



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica*

*Ufficio IV*

**Allegato n. 4**

Alla Direzione generale per il personale scolastico

via PEC

**OGGETTO: Gestione flussi documentali AOODGPER. Rif. nota AOODGPER n. 1069 del 14/01/2016**

In relazione alla nota riferita in oggetto e relativa alla possibilità di applicare a codesta Direzione le disposizioni, di cui al p.to 5.1 del Manuale di Ente per la gestione documentale approvato da questa Direzione con proprio decreto n. 240 del 09 ottobre 2015, riservate alle Direzioni regionali ed ai Dipartimenti quali "poli di concentrazione documentale", il sottoscritto nella qualità di Coordinatore per la gestione documentale del MIUR, concorda sulla necessità di risolvere l'emergenza segnalata aderendo alle citate disposizioni.

Si evidenzia che è compito di codesta AOO evidenziare, nel proprio Manuale di gestione, l'adozione di tale modello limitatamente ai flussi documentali cosiddetti "seriali".

**IL COORDINATORE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE DEL MIUR**

**IL DIRIGENTE**

Rosario Riccio

Ufficio: Servizi infrastrutturali e di rete	Referente: Giovanni Malesci	Dirigente: Rosario Riccio
PEC: dgcasis@postacert.istruzione.it	e-mail: giovanni.malesci@istruzione.it	e-mail: rosario.riccio@istruzione.it
Filename: 201601201735 Riscontro AOODGPER - AOO PARTICOLARE.docx		Pag. 1/1