

Allegato 2

La scheda di rendicontazione va compilata in unica soluzione da parte della scuola assegnataria dei fondi, previsti dal DM 435/2015 e dal DDG50 del 25/11/2015, che raggruppi il totale delle spese e delle informazioni relativamente alle sessioni di corso gestite dalla scuola capofila. Si raccomanda di raccogliere prioritariamente tutti i dati relativi singole sessioni sostenute sul territorio di riferimento.

Al fine di supportare codeste istituzioni scolastiche, si indicano con tale allegato alcune delucidazioni per singolo campo.

Per Corso si intende l'intera attività formativa effettuata da tutte le scuole polo. Per sessioni si intendono le singole articolazioni del corso.

Scheda Corso			
1 Anagrafica del corso			
Titolo Corso	Indicare un titolo che rappresenti le attività di formazione per gli "es. Animatori Digitali regione Lazio"		
Descrizione Corso (max 4 righe)	Breve descrizione delle attività effettuate tra tutte le sessioni formative e da tutti i poli associati alla rete di codesta istituzione scolastica.		
Inizio corso	Es. 01/04/2015	Fine corso Es. 29/07/2016	
Giornate di erogazione	Totale giornate svolte nelle sessioni formative	Indicare la data del primo e ultimo incontro organizzato sul territorio (tra le sessioni gestite)	
Ore totali	Totale delle ore svolte nelle sessioni formative		
Numero sessioni previste	Totale delle sessioni		
Appartenenza del corso ad un Programma Formativo più generale	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No se si specificare titolo	"PNSD" - Azione #28	
2 Finalità			
Obiettivi di impatto e/o miglioramento delle professionalità che si intendono raggiungere tramite il corso (max 5 righe)			
<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td></td> </tr> </table>			
3 Discenti			
Numero discenti previsti		Numero totale degli Animatori Digitali da formare	
Numero iscritti		Numero totale degli Animatori Digitali (in applicativo SIDI con stato <u>PRENOTATO</u>)	
Numero frequentanti risultanti al termine		Numero totale degli Animatori Digitali (in applicativo SIDI con stato <u>FORMATO</u> e comunque <u>CONFERMATO</u>)	
4 Efficienza ed efficacia			
Costi docenza	€	Totale complessivo delle docenze contrattualizzate di tutte le sessioni.	
Costi per la produzione dei materiali formativi	€	Totale complessivo dei costi di produzione materiali formativi di tutte le sessioni.	
Costi logistica	€	Totale complessivo dei costi logistici di tutte le sessioni.	
Costi segreteria amministrativa/organizzativa del corso	€	Totale complessivo per le spese amministrative e di organizzazione (max. 10% del finanziamento)	
Totale complessivo	€		
Test di ingresso	si	no Se si, inserire i risultati nel Box 1	
Test in Uscita	si	no Se si, inserire i risultati nel Box 2	
Customer Satisfaction	si	no Se si, inserire i risultati nel Box 3	

Allegato 2

5 Materiali formativi			
Specificare se sono stati prodotti e distribuiti materiali	SI	NO	
Formato	cartaceo	SI	NO
	Supporto ottico	SI	NO
	Collegamento web	SI	NO
	Altro	Se altro specificare	

6 Erogazione			
Canali	Aula	si	no
	E-learning	si	no
	WBT (Web Based Training)	si	no
	Altro	si	no

se "Altro" specificare

7 Modalità produzione corso			
Autoproduzione/erogazione interna	si	no	
Affidamento esterno	Gara	si	no
	Affidamento diretto	si	no

Data _____

Firma
Revisore dei Conti

Firma
Dirigente Scolastico

Box 1 - Test di ingresso

Box 3 - Customer Satisfaction