

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAMMALLERI ANNA

Indirizzo

VIA U.FOSCOLO, 260 74020 LEPORANO (TA)

Telefono

Fax

E-mail

cammallerianna@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

13 gennaio 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 1.6.1999 ad oggi

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dirigente di 2^a fascia (da concorso per titoli ed esami)

Da 1.6.1982

Funzionario dell'ex carriera direttiva (da concorso per titoli ed esami)

IN DETTAGLIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 17 aprile 2013

Ufficio Scolastico regionale della Puglia – Direzione Generale

Dirigente con funzioni vicarie dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Dal 17 aprile 2013

Ufficio Scolastico regionale della Puglia – Direzione Generale

Dirigente reggente dell'Ufficio I – Affari generali – Personale e Servizi della D.G. - Comunicazione

Date (da – a)

Da 1.5.2010 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Ufficio Scolastico regionale della Puglia – Direzione Generale

• Tipo di impiego

Dirigente titolare Ufficio VI - Politiche per gli Studenti

con responsabilità sulle seguenti materie:

- innovazione della didattica (cl@ssi2.0: DG- Università- ANSAS))(Piano Agenda Digitale:MIUR, DG, Scuole), eccellenze (Olimpiadi regionali e nazionali)
- diffusione della cultura scientifica (Piano PLS: DG- Università Bari e Lecce); rassegna Didamatica (DG, AICA);
- intercultura (progetto ALIS: coordinamento Centri Risorse territoriali -CRIT- Regione Puglia), dialogo interreligioso (DG- Regione Puglia); integrazione extracomunitaria (DG. Regione , Prefetture; tutela delle minoranze linguistiche DG, (rete regionale di scuole, regione)
- per i bisogni speciali DSA (CTS: DG-ASL- Regione Puglia- Università di Bari, Lecce, Foggia, AND), disabilità (GLIR: DG- ASL, Università)
- salute (Coordinamento regione puglia Tavolo della salute: (regione Puglia, ARES, ASL, DG) ,
- Diffusione della pratica motoria e sportiva- Paraolimpiadi regionali (DG, Regione, CONI, associazioni sportive)
- Pari opportunità (Consigliera regionale per le pari opportunità, DG, reti di scuole)
- Per la tutela dei minori (DG. Rappresentante regionale per la tutela di minori)
- Per gli studenti (coordinamento regionale delle Consulte degli studenti e rapporti scuola famiglia (Consulte. DG, FORAGS)
- Per la legalità (MIUR DG AAII- DG- Regione- Tavola della Pace)
- Per l'innovazione dell'amministrazione (Progetto Verso il bilancio sociale a cura dell'Ufficio diretto Politiche per gli studenti)

Coordinamento LLP (Lifelong Learning Programmi Comenius, Leonardo da Vinci, Jean Monnet, Gruntvng; e-twinning) coordinamento progetti Programma ministeriale Europa per l'istruzione

• Date (da – a)

1.10.2008 al 30.4.2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

• Tipo di azienda o settore

Ufficio Scolastico regionale della Puglia– Direzione Generale

• Tipo di impiego

Dirigente di 2^a fascia

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare Ufficio Contenzioso e disciplina della Direzione Generale Ufficio Scolastico Regionale della Puglia;

Dirigente reggente Ufficio Gestione Risorse Finanziarie della Direzione Generale e per la responsabilità amministrativo-contabile dell' Ufficio Scolastico Regionale della Puglia;

Funzionario Delegato alla spesa per il C A R della D.G. U.S.R. Puglia

Rappresentante in giudizio per l'amministrazione ex art. 417 bis cpc; rappresentante per l'amministrazione nelle procedure di conciliazione con potere a conciliare

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1-4-2001 al 30.09. 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

• Tipo di azienda o settore

Provveditorato agli Studi

• Tipo di impiego

Dirigente

• Principali mansioni e responsabilità

Provveditore agli Studi della provincia di Taranto

Componente effettivo (nomina MPI) per il passaggio di qualifica da B1 a C1 del personale dell'Amministrazione Centrale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1-6-1999 al 31.03. 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- Tipo di azienda o settore Provveditorato agli Studi
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità Vice Provveditore agli Studi della provincia di Taranto .
Revisore dei conti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1-06-1982 al 31.05. 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- Tipo di azienda o settore Provveditorato agli Studi
- Tipo di impiego Funzionario dell'ex carriera direttiva
- Principali mansioni e responsabilità Direttore di sezione presso il Provveditorato agli studi di Genova (dal 1982 AL 1983, del MPI – DIRELEM (1984) e presso il Provveditorato agli studi di Taranto (dal 1984 in poi).
con incarichi di direzione dei settori organici per tutti gli ordini, mobilità, concorsi, contenzioso e disciplina; componente effettivo dei consigli di amministrazione del personale ATA, delle commissioni ricorsi
referente per i progetti a finanziamento comunitario
Componente effettivo (nomina MPI) per il reclutamento del personale del costituendo Provveditorato di Vibo Valenza
Presidente di molteplici commissioni per il reclutamento del personale ATA
Ufficiale Rogante per conto MPI – Direzione Generale
Revisore dei conti

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da-a) 2013 Presidente Commissione di concorso per il reclutamento del personale docente e dirigente ex lege 448/98
- Nome e indirizzo datore di lavoro Direttore Generale Basilicata
USR Basilicata
- Tipo di azienda 2012 e 2010 Componente Commissione di concorso per il reclutamento del personale docente e dirigente ex lege 448/98
- Tipo di impiego Direttore Generale per la Puglia – USR Puglia

- Date (da – a) 1982 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Ministero della Pubblica Istruzione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione e collaborazione con tutti gli Istituti scolastici o su incarico di associazioni culturali ad attività di formazione, tra cui:

Anno 1995 – Docente Corso di formazione per personale ATA (17/18 nov 1995) su Assenze, ferie, previsti dal CCNL –CM 38/94 presso Auditorium Provveditorato Studi Taranto;

Anno 2000 – Docente Corso di Formazione sul Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane riservato al Personale ATA (10/3/2000) presso Provveditorato Studi Taranto;

Anno: 2001-2002: Docente formatore presso la SISS

Anno 2002 - Docente Corso di formazione su "Il nuovo Esame di Stato" presso IPSS Motolese di Martina Franca; ;

Anno 2007 – Docente Corso di Formazione (22/6/2007) su "Formazione Scuole situate in area a rischio art 9 CCNL 27/4/2003 riservata a personale ATA e Docente. Presso IIS Mondelli Massafra

Anno 2007 – Docente in Seminario di Studi per DSGA (5/6 dic 2007) su "I contratti tra pubblico e privato: i diversi aspetti del diritto" presso Appia Palace Hotel di Massafra organizzazione USP Taranto;

2008: Formatore in vari Corsi di Formazione presso MASTER universitari (su incarico della DG); o a favore del personale dell'amministrazione propedeutici ai concorsi per passaggio di qualifica (su incarico della DG)

anno 2010-2011: docente corso di formazione per dirigenti scolastici su incarico di UCIM; IRASE; in PON (in materia amministrativa, formazione continua, varie)

Collaborazione con università: 2005 Culture della materia di diritto amministrativo:
Università degli studi di Bari –sede di Taranto – Cattedra di diritto amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di BARI

Laurea in Giurisprudenza 110/1110 e Lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2007/2008

Università degli Studi Roma Tre

MASTER di 2^a livello Diritto Amministrativo e scienze dell'amministrazione

Master 2 ° livello voto 77/80

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1980

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione forense – professione esercitata presso studio legale associato nel ramo giuslavoristico, civile, amministrativo

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMO LIV C2

BUONO LIV. C1

BUONO LIV C1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZA RELAZIONALI ACQUISITE NELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI DIRIGENTE DEL MIUR

TALE COMPETENZA È STATA SEMPRE VALUTATA DALL'AMMINISTRAZIONE CON IL MASSIMO DELLA VALUTAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE, PROGETTI, BILANCI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA,

NELL'AMMINISTRAZIONE LA COMPETENZA ORGANIZZATIVA È STATA SEMPRE CONSIDERATA ECCELLENTE, TANTO DA VALERE ANCHE INCARICHI SPECIALI - <ATTUALMENTE (2012) STA SPERIMENTATO UN MODELLO ORGANIZZATIVO ORIENTATO SULLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI A SUÈPPORTO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA CON UTILIZZO DEL CAF EDUCATION PER LA STRUTTURAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE NEL PRIVATO, SOCIO EFFETTIVO DI CLUB SERVICE (ROTARY, SOROPTIMIST)
FREQUENTA TEATRO, CON PARTICOLARE PREDILEZIONE PER LA MUSICA
SUONA LO STRUMENTO DEL PIANOFORTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEGLI AMBIENTI DOS E WINDOWS - PRINCIPALI PROGRAMMI: PACCHETTO OFFICE, PAGE MAKER, FIDELIO.

ATTREZZATURE : FOTOCOPIATRICI, SCANNER, VIDEOPROIETTORE, LAVAGNA LUMINOSA, VIDEOREGISTRATORE, VIDEO PROIETTORE FOTOCAMERA DIGITALE , CONFIGURAZIONE E GESTIONE RETI SCOLASTICHE

BUONE- ATTUALMENTE (2012) È IN PROCINTO DI SOSTENERE GLI ESAMI PER L'ECDL

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DA 1995 COLLABORAZIONE in riviste specializzate nel settore scolastico: Scuola & amministrazione (Carra editore) TUTTOSCUOLA (Editoriale Tuttoscuola srl) , Pugli@scuola (La Meridiana Editrice)

PATENTE O PATENTI

PATENTE di guida "B"

Data 03.02.2014

FIRMA

Anna Cammalleri

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.

Data 03.02.2014

FIRMA

Anna Cammalleri