

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE/VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI Dirigente di I fascia ANNO _____					
Dipartimento (denominazione) : Direzione generale (denominazione) : Valutato (Nome e Cognome) : Valutatore (Nome e Cognome) :					
CATEGORIA	COMPORTAMENTO	Barrare con una X	Peso attribuito	Punteggio attribuito	Punteggio
LEADERSHIP	visione strategica	<input type="checkbox"/>			0,0
	orientamento ai risultati	<input type="checkbox"/>			0,0
	leadership professionale	<input type="checkbox"/>			0,0
PROBLEM SOLVING	flessibilità	<input type="checkbox"/>			0,0
	capacità di iniziativa e di soluzione dei problemi	<input type="checkbox"/>			0,0
MANAGEMENT	programmazione	<input type="checkbox"/>			0,0
	motivazione e sviluppo risorse	<input type="checkbox"/>			0,0
RELAZIONI E INTEGRAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE	visione integrata	<input type="checkbox"/>			0,0
	capacità di collaborazione ed integrazione	<input type="checkbox"/>			0,0
CAPACITA' DI VALUTARE I COLLABORATORI	Capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori	X			0,0
Totale pesi attribuiti (valore uguale a 30)			0		
TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO PER I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					0,0
ASSEGNAZIONE COMPORTAMENTI - Firma Valutatore _____ Firma Valutato _____ data _____					
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI - Firma Valutatore _____ Firma Valutato _____ data _____					
<i>Per ogni categoria scegliere all'inizio dell'anno un comportamento rispetto al quale valutare il dirigente barrando l'apposita casella e assegnando ad esso un peso la cui somma deve essere pari a 30. In sede di valutazione a consuntivo attribuire ad ogni comportamento selezionato un punteggio secondo la seguente scala di valori: Basso = 0,6 Medio = 0,8 Alto = 1,0</i>					