



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

Ai Dirigenti/Coordinatori scolastici delle istituzioni scolastiche statali e non statali

e, p.c. Agli Uffici Scolastici per Ambito Territoriale e
Direzioni Generali Regionali
Al Sovrintendente Scolastico per la Regione Valle d'Aosta
Al Sovrintendente Scolastico per la Provincia di Trento
Al Sovrintendente Scolastico per la scuola in lingua italiana di Bolzano
All'Intendente Scolastico per la scuola in lingua tedesca di Bolzano
All'Intendente Scolastico per la scuola delle località ladine di Bolzano
Ai Referenti Regionali e Provinciali dell'Anagrafe degli studenti

OGGETTO: Avvio Anno Scolastico 2016/2017 - Aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Con l'inizio del nuovo anno scolastico si rende necessario avviare le attività di aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale Studenti.

L'Anagrafe è interessata quest'anno da alcune importanti novità normative e di processo che vengono descritte di seguito.

Novità normativa – Scuola dell'infanzia

Il decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", e in particolare l'art. 10, comma 8, ha previsto che l'Anagrafe Nazionale degli Studenti sia anche alimentata dai dati relativi agli iscritti alla scuola dell'infanzia.

Pertanto, a partire da quest'anno, **tutte le scuole dell'infanzia**, statali e paritarie comunicano all'Anagrafe i dati di cui al [decreto ministeriale del 25 gennaio 2016, n. 24](#) integrato dal [D.M. 26 luglio 2016, n. 595](#).

La trasmissione dei dati avviene a partire dal 28 ottobre p.v.. In proposito saranno fornite tempestivamente apposite istruzioni operative per l'inserimento in Anagrafe dei bambini di tale settore scolastico.

Novità di processo - Aggiornamento dell'Anagrafe per le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado

A partire dall'11 ottobre 2016 fino al 4 novembre vengono rese disponibili sul SIDI le funzioni di "Avvio anno scolastico" per l'aggiornamento dei dati sulle frequenze.

La modalità di comunicazione dei dati è stata rivisitata, anche attraverso una nuova veste grafica dell'applicazione che migliora il processo di gestione e di intervento da parte delle istituzioni scolastiche.

Sono previste due specifiche fasi:

- Fase A - Inserimento delle informazioni che definiscono la struttura di base dell'Anagrafe.

Le attività relative a questa fase vengono realizzate **esclusivamente sul SIDI**. Le informazioni strutturali inserite dalle scuole riguardano:

- sedi, classi e tempo scuola per la scuola primaria;
- sedi, classi, tempo scuola, indirizzo e piani di studio, per le scuole secondarie di I grado;
- sedi, classi, indirizzi e quadri orari per le scuole secondarie di II grado. Si ricorda che in questo caso sia gli indirizzi sia i quadri orari vanno verificati e definiti nell'area Gestione anno scolastico (per ulteriori dettagli è disponibile una guida specifica nell'area dei procedimenti amministrativi).

- Fase B - Comunicazione dei dati legati alle frequenze.

Completata la fase A, si procede alla fase B che consiste nella comunicazione dei dati legati alla frequenza dell'alunno (dati anagrafici e posizione scolastica). A tale scopo la scuola deve prima effettuare la scelta della modalità di trasmissione dei dati attraverso la funzione **Scelta modalità operativa** che consente l'opzione tra due modalità operative, esclusive tra loro:

- 1) inserimento tramite le funzioni SIDI;
- 2) invio flusso da pacchetto locale di fornitore certificato.

1) Utilizzo funzioni SIDI

Le scuole che operano direttamente sul SIDI comunicano le frequenze utilizzando la funzione di "Shift" che consente lo scorrimento delle posizioni dei singoli alunni dall'anno scolastico 2015/16 all'anno scolastico 2016/17.

2) Invio informazioni da pacchetto locale

Le scuole che utilizzano un pacchetto locale, prima dell'invio del flusso relativo alla frequenza dell'alunno, **devono** assicurarsi che le informazioni su sedi, classi, indirizzi/tempo scuola, piani di studio (per le scuole secondarie di I grado) e quadri orari (per le scuole secondarie di II grado), già inserite direttamente al SIDI con la fase A, siano state correttamente recepite dai propri sistemi locali. A tal fine devono essere utilizzati gli appositi servizi di sincronizzazione disponibili sul pacchetto locale.

Qualsiasi modifica dei dati riferiti alla struttura di base (sedi, classi, indirizzi...) effettuata sul SIDI implica sempre una successiva sincronizzazione affinché le basi dati su SIDI e pacchetto locale siano allineate.

Questa attività garantisce che la trasmissione del flusso di frequenza avvenga con esito positivo.

In caso di errori (semaforo rosso) la scuola, dopo aver corretto l'errore in locale, può inviare un nuovo flusso.

A partire da quest'anno, deve essere confermato il completamento delle singole attività di avvio attraverso la funzione "Chiusura Attività" mediante l'inserimento di un segno di spunta per ogni singola voce.

Gestione ordinaria dell'Anagrafe

Dopo aver effettuato la chiusura attività si passa alla gestione ordinaria dell'Anagrafe.

Da questo momento le istituzioni scolastiche devono prestare particolare attenzione alle eventuali modifiche da apportare alla posizione di ogni singolo alunno (nuovi ingressi, trasferimenti, ritiri, abbandoni) da effettuare tempestivamente.

I dirigenti scolastici avranno cura di assicurare l'affidabilità dei dati trasmessi, al fine di disporre di un'Anagrafe corretta e completa, da utilizzare per i successivi adempimenti amministrativi.

Il nuovo processo è rappresentato in modo schematico nell'**allegato 1**. Una descrizione più dettagliata è riportata nella Guida Operativa disponibile nell'Area dei procedimenti amministrativi.

Per eventuali chiarimenti può essere contattato l'[Ufficio Statistica e Studi](#), mentre per problemi tecnici dell'applicazione è disponibile il numero verde del gestore del sistema informativo 800903080.

Il Capo Dipartimento
Dott.ssa Sabrina Bono

ALLEGATO 1

