

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome Altomonte Maria Luisa
Data di nascita 2 giugno 1952
Telefono 091.6702.859 (Segreteria particolare dell'Ufficio scolastico regionale per la Sicilia - Direzione Generale 3204352991
E-mail marialuisa.altomonte@istruzione.it
direzione-sicilia@istruzione.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da –a)* Dal 1 agosto 2011 alla data odierna
▪ *Settore* Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Ufficio scolastico regionale per la Sicilia - Direzione Generale
▪ *Tipo di impiego* Incarico di Direttore generale, **ex art. 19, comma 4, D.Lgs. 165/2001**, conferito con DPCM 20 maggio 2011, registrato alla Corte dei Conti il 20 luglio 2011, reg. 10, fgl. 220
- *Date (da –a)* Dal 12 ottobre 2010 al 31 luglio 2011
▪ *Settore* Ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna - Direzione Generale
▪ *Tipo di impiego* **Dirigente di 2^a fascia**
▪ *Principali mansioni e responsabilità* In data 12 ottobre 2010 è stata nominata nei ruoli dei dirigenti di seconda fascia dell'area amministrativa come vincitrice del concorso pubblico, per esami, a dodici posti di dirigente, da proporre alla direzione degli uffici di dirigenza non generale dell'Amministrazione centrale e periferica dell'ex Ministero della Pubblica Istruzione, indetto con D.D.G. 22 ottobre 2007
Compiti di direzione e coordinamento dell' Ufficio IV (Gestione del personale della scuola) ed incarico ad interim dell'Ufficio VIII (Legale, contenzioso e disciplinare);
- *Date (da –a)* Dal 20 dicembre 2006 all'11 ottobre 2010
▪ *Settore* Ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna - Direzione Generale
▪ *Tipo di impiego* **Dirigente di 2^a fascia incaricata ex art. 19, comma 6, D.Lgs. 165/2001**
▪ *Principali mansioni e responsabilità* Compiti di direzione e coordinamento - conferiti dai Direttori Generali pro tempore - dell'Ufficio IV e dell'Ufficio legale, contenzioso e disciplinare (Ufficio IX e successivamente Ufficio VIII);
- *Date (da –a)* Dal 1° gennaio 2005 al 19 dicembre 2006
▪ *Settore* Ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna - Direzione Generale
▪ *Tipo di impiego* **Direttore coordinatore** reggente dell'Ufficio IV ("Organizzazione e politiche di gestione delle risorse umane della scuola ") su incarico del Direttore Generale.
▪ *Principali mansioni e responsabilità* Compiti di direzione e coordinamento;
- *Date (da –a)* 11 novembre 2002 al 31 dicembre 2004
▪ *Settore* Ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna - Direzione Generale
▪ *Tipo di impiego* **Funzionario area C3 Super** (oggi terza area fascia retributiva F5) .
▪ *Principali mansioni e responsabilità* funzioni vicarie di capo del personale dell'Ufficio;
funzioni vicarie presso l'Ufficio II ;

- *Date (da –a)*
 - *Settore* Dal 1° febbraio 2002 al 10 novembre 2002
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna - Centro servizi amministrativi di Reggio Emilia
 - *Tipo di impiego* **Funzionario area C3 Super** (oggi terza area fascia retributiva F5) .
- *Principali mansioni e responsabilità* direzione dell'Ufficio Scolastico Territoriale (all'epoca Centro Servizi Amministrativi), su incarico del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico per l'Emilia Romagna;

- *Date (da –a)*
 - *Settore* al 1° dicembre 1999 al 31 gennaio 2002
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna - Centro servizi amministrativi di Reggio Emilia
 - *Tipo di impiego* **Funzionario area C3** (fino al 31.12.1999) e area C3 Super (oggi terza area fascia retributiva F5)
- *Principali mansioni e responsabilità* funzioni vicarie di capo del personale dell'Ufficio;

- *Date (da –a)*
 - *Settore* Dal 1° settembre 1981 al 30 novembre 1999
Provveditorato agli studi di Reggio Emilia (dal 29/11/1990) e Provveditorato agli studi di Vercelli (fino al 28/10/1990)
 - *Tipo di impiego* **Funzionario carriera direttiva**
- *Principali mansioni e responsabilità* attività di direzione e coordinamento dei seguenti settori operativi: definizione organici personale docente ed ATA delle scuole di ogni ordine e grado; reclutamento personale docente ed ATA di ruolo e non di ruolo delle scuole di ogni ordine e grado; mobilità personale docente ed ATA; operazioni connesse all'avvio dell'anno scolastico; ufficio del contenzioso con compiti di rappresentanza e difesa dell'amministrazione in sede conciliativa e giudiziaria; ufficio relazioni con il pubblico.

- *Date (da –a)*
 - *Settore* Da aprile ad agosto 1981
ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette di Rovereto (TN)
 - *Tipo di impiego* **Vicedirettore** nel ruolo dell'ex carriera direttiva dell'Amministrazione Periferica delle Imposte Dirette.
- *Principali mansioni e responsabilità* attività di vicedirezione e coordinamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Data* Maggio 1978
- *Tipo di istituto di istruzione* Università degli studi di Messina - Facoltà di giurisprudenza
- *Qualifica conseguita* Laurea in giurisprudenza
- *Votazione* 110/110

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Partecipazione al Master "Nuovo management pubblico" – Indirizzo giuridico svoltosi presso la sede di Bologna della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, nel periodo 12 settembre - 3 ottobre 2006, e superamento dell'esame conclusivo con il giudizio sintetico di ottimo.

Nel dicembre 2002 ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Partecipazione al 101° corso di formazione per consiglieri (MPI) presso la Scuola Superiore della Pubblica amministrazione e superamento del relativo colloquio

finale.

Corso di formazione, qualificazione e riqualificazione ex artt. 19 e 21 del C.C.I. del M.P.I., con la votazione di 10/10.

Diploma post-laurea del corso di studi per aspiranti segretari comunali nel luglio 1980.

Ha inoltre partecipato numerosi corsi di formazione e aggiornamento organizzati dal Ministero e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (ora Scuola Nazionale dell'Amministrazione).

DOCENZE

Ha svolto attività di direzione e di docenza in numerosi corsi di formazione e aggiornamento del personale della scuola.

Ha partecipato in qualità di docente ai corsi di riqualificazione del personale del MIUR ex art. 9 del corso concorso indetto con D.D.G. 17.9.2001 per il passaggio alla posizione economica B3.

INCARICHI

presidente (su delega del Provveditore agli Studi pro tempore) e membro effettivo delle commissioni provinciali per i ricorsi del personale docente ed ATA non di ruolo;

componente della commissione incarichi di presidenza;

presidente della commissione elettorale provinciale (elezioni Consiglio Scolastico Provinciale e Consiglio di Amministrazione Provinciale);

componente della commissione di disciplina provinciale per il personale docente ed ATA;

presidente della commissione aggiornamento graduatorie provinciali permanenti del concorso a soli titoli personale docente degli istituti di istruzione secondaria di I e II grado;

componente del gruppo di lavoro per la scolarizzazione degli zingari e nomadi

componente del comitato scientifico-didattico progetto assistito CERERE presso I.T.A. Zanelli di Reggio Emilia;

componente del comitato scientifico-didattico progetto assistito SIRIO presso ITCG Scaruffi di Reggio Emilia;

componente del gruppo provinciale di lavoro per l'inserimento e l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap;

commissario straordinario presso la scuola media "Villaggio Lamarmora" di Biella;

componente del comitato tecnico di coordinamento per la gestione integrata dei corsi post - qualifica Progetto 92;

componente della delegazione di parte pubblica nella contrattazione decentrata a livello provinciale e regionale;

funzionario responsabile per il Provveditorato agli studi di Reggio Emilia del progetto pilota "Servizi di accesso polifunzionale", finanziato dal Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

referente per le attività di formazione e aggiornamento destinate al personale amministrativo dell'Ufficio;

revisore della gestione amministrativa-contabile di alcune istituzioni scolastiche (dall'1.1.1990 al 2009);

presidente del nucleo provinciale di supporto tecnico-amministrativo all'autonomia scolastica;

componente commissione esaminatrice concorsi personale ATA;

componente commissione esaminatrice concorso pubblico per esami a 9 posti di "operatore amministrativo" nel ruolo del personale dell'Amministrazione Centrale e dell'Amministrazione Scolastica Periferica del Ministero della Pubblica Istruzione;

componente della commissione esaminatrice del corso concorso a 23 posti per il passaggio dall'Area A all'Area B, profilo professionale "operatore" riservato al personale del MIUR, per le sedi dell'Emilia Romagna indetto con D.D.G. 20.7.2001.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- *LINGUA*
- *CAPACITÀ DI SCRITTURA*
- *CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE*
- *CAPACITÀ NELL'USO*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Inglese
Elementare
Elementare
Sufficiente in relazione ai compiti istituzionali

Ottime capacità di utilizzo del sistema windows e degli applicativi;
Ottime capacità in relazione alle potenzialità della rete telematica internet e alla gestione della posta elettronica