



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la legge 23 dicembre 1998, n. 448, in particolare l'art. 26, comma 8;
- VISTO** il D.P.C.M. n. 98 dell'11 febbraio 2014, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTO** il D.M. n. 753 del 26 settembre 2014, relativo all'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale e definizione organizzativa e dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale, istituiti presso gli Uffici scolastici regionali, ai sensi degli articoli 8, commi 8 e 10 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98;
- VISTO** il comma 135 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la circolare ministeriale prot. 15352 del 17 giugno 2016, con la quale viene disciplinata l'assegnazione dei dirigenti scolastici e dei docenti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e gli Uffici scolastici regionali per il triennio 2016/2017 – 2018/2019;
- VISTO** il decreto del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n. 575 del 22 giugno 2016, con il quale sono stati ripartiti i suddetti posti, tra i menzionati Dipartimenti;
- VISTO** il decreto del Capo Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali n. 33 del 30 giugno 2016, con il quale è stato ripartito il contingente di 28 posti, per il triennio 2016/17 – 2018/19, tra gli Uffici di Supporto al Capo Dipartimento e le Direzioni Generali afferenti allo stesso;
- TENUTO CONTO** che, per il triennio 2016/17 – 2018/19 la circolare ministeriale prot. 15352, ha previsto una nuova procedura di selezione del personale in questione, ad opera delle singole Direzioni generali, secondo le modalità contenute nella C.M.- n. 14 del 3 luglio 2015;
- RILEVATO** che alla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie sono stati assegnati n. **6 posti**;

## **RENDE NOTO**

E' indetta la procedura di selezione per **n. 6 (sei)** unità di personale di dirigenti scolastici e di docenti, ai sensi dell'art. 26, comma 8, della legge n. 448/1998 e successive modificazioni, da destinare a prestare servizio, in posizione di fuori ruolo, presso gli Uffici della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, per lo svolgimento di compiti connessi con l'autonomia scolastica.



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

Le aree di utilizzazione del personale da assegnare alla struttura sono le seguenti:

- a) Sostegno e supporto per lo svolgimento dei compiti connessi con l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche delle risorse finanziarie;
- b) Supporto per la determinazione del fabbisogno finanziario per il sistema istruzione.

L'assegnazione, mediante collocamento fuori ruolo, ha durata triennale, a partire dall'anno scolastico 2016/17.

Le domande del personale interessato devono essere inviate, **entro e non oltre il 21 luglio 2016, ore 23:59**, all'indirizzo di posta certificata [dgruf@postacert.istruzione.it](mailto:dgruf@postacert.istruzione.it), oppure all'indirizzo di posta elettronica [dgruf.segreteria@istruzione.it](mailto:dgruf.segreteria@istruzione.it), utilizzando il modello **Allegato 1**.

La domanda, **debitamente sottoscritta dall'interessato**, deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) qualifica (se dirigente o docente), materia di insegnamento;
- c) sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;
- d) data di immissione in ruolo.

In allegato alla domanda deve essere trasmesso il **curriculum vitae** nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti e l'eventuale conoscenza delle lingue straniere e degli strumenti informatici.

Alla domanda va, infine, allegata **copia di un documento di identità in corso di validità**.

I candidati, poiché possono presentare domanda ad un solo Ufficio, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver presentato analoga domanda ad altro Ufficio centrale o regionale, di essere in possesso di tutti i titoli culturali, scientifici e professionali indicati nel curriculum ai fini della valutazione, nonché di aver superato il periodo di prova.

**Le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ovvero non sottoscritte dall'interessato non sono prese in considerazione.**

L'esame dei candidati è effettuato da una Commissione appositamente costituita, attraverso la valutazione di titoli culturali, scientifici e professionali ed un colloquio finalizzato all'accertamento dei seguenti requisiti:

- motivazione professionale a partecipare ai processi e alle attività di cui alla presente procedura;
- competenze dichiarate nel curriculum personale;
- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

Particolare rilievo è attribuito a pregresse esperienze di collaborazione svolte dai candidati presso gli uffici dell'Amministrazione scolastica, centrale e periferica, nelle aree funzionali di interesse.

Il punteggio massimo complessivo previsto per la valutazione dei titoli è 40/100.





# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

In sede di colloquio al candidato è assegnato un punteggio massimo di punti 60/100.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 42/60; ogni valutazione inferiore è considerata insufficiente ai fini del superamento della selezione, qualunque sia il punteggio spettante per i titoli posseduti.

Sulla base del punteggio complessivo conseguito, sia con la valutazione dei titoli che con il colloquio, è predisposta la graduatoria di merito, in base alla quale saranno individuati i candidati utilmente collocati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di procedura di selezione si fa rinvio alle citate Circolari prot. 15352 del 17/6/2016 e n. 14 del 3 luglio 2015.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito Internet <http://www.istruzione.it/> e nella rete Intranet di questo Ministero.

Dello stesso sarà data contestuale comunicazione alle organizzazioni sindacali del comparto scuola e dell'area V della dirigenza scolastica, aventi titolo alla contrattazione decentrata.

IL Direttore Generale  
Dott. Jacopo GRECO