRETERIA E ASSISTENZA AI PARTECIPANTI	Servizio di segreteria per i partecipanti al progetto, con Front office in lingua italiana e inglese per informazioni e risoluzioni di problemi inerenti i viaggi e i soggiorni dei partecipanti. Dal 1 settembre 2016 al 30 ottobre 2016	1	A corpo 7.300,00
	Servizio di segreteria e supporto logistico dei partecipanti all'evento finale, con Front office in lingua italiana e inglese a supporto dei convenuti. Dal 29 Settembre al 4 Ottobre 2016	1	
	Servizio di segreteria e supporto logistico per i partecipanti – docenti e studenti lampedusani e rappresentanti dell'Amministrazione – in trasferta presso 4 destinazioni europee, da selezionare, nel periodo novembre 2016 – maggio 2017.	1	
TOTALI		3	€ 7300,00

2. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTO

CARATTERISTICHE GENERALI

Le attività previste relative all'organizzazione e alla gestione dell'evento sono le seguenti:

1. Allestimenti: montaggio e posizionamento n. 4 stand espositivi (almeno m. 3 x 3);
2. Noleggio n. 2 bagni chimici;
3. Stampa e realizzazione gadgets (n. 350 cartellini identificativi e 350 magliette);
4. Transfer da e per aeroporto e collegamenti interni per 54 persone, rappresentanti di

amministrazioni nazionali ed estere;

5. Noleggio impianti audio/video. Allestimento palco

MODALITA' DI FORNITURA E CONSEGNA

La fornitura e la consegna dei servizi offerti ai sensi del presente paragrafo devono rispettare le seguenti specifiche:

1. Il servizio relativo agli allestimenti degli stand, al noleggio dei bagni chimici, al noleggio degli impianti audio/video e all'allestimento del palco deve essere fornito a corpo, comprese le fasi di montaggio e smontaggio.
2. Il Fornitore dovrà assicurare la totale rimozione delle strutture e il ripristino di eventuali danni e non potrà rivalersi per eventuali spese eccezionali legate ai tempi di trasporto verso e da Lampedusa.

REFERENTI:

Il Fornitore deve comunicare alla Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione il nome di un Responsabile della fornitura. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del Responsabile della fornitura deve comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

IMPORTI A BASE D'ASTA:

Gli importi a base d'asta previsti previsti per la fornitura dei servizi oggetto del presente paragrafo sono i seguenti:

tipologia servizi	specifiche	2016	
		quantità	spesa prevista
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTO 3 OTTOBRE	Allestimenti: montaggio e posizionamento n. 4 stand espositivi	4	13000,00
	noleggio n. 2 bagni chimici,	2	
	stampa e realizzazione gadgets (n. 350 cartellini identificativi e 350 magliette)	350	
	transfer da e per aeroporto e collegamenti interni	Per 54 persone	
	noleggio impianti audio/video e Allestimento palco		
TOTALE			€ 13000,00

3. TRASFERTE DA E PER LAMPEDUSA

CARATTERISTICHE GENERALI

Servizio ticketing, prenotazione, organizzazione in occasione delle seguenti trasferte da e per l'Isola di Lampedusa:

1. N. 197 trasferte aeree da varie località italiane (vedi dettaglio in allegato) verso Lampedusa in occasione dell'evento finale del 3 Ottobre 2016 (viaggi A/R con partenza il 29 o 30 Settembre e ritorno il 3 o 4 Ottobre)
2. N. 57 trasferte aeree da varie località europee (vedi dettaglio in allegato) verso Lampedusa in occasione dell'evento finale del 3 Ottobre 2016 (viaggi A/R con partenza il 30 Settembre e ritorno il 4 Ottobre)
3. N. 24 trasferte aeree da Lampedusa verso 4 località europee (viaggi A/R da definire in seguito) successivamente al 4 Ottobre 2016 e comunque entro il 15 maggio 2017

MODALITA' DI FORNITURA E CONSEGNA

La fornitura e la consegna dei servizi offerti ai sensi del presente paragrafo devono rispettare le seguenti specifiche:

1. I trasferimenti per e dalla sede dell'evento dovranno essere assicurati con voli diretti per Lampedusa ovvero con scali a Palermo e Catania, da raggiungere tramite vettore aereo, con eventuali sole eccezioni per i partecipanti provenienti da Sicilia e Calabria, per i quali potrà essere previsto un trasferimento agli scali di Palermo o Catania in treno o pullmann.

2. In ogni caso, per i partecipanti provenienti da città senza aeroporto, deve essere assicurato il trasferimento in treno o pullmann fino agli scali aeroportuali di partenza e di arrivo.
3. Per i partecipanti provenienti da altri Paesi europei dovranno essere assicurati i trasferimenti così come dettagliati nell'allegato 1, foglio 3
4. Le prenotazioni e i biglietti aerei devono pervenire con una tempistica congrua con l'organizzazione del viaggio, e comunque non più tardi di 5 giorni lavorativi prima della partenza per i partecipanti italiani e 7 giorni lavorativi prima della partenza per i partecipanti provenienti dagli altri Paesi europei.

REFERENTI:

Il Fornitore deve comunicare alla Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione il nome di un Responsabile della fornitura. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del Responsabile della fornitura, deve comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

IMPORTI A BASE D'ASTA:

Gli importi a base d'asta previsti per la fornitura dei servizi oggetto del presente paragrafo sono riportati in calce al paragrafo 4

4. SERVIZI DI ACCOGLIENZA

CARATTERISTICHE GENERALI

Assistenza aeroportuale, transfer da e per aeroporto e in loco, sistemazione alberghiera (vitto e alloggio) dei Rappresentanti delle Istituzioni italiane ed europee (54 persone) in occasione dell'evento finale a Lampedusa. Dal 30 Settembre al 4 Ottobre 2016

Assistenza aeroportuale, transfer da e per aeroporto, interpretariato, sistemazione alberghiera (vitto e alloggio) di docenti e studenti lampedusani (6 per ciascuna trasferta: totale 24 persone) in visita a scuole e istituzioni europee (4 destinazioni). Entro il 15 maggio 2017.

REQUISITI LOGISTICI

Il servizio dovrà svolgersi:

1. presso l'isola di Lampedusa, per i Rappresentanti delle Istituzioni italiane ed europee in visita a Lampedusa.
2. presso n.4 destinazioni europee per le trasferte dei docenti e studenti lampedusani.

MODALITA' DI FORNITURA E CONSEGNA

La fornitura e la consegna dei servizi offerti ai sensi del presente paragrafo devono rispettare le seguenti specifiche:

1. la presenza di almeno 1 operatore/interprete in occasione delle visite dei docenti e degli studenti lampedusani per l'intera durata della visita e per tutte le attività di scambio previste
2. scelta di strutture alberghiere di categoria 4 stelle (andrà in ogni caso specificata la categoria del servizio offerto)

ASSISTENZA:

Il Fornitore è tenuto a prestare servizio di assistenza tecnica e logistica e di interpretariato in loco in occasione delle visite dei docenti e degli studenti lampedusani per l'intera durata della visita e per tutte le attività di scambio previste, con la presenza di almeno 1 operatore/interprete.

REFERENTI:

Il Fornitore deve comunicare alla Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione il nome di un Responsabile della fornitura. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del Responsabile della fornitura, deve comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

IMPORTI A BASE D'ASTA:

Gli importi a base d'asta previsti per la fornitura dei servizi oggetto dei paragrafi 3 e 4 sono i seguenti:

tipologia servizi	specifiche	2016		
		quantità	Tot. Parz.	budget previsto
TRASFERTE NAZIONALI SCUOLE		160	278	107.000,00
TRASFERTE NAZIONALI ALTRI (Ref. USR, ecc.)		37		
TRASFERTE INTERNAZIONALI SCUOLE EU (A LAMPEDUSA)		40		
TRASFERTE INTERNAZIONALI ALTRI (RB/NC)		17		
TRASFERTE INTERNAZIONALI SCUOLE 2 (DA LAMPEDUSA)		24		
ACCOGLIENZA NAZIONALI ALTRI (MIUR, Ref. USR, ecc.)	Sistemazione alberghiera dei Rappresentanti delle Istituzioni per l’evento finale.	37	78	
ACCOGLIENZA INTERNAZIONALI ALTRI (RB/NC)	Sistemazione alberghiera dei Rappresentanti delle Istituzioni per l’evento finale.	17		
ACCOGLIENZA INTERNAZIONALI SCUOLE 2 (DA LAMPEDUSA)	Sistemazione alberghiera dei Rappresentanti delle Istituzioni per l’evento finale.	24		
TOTALE				€ 107.000,00

IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA:

L'importo totale a base d'asta per questa Richiesta di Offerta è di **Euro 127.300,00** lordi e onnicomprensivi.

Roma lì 3 agosto 2016

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Giovanna Boda

ALLEGATO 1

DETTAGLIO DELLE TRASFERTE DA E PER LAMPEDUSA

TRASFERTE NAZIONALI SCUOLE

REGIONE	PROVINCIA	N° DOCENTI	N° STUDENTI			N° Voli A/R Lampedusa 30/9/16 - 4/10/16
ABRUZZO	PESCARA	1	4			5
ABRUZZO	L'AQUILA	1	4			5
BASILICATA	POTENZA	1	4			5
BASILICATA	Policoro (MT)	1	4			5
CALABRIA	CATANZARO	1	4			5
CALABRIA	COSENZA	1	4			5
CAMPANIA	NAPOLI	1	4			5
CAMPANIA	SALERNO	1	4			5
EMILIA R.	CESENA (FC)	1	4			5
EMILIA R.	FERRARA	1	4			5
FRIULI VG	TRIESTE	1	4			5
LAZIO	ROMA	1	4			5
LAZIO	ROMA	1	4			5
LOMBARDIA	MILANO	1	4			5
LOMBARDIA	CREMONA	1	4			5
LIGURIA	GENOVA	1	4			5
MARCHE	MACERATA	1	4			5
MARCHE	ANCONA	1	4			5
MOLISE	ISERNIA	1	4			5
MOLISE	CAMPOBASSO	1	4			5
PIEMONTE	CUNEO	1	4			5
PIEMONTE	TORINO	1	4			5
PUGLIA	BARI	1	4			5
PUGLIA	FOGGIA	1	4			5
SARDEGNA	SASSARI	1	4			5
SARDEGNA	CAGLIARI	1	4			5
SICILIA	PALERMO	1	4			5
SICILIA	RAVANUSA (AG)	1	4			5
TOSCANA	FIRENZE	1	4			5
UMBRIA	TERNI	1	4			5
VENETO	VICENZA	1	4			5
VENETO	TREVISI	1	4			5
totali		32	128			160

TRASFERTE NAZIONALI ALTRI

<i>REGIONE</i>	<i>Ruolo</i>	<i>N° VolI a/r Lampedusa 30/9/16 - 4/10/15</i>	<i>Accoglienza (vitto, alloggio, transfer)</i>
ABRUZZO	ref. USR	1	1
BASILICATA	ref. USR	1	1
CALABRIA	ref. USR	1	1
CAMPANIA	ref. USR	1	1
EMILIA R.	ref. USR	1	1
FRIULI VG	ref. USR	1	1
LAZIO	ref. USR	1	1
LOMBARDIA	ref. USR	1	1
MARCHE	ref. USR	1	1
MOLISE	ref. USR	1	1
PIEMONTE	ref. USR	1	1
PUGLIA	ref. USR	1	1
SARDEGNA	ref. USR	1	1
SICILIA	ref. USR	1	1
TOSCANA	ref. USR	1	1
UMBRIA	ref. USR	1	1
VENETO	ref. USR	1	1
LAZIO	DG Studente	20	20
totali		37	37

Allegato 1 - Foglio 3

TRASFERTE INTERNAZIONALI SCUOLE 1 (VERSO LAMPEDUSA)

STATO	aeroporto	aeroporto	N° DOCENTI	N° STUDENTI	di cui M	di cui F	N° RB/NC	N° Voll a/r Lampedusa 30/9/16 - 4/10/16
GERMANIA	Francoforte + treno Colonia + treno Stoccarda + treno	Dusseldorf + treno per Hessen	1	3			1	5
FINLANDIA	Lapinlahti	Helsinki	1	3			1	5
SLOVACCHIA	Budapest + treno + bus Bratislava + treno + bus Cracovia + bus Katowice + treno	Bratislava	1	3			1	5
AUSTRIA	Salisburgo	Linz Vienna	1	3			3	7
SLOVENIA	Ljubljana	Lubiana	1	3			1	5
IRLANDA	Dublino	Dublino	1	3			2	6
GRECIA	Mitilene	Atene	1	3			1	5
SVEZIA	Skovde, Svezia (KVB)	Sundsvall + treno per Harnosand	1	3			2	6
LETTONIA	Riga	Riga	1	3			2	6
SPAGNA	Madrid	Madrid	1	3			1	5
EASIE		flight from Linköping via Copenhagen					1	1
EASIE		Atene					1	1
			10	30	0	0	17	57

TRASFERTE INTERNAZIONALI SCUOLE 2 (DA LAMPEDUSA)

<i>DA</i>	<i>Ruolo</i>	<i>DESTINAZIONE</i>	<i>N° Voli a/r da Lampedusa</i>	<i>Accoglienza (vitto, alloggio, transfer)</i>
LAMPEDUSA	DOCENTE	BRUXELLES	1	X
LAMPEDUSA	DOCENTE	BRUXELLES	1	X
LAMPEDUSA	STUDENTE	BRUXELLES	1	X
LAMPEDUSA	STUDENTE	BRUXELLES	1	X
LAMPEDUSA	STUDENTE	BRUXELLES	1	X
LAMPEDUSA	STUDENTE	BRUXELLES	1	X
LAMPEDUSA	DOCENTE	CITTà X	1	X
LAMPEDUSA	DOCENTE	CITTà X	1	X
LAMPEDUSA	STUDENTE	CITTà X	1	X
LAMPEDUSA	STUDENTE	CITTà X	1	X
LAMPEDUSA	STUDENTE	CITTà X	1	X
LAMPEDUSA	STUDENTE	CITTà X	1	X
LAMPEDUSA	DOCENTE	CITTà Y	1	X
LAMPEDUSA	DOCENTE	CITTà Y	1	X
LAMPEDUSA	STUDENTE	CITTà Y	1	X
LAMPEDUSA	STUDENTE	CITTà Y	1	X
LAMPEDUSA	STUDENTE	CITTà Y	1	X
LAMPEDUSA	DOCENTE	CITTà Z	1	X
LAMPEDUSA	DOCENTE	CITTà Z	1	X
LAMPEDUSA	STUDENTE	CITTà Z	1	X
LAMPEDUSA	STUDENTE	CITTà Z	1	X
LAMPEDUSA	STUDENTE	CITTà Z	1	X
LAMPEDUSA	STUDENTE	CITTà Z	1	X
totali			24	24

Roma lì 3 agosto 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Giovanna Boda