

Allegato n. 8



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione
delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per gli studi la statistica e i sistemi informativi

Ufficio IV

Al Dipartimento per l'istruzione

dpit@postacert.istruzione.it

e p.c. alla

**D.g. per gli ordinamenti scolastici
e per l'autonomia scolastica**

ordini@postacert.istruzione.it

**D.g. per l'istruzione e formazione tecnica superiore
e per i rapporti con i sistemi formativi**

dgpostsecondaria@postacert.istruzione.it

D.g. per il personale scolastico

dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it

**D.g. per lo studente, l'integrazione, la partecipazione
e la comunicazione**

dqstudente@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Attivazione di un Registro del Protocollo informatico dedicato ai decreti.

RISCONTRO a vostra nota n. 944/2013

In relazione alla richiesta di attivazione di un registro di protocollo informatizzato dedicato ai soli decreti dipartimentali, direttoriali e dirigenziali, di cui alla vostra nota avente protocollo n. 944/2012, si informa quanti in indirizzo, che lo stesso è stato attivato.

Sono stati abilitati all'uso gli Amministratori delle AOO in indirizzo così come comunicati a questo ufficio in riscontro alla nota AOODGSSSI n. 3107 del 05/12/2013.

Dopo il 15/01/2014, altro personale potrà essere dedicato alla gestione del registro in parola.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione
delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per gli studi la statistica e i sistemi informativi

Ufficio IV

Su tale registro andranno segnati, a partire dal 02/01/2014, tutti i decreti prodotti dalla struttura di staff del Dipartimento, dalle Direzioni Generali ivi incardinate ed, eventualmente, dagli Uffici.

Spetta infatti a codesto Dipartimento valutare l'opportunità di segnare sul registro dedicato ai decreti, anche quelli sottoscritti dai Dirigenti in servizio presso i singoli Uffici delle Direzioni Generali.

Di tutto ciò occorre che sia data notizia alle Direzioni Generali e, a cascata, ai singoli Uffici con un atto d'indirizzo da recepire nei Manuali di Gestione dei Flussi Documentali di ciascuna AOO, come da art. 5 del DPCM 31/10/2000.

I Decreti da protocollare sul registro dipartimentale non dovranno mai essere protocollati sui registri ufficiali delle Direzioni emittenti.

Si evidenzia altresì, che al registro in parola vanno applicate le disposizioni per la sola "apertura registri" da effettuarsi dopo il 02/01/2014 e di cui alla nota AOODGSSSI n. 3472 del 12/12/2013 trasmessa via PEC a tutte le articolazioni ministeriali.

Dando per scontato che presso codeste articolazioni non siano più in uso registri cartacei di protocollo dedicati a qualunque settore o finalità amministrativa (sono vietati dal 2006!), si invitano le SS.LL., per ulteriori chiarimenti, a contattare l'Amministratore di Ente – ing. Giovanni Malesci – all'indirizzo giovanni.malesci@istruzione.it.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Rosario Riccio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n. 39/1993