

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FELIZIANI FRANCESCO

Telefono Ufficio

070 65004278

E-mail

francesco.feliziani.nu@istruzione.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24/07/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 29/12/2003)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO II FASCIA M.I.U.R

MIUR - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna – Direzione Generale
Viale Regina Margherita (CA)

Pubblico

Full – time

- Dal 29/12/2003 al 13/07/2005 in formazione presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
- dal 14/07/2005 al 31/07/2008 Dirigente C.S.A. Nuoro con contemporanea reggenza del C.S.A. di Sassari dal 14/05/2008 al 31/07/2008.
- Dal 01/08/2008 al 05/05/2010 Dirigente dell'U.S.P di Cagliari con responsabilità temporanea dell'USP di Sassari nei mesi di maggio e giugno 2010.
- Dal 06/05/2010 al 22/02/2013 Dirigente Ufficio I e reggente Ufficio II dell'USR Sardegna – **Funzioni vicarie del Direttore Generale.** Affari generali. Organizzazione del lavoro. Gestione, stato giuridico, mobilità regionale e formazione del personale dell'amministrazione. Gestione dei dirigenti amministrativi Pianificazione del fabbisogno di risorse umane per l'erogazione del servizio scolastico. Gestione delle dotazioni organiche del personale scolastico della regione. Relazioni sindacali e contrattazione integrativa di sede per il personale dell'Ufficio Scolastico Regionale e per il personale della scuola. Coordinamento degli uffici dirigenziali della Direzione Generale. Dimensionamento della rete scolastica per quanto di competenza dello Stato. Formazione ed aggiornamento del personale della scuola. Segreteria dell'organo collegiale ex art. 75 del d.lgs. n. 300/1999. Assistenza legale. Gestione del contenzioso. Consulenza legale alle istituzioni scolastiche. Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie dell'Ufficio scolastico regionale ed assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico. Pianificazione del fabbisogno, bilancio di previsione, variazione di bilancio e contabilità economica. Attività di consulenza e di supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili. Monitoraggio ed analisi dell'efficienza delle istituzioni scolastiche nell'allocazione e spesa delle risorse finanziarie, anche ai fini della valutazione del grado di realizzazione del piano dell'offerta formativa. Supporto e consulenza

dell'attività dei revisori dei conti. Gestione, formazione ed aggiornamento del personale dell'USR. Gestione e coordinamento dei servizi ausiliari e di supporto della Direzione generale e servizi di economato. Rapporti con il Sistema informativo centrale e gestione delle risorse tecnologiche.

- **Dal 23/02/2013 al 03 settembre 2014 – Svolgimento delle funzioni di Direttore Generale dell'USR Sardegna in assenza di titolare.**
- **Dal 04 settembre 2014 Direttore Generale dell'USR Sardegna.**

- Date (dal 01/12/1999 – al 04/10/2003)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAPO SETTORE AFFARI GENERALI – COMUNE DI AMATRICE (RI)

Comune di Amatrice (RI) – Corso Umberto I 02012 Amatrice (RI)

Pubblico

Full-time

Ufficio Affari generali, contenzioso, anagrafe, stato civile, elettorale, istruzione e servizi sociali, funzione di vice segretario comunale.

- Date (dal 01/01/1999 – al 31/11/1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE TRIBUTARIO – AREA C2

Ministero delle Finanze – Ufficio I.V.A. di Ascoli Piceno

Pubblico

Full-time

Visite ispettive tributarie, accertamenti con adesione.

- Date (dal 01/11/1998 – al 31/12/1998)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAPO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – COMUNE DI AMATRICE (RI)

Comune di Amatrice (RI) – Corso Umberto I 02012 Amatrice (RI)

Pubblico

Full-time

Contabilità generale, bilancio. Gestione P.E.G., gestione finanze e tributi

- Date (dal 01/09/1997 – al 31/10/1998)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE TRIBUTARIO – AREA C2

Ministero delle Finanze – Ufficio I.V.A. di Ascoli Piceno

Pubblico

Full-time

Visite ispettive tributarie, accertamenti con adesione.

- Date (dal 01/04/1992 – al 31/08/1997)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SPECIALISTA INFORMATICO

S.o.g.e.i. – società generale di informatica

Privato – società in concessione per la gestione dell'Anagrafe Tributaria

Full-time

Analisi e realizzazione di procedure informatiche finalizzate alla gestione dell'anagrafe tributaria per conto del Ministero delle Finanze.

- Date (dal 02/007/1990 – al 03/10/1991)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

UFFICIALE DI COMPLEMENTO DELL'ESERCITO

Ministero della Difesa

Pubblico

Full-time

Ufficiale di complemento nel III° Battaglione Granatieri "Guardie" di Orvieto con funzioni di

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2004)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (1990)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (1984)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- | | |
|---|---|
| Laurea in Mediazione Linguistica e Comunicazione Interculturale
Università dell'Aquila | Lingue, linguistica, materie letterarie, traduzione, diritto ed economia. |
| 110/110 con lode | |
| Laurea in Economia e Commercio
Università di Roma – “La Sapienza” | Diritto, Economia, Ragioneria, Economia ed Organizzazione Aziendale, Tecnica Industriale, Revisione aziendale |
| 110/110 | Laurea in Economia e Commercio |
| Diploma di maturità scientifica
Liceo Scientifico Statale di Amatrice | 110/110 |
| Diploma di maturità scientifica | 60/60 |

Altri titoli di studio e professionali

- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista;
- Iscrizione all'elenco dei revisori del M.I.U.R.;
- 2015 - Relatore nel Convegno - Incontri internazionali, la mediazione nel Mediterraneo: Sicurezza, Libertà, Giustizia, Educazione;
- 2014 - Membro, dal 2010, su designazione M.I.U.R, della Commissione Tecnica per il Badminton dell'International Sport School Federation;
- 2014 – Pubblicazione – “Il Dimensionamento scolastico: la tela di Penelope” – in Regionalismo Costituzionale e Sviluppo, un tema per la Scuola – Atti del Convegno di Cagliari del 20/01/2014.
- 2014 – S.N.A. – Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione.
- 2011 – Relatore nel Convegno organizzato da Società Italiana di Pediatria - Il bambino, l'attività motoria e lo sport;
- 2013 – Corso S.S.P.A. “Miglioramento della performance organizzativa e lo sviluppo individuale dei collaboratori”.
- 2013 – incarico - componente del gruppo di studio e lavoro presso l'USR Sardegna per la formazione di docenti e dirigenti del primo ciclo di istruzione;
- 2013 – incarico – componente dello staff regionale di supporto alle azioni e misure di accompagnamento per l'attuazione delle indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione;
- 2012 – incarico - componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari nei confronti dei Dirigenti Scolastici in servizio nella regione Sardegna;

- 2011 – incarico - Componente della commissione bilaterale regionale incaricata dell'assistenza, supporto e monitoraggio delle relazioni sindacali sul territorio regionale;
- 2011 – Direttore del seminario interregionale di validazione e diffusione dei materiali prodotti dalle Delivery Unit sul tema delle Scienze Integrate;
- 2011 – Corso S.S.P.A. “Attuare la riforma della P.A.”;
- 2011 – Relatore nel Convegno su Prevenzione Primaria delle Malformazioni Congenite;
- 2011 – incarico – Presidente della Commissione per la valutazione dei candidati allo svolgimento dei compiti connessi con l’attuazione dell’autonomia scolastica ex art. 26 – comma 8 – legge 448/98;
- 2010 – incarico – Presidente delle Commissioni per la mobilità professionale del personale A.T.A. per la Regione Sardegna;
- 2010 – Seminario di formazione su Didattica delle Emozioni;
- Revisore dei conti in rappresentanza M.I.U.R. presso istituzioni scolastiche (Ambiti n. 19 e n. 52 di Cagliari) dal 2005 al 2008;
- Dal 2008 – incarico - Componente del Gruppo Regionale per il supporto alle scuole dell'autonomia scolastica, delle innovazioni e delle indicazioni per il curriculum delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo;
- 2008 - 1° Corso E.S.C.S European Senior Civil Servant Course of Excellence - organizzato dalla S.S.P.A per l’approfondimento dei meccanismi decisionali e di funzionamento dell’Unione Europea e per l’interscambio professionale tra dirigenti dei diversi paesi dell’Unione Europea;
- 2008 – Seminario A.N.I.L.S. “Cosa succede nella mente quando si impara una lingua straniera”;
- 2007 – incarico - Presidente della Commissione giudicatrice della gara d’appalto per la fornitura di del servizio di pulizia presso gli istituti scolastici della Regione Sardegna mediante personale ex L.S.U;
- 2007 – Corso di formazione per Datori di Lavoro ai sensi del D.l. 16/01/1997 – Sicurezza sul lavoro;
- 2007 – Corso su Gestione dei Dirigenti Scolastici;
- 2007 – Corso di aggiornamento in materia di Relazioni Sindacali;
- 2007 – Corso di aggiornamento su Attività Negoziale e Tutela della Privacy;
- 2006 – Corso su Contenzioso del Lavoro e dei Procedimenti Disciplinari negli Uffici Amministrativi;
- 2006 – Seminario Regionale “La strategia di Lisbona: a che punto siamo”;
- 2006 – Seminario “Introduzione alla sociolinguistica nel mondo dei sordi”;
- 2005 – Convegno-Seminario “La qualità nella Riforma”;
- 2005 – Convegno “Competenze per lo sviluppo – tecnologie per le competenze”;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Spagnolo	Francese
Ottimo	Ottimo	Scolastico
Ottimo	Ottimo	Scolastico
Ottimo	Ottimo	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza dell'informatica con particolare riferimento ai programmi di comune utilizzo in ufficio quali videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni, applicativi gestionali specifici dell'amministrazione di appartenenza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

DIRIGENTE, ATLETA AGONISTICO ED ISTRUTTORE DI 1° LIVELLO (GIOVANILE) DI BADMINTON

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.l.vo 196/2003

FELIZIANI Francesco

Cagliari, 02/02/2015