CONVENZIONE

CIG n. ZEB14C4623

tra il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il Sistema Educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale (D.G.) per il Personale Scolastico, di seguito denominato M.I.U.R., con sede in Roma Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona del Direttore Generale della D.G. per il Personale Scolastico, dott.ssa Maria Maddalena Novelli, e la **DIOCESI DI TERAMO - ATRI** della C.E.I. riconosciuta giuridicamente con Decreto del Presidente della Repubblica n. 123 del 31 Gennaio 1987, C.F. 92006270679, con sede in Teramo, P. zza Martiri della Libertà n. 14 e di seguito denominata Diocesi, rappresentata dalla Prof. ssa Arcangela Petracca, munita di potere di rappresentanza della Diocesi di Teramo - Atri;

PREMESSO che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si esplichi in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione, approvati con D.P.R. 11 febbraio 2010, cui fanno riferimento le Indicazioni Nazionali per il curricolo adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), approvati con D.P.R. 20/08/2012 che rende esecutiva l'Intesa tra M.I.U.R. e Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.), firmata il 28 giugno 2012, recante le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), nonché l'esigenza di realizzare anche per gli insegnanti di religione delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che modifica l'Intesa del 14 dicembre 1985 di cui al

decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1985 n. 751, già modificata con decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1990 n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) e la Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.) per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche, con particolare riferimento al punto 4.4, che ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, prevede l'attuazione di necessarie forme di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità Ecclesiastica e l'Autorità Scolastica, cioè tra la Conferenza Episcopale Italiana e il Ministero;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012, che rende esecutiva l'Intesa sulle indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale firmata il 28 giugno 2012 tra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) e il Presidente della Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.);

VISTA la C.M. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua quali soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R., la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15 luglio 1987, allegato B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

VISTE le note circolari AOODGPER prot. n. 1094 del 29/01/2009 e AOODGPER prot. n. 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta circolare n.18/2002;

VISTO il progetto, il programma e il preventivo di spesa per una iniziativa di aggiornamento residenziale proposto con Prot. n. 17/2015 datata 21 marzo 2015 dall'Ordinario diocesano di Teramo - Atri, Mons. Michele Seccia dal titolo "L'orizzonte biblico nella progettazione IRC per un curricolo orientato alle competenze" destinato a numero 40 docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado;

CONSIDERATO che ai fini di una migliore riuscita dell'iniziativa, nonché

16

dell'ottimizzazione delle risorse finanziarie, gli Ordinari Diocesani di Avezzano Chieti - Vasto, Lanciano - Ortona, L'Aquila, Pescara - Penne, Sulmona - Valva hanno delegato l'ordinario Diocesano di Teramo - Atri (Teramo) per la gestione e l'organizzazione dell'iniziativa nonché per la stipula della Convenzione;

CONSIDERATO che tale iniziativa risulta essere inserita nel piano complessivo delle attività di aggiornamento e formazione proposta dalla CEI con nota prot. n. 197/2015 del 25/03/2015, da realizzare con le risorse finanziarie dell'esercizio 2015;

CONSIDERATO che il Gruppo di Lavoro costituito con D.D.G. per il Personale Scolastico n. 344 del 29/04/2015 per la valutazione della congruità amministrativo-contabile dei corsi, in rapporto alle finalità che gli stessi intendono realizzare e ai sensi della normativa vigente ed in particolare della Circolare ministeriale 367 del 22/11/1991 e successive integrazioni e modifiche, ha espresso parere favorevole sull'iniziativa di cui in premessa;

CONSIDERATO che, in conformità con la C.M. 18/2002 e con le note circolari AOODGPER prot. n. 1094 del 29/01/2009 e AOODGPER prot. n. 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra M.I.U.R. e soggetto proponente;

CONSIDERATO che tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata,

- ai sensi del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, art. 57, comma 2 lettera b);
- per la particolare specificità della materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che al punto 4.4 prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra M.I.U.R. e C.E.I.;
- poiché il soggetto proponente è in possesso di documentata esperienza nel settore e rientra nella tipologia di Enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n.18/2002 a gestire le attività di cui trattasi e, comunque, ha ricevuto l'approvazione della C.E.I. per l'iniziativa proposta;
- poiché nel piano delle proposte della C.E.I. e nella nota di accoglimento del M.I.U.R., AOODGPER prot. n. 15380 del 19/05/2015, il soggetto proponente è espressamente indicato tra gli Enti il cui progetto risulta da realizzare;

CONSIDERATO che per le risorse finanziarie a disposizione è possibile in concreto finanziare tutte le iniziative approvate nel piano complessivo, sicché non si manifesta la necessità di operare una scelta tra le diverse iniziative proposte e approvate;

VISTA la certificazione datata 9 giugno 2015, rilasciata dalla Prefettura di Teramo - Ufficio Territoriale del Governo - Ufficio Registro Persone Giuridiche - dalla quale risulta che Mons. Michele Seccia è legale rappresentante della Diocesi di Teramo - Atri, Ente proponente e che lo stesso, con delega personale del 27 maggio 2015, Prot. n. 35/2015, ha nominato la Prof.ssa Arcangela Petracca rappresentante nella stipula della Convenzione;

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Il M.I.U.R. affida al soggetto proponente l'incarico di realizzare la seguente attività di aggiornamento " L' orizzonte biblico nella progettazione IRC per un curricolo orientato alle competenze". L'attività di cui sopra è descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 – Il soggetto proponente si impegna ad effettuare nella sede di Montesilvano (PE) presso il Sea Lion Hotel - Via Aldo Moro, 65 l'attività descritta nell'allegato A della durata di giorni 3, il cui svolgimento è fissato il 14 e dal 21 al 22 del mese di maggio dell'anno 2016. Per fatti e circostanze oggettive, sopravvenienti e non imputabili alla diligenza delle parti, è in facoltà del M.I.U.R. prorogare, ferma restando la durata prevista, il termine iniziale e finale dell'attività di aggiornamento. In tale ipotesi, previa tempestiva comunicazione del soggetto proponente, la proroga non potrà superare la durata di nove mesi, rispetto al termine iniziale prefissato e non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e immutabile. La sede potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione e accordo con il M.I.U.R., per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

ART. 3 - L'Ufficio Scolastico Regionale (U.S.R.) di L'Aquila è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento che verranno realizzate dal soggetto proponente nel territorio della Regione Abruzzo

ART. 4 - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I.U.R., per i docenti interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia Entrate
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00
00003797 00006F64 WOKG3D01
00032530 08/07/2015 19:10:25
4578-00088 459958247918F7A0
IDENTIFICATIVO : 01140767940202
01 14 076794 020 2

completamente gratuita.

ART. 5 - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art. 1, il M.I.U.R. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di **€8.000,00 (ottomila/00)** IVA inclusa, ove dovuta. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore a quello originariamente previsto, l'importo sarà decurtato di **€ 80,00 (ottanta/00)** per ogni insegnante in meno (nel caso che il corso sia a carattere residenziale), oppure per ogni insegnante in meno e per ogni giorno di formazione, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente Convenzione.

ART. 6 - Il pagamento sarà effettuato al termine dell'attività di aggiornamento di cui all'art. 1, previa presentazione della seguente documentazione:

- Nulla Osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. territoriale competente;
- Rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dalla Diocesi, corredate dai rispettivi giustificativi;
- Relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare effettivo svolgimento del corso, al numero e alla provenienza dei docenti partecipanti;
- Relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte;

L'U.S.R. competente, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il Personale Scolastico.

ART. 7 - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il Personale Scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul capitolo 1331 p.g. 2, direttamente al soggetto proponente mediante versamento sul conto corrente dedicato ai pagamenti della Pubblica Amministrazione, anche se non in via esclusiva, codice IBAN n. IT48V0574815300100000007046, intestato alla Diocesi di Teramo – Atri, presso la Banca dell'Adriatico, filiale di Teramo, Corso S. Giorgio, 120 – 64100 Teramo.

ART. 8 – Il soggetto proponente si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010,

n. 136 – art. 3 – comma 8 e della Legge 17/12/2010 n. 217 - art. 6 – comma 4.

ART. 9 - Il M.I.U.R. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dal soggetto proponente e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria "terzi" sono ricompresi relatori, corsisti e ciascuna e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand'anche operanti in sedi extraterritoriali.

ART. 10 - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I.U.R., che potrà disporne per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto al soggetto proponente di pretendere indennità o compensi di sorta.

ART. 11 – Nell'ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell'interesse generale, il M.I.U.R. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione in ogni tempo, mediante preavviso di un mese da notificare con lettera raccomandata A.R.; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

ART. 12 - La presente Convenzione mentre è impegnativa per il soggetto proponente sin dal momento della sua sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I.U.R. soltanto dopo che avrà ottenuto le approvazioni e registrazioni del relativo decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

ART. 13 – In caso di controversie sull'interpretazione o sull'esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I.U.R. e uno dal soggetto proponente, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

ART. 14 – La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d'uso degli Artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/86.

Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del soggetto proponente, così come ogni altro onere tributario o fiscale.

Roma, 7/09/2015

Per il M.I.U.R.

Il Direttore Generale della D.G.

per il Personale Scolastico,

dott.ssa Maria Maddalena Novelli

Per il Soggetto Proponente

Prof. ssa Arcangela Petracca

Allegato A
Programma di svolgimento dell'iniziativa

Allegato B
Preventivo di spesa
(redatto secondo la C.M. 367/91, il D.I. 326/95 e la nota ministeriale 1899/E/1/A del 1.4.2003 sulla retribuzione del tutor)

ALLEGATO A

"L'orizzonte biblico nella progettazione IRC per un curricolo orientato alle competenze"

Corso Regionale di aggiornamento
per 40 docenti di religione cattolica
in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado, "formatori" nelle singole diocesi

Esercizio finanziario 2015

Sea Lion Hotel - Via Aldo Moro, 65 - Montesilvano (PE)

14, 21, 22 maggio 2016

PROGRAMMA

Venerdì, 13 Maggio 2016

In serata — Incontro di progettazione e coordinamento scientifico con i Tutor di laboratorio

Sabato, 14 Maggio 2016

Ore 09.00 — **Apertura dei lavori**

Saluti e interventi introduttivi

Ore 9.15 — RELAZIONE

L'analfabetismo biblico: proposte per una pedagogia adeguata ai tempi

Prof. Brunetto SALVARANI

Docente di Teologia della missione e del dialogo

Facoltà Teologica dell'Emilia Romagna e Direttore CEM Mondialità

Ore 11.15 — **Intervallo**

Ore 11.30 — RELAZIONE

Narrare la Bibbia che non ti aspetti: finestra aperta su fatti e personaggi da un punto di vista... inaspettato

Prof. Diego MECENERO

Teologo, Autore, Giornalista

Ore 13.30 — *Pranzo*

Ore 15.00 **RELAZIONE**

La bellezza della narrazione evangelica: le donne "prendono la Parola"

Prof.ssa Rosalba MANES

Docente di Teologia biblica

Pontificia Università Gregoriana

Ore 17.00 **Intervallo**

Ore 17.15 **RELAZIONE**

La certificazione delle competenze e l'IRC

Prof. Carlo PETRACCA

Già I*spettore e Direttore generale USR Abruzzo*

Docente LUMSA Roma-Università D'Annunzio Chieti

Componente Comitato Scientifico Naz. Indicazioni 1° ciclo Istruzione

Ore 19.15 Termine dei lavori

Lunedì, 21 Maggio 2016

Ore 09.00 **INTRODUZIONE AI LABORATORI**

L'uso della Bibbia nell'IRC: criteri, modelli e piste di progettazione educativo-didattica per un curricolo orientato alle competenze

Prof.ssa Rosalba MANES

Docente di Teologia biblica

Pontificia Università Gregoriana

Ore 9.30 **AVVIO DI 5 LABORATORI "TRASVERSALI"**

Laboratorio n.1

Bibbia e narrazione

Prof.ssa Caterina BASILE

Laboratorio n.2

Bibbia ed esperienze umane

Prof.ssa Ombretta RICCHIONE

Laboratorio n.3

Bibbia e scienze

Prof.ssa Morena Patrizia LA TORRE

Laboratorio n.4

Bibbia e arte

Prof. Massimiliano FERRAGINA

Laboratorio n.5

Bibbia e linguaggio simbolico

Prof.ssa Maria MARULLI

Ore 11,00 **Intervallo**

Ore 11.15 **LABORATORI**

Ore 13.15 *Pranzo*

Ore 15,00 **LABORATORI**

Ore 17,00 **Intervallo**

Ore 17.15 **LABORATORI**

Ore 19.15 *Termine dei lavori*

Martedì, 22 Maggio 2016

Ore 09.00 **INTRODUZIONE AI LAVORI DELL'ASSEMBLEA**

Prof.ssa Arcangela Michelina PETRACCA

Direttore del Corso

Responsabile Regionale IRC dell'Abruzzo e Pastorale Scolastica Abruzzo-Molise

ORE 9,30 **REPORT DEI 5 LABORATORI**

Condivisione degli esiti formativi

Ore 11.00 Interventi e dibattito in assemblea

Ore 11.30 **COMUNICAZIONI**

Aggiornamento sulle novità

Prof.ssa Arcangela Michelina PETRACCA

Direttore del Corso

Responsabile Regionale IRC dell'Abruzzo e Pastorale Scolastica Abruzzo-Molise

Ore 12.30 **QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE**

Invito alla partecipazione e condivisione on-line

Ore 13.00 Conclusioni

ALLEGATO B

"L'orizzonte biblico nella progettazione IRC per un curricolo orientato alle competenze"

Corso Regionale di aggiornamento

per 40 docenti di religione cattolica
in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado, "formatori" nelle singole diocesi

Esercizio finanziario 2015

Sea Lion Hotel - Via Aldo Moro, 65 - Montesilvano (PE)

14, 21, 22, Maggio 2016

Preventivo di spesa

Ipotesi per 40 insegnanti di religione cattolica di ogni ordine e grado

a. Spese per: Direzione del corso, Relatori per attività di docenza, Coordinatori di gruppo, Assistenza tutoriale	**Euro 1.500,00**
b. Spese partecipanti al corso(pernottamento, vitto, alloggio)	**Euro 3.200,00**
c. affitto sala conferenza e sale per laboratori, trasporto)	**Euro 1.100,00**
d. spese per l'organizzazione delle iniziative Materiale di consumo (cartelle e materiale di cancelleria; fotocopie ecc.), noleggio apparecchiature, materiale di registrazione.	**Euro 1.200,00**
e. Pubblicizzazione e diffusione atti e relazione (creazione di disegni per depliant pubblicitari, report)	**Euro 1000,00**
Totale complessivo	**Euro 8.000,00**