



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio I*

- Al Capo di Gabinetto  
Agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro  
Al Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione  
Al Capo del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Al Capo del Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca  
Ai Direttori Generali
- Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali
- e, p.c. Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - D.F.P. - Ufficio per le relazioni sindacali delle pubbliche amministrazioni - Servizio per la rappresentatività sindacale e gli scioperi
- Alla Commissione di Garanzia ex art.12 Legge 146/90

*(comunicazione via e.mail)*

**Oggetto:** Area I e Comparto ministeri – Sciopero nazionale del pubblico impiego indetto dalla Associazione sindacale CISL FP per il **1° dicembre 2014**.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato con la nota n. DFP-64954 del 19.11.2014 che l'Associazione sindacale CISL FP ha proclamato lo sciopero nazionale del personale del pubblico impiego da effettuarsi per l'intera giornata o turno di lavoro del 1° dicembre 2014.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha precisato che lo sciopero riferito interessa i servizi pubblici essenziali individuati dall'art. 1 della Legge del 12.06.1990, n.146 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della citata Legge n.146/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e dalle deliberazioni assunte dalla Commissione di Garanzia.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha infine invitato questa Amministrazione a comunicare tempestivamente al medesimo i risultati della rilevazione concernente l'adesione ai predetti scioperi. Si pregano, pertanto, le SS.LL. di voler trasmettere i dati riguardanti il personale appartenente al Comparto Ministeri e all'Area I della Dirigenza, compilando in ogni

72



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio I*

sua parte la scheda allegata da restituire all'Ufficio scrivente **entro lo stesso giorno in cui si svolge l'azione di sciopero.**

Si ricorda che, come nelle precedenti occasioni:

- gli **Ambiti territoriali provinciali** invieranno la suddetta scheda unicamente ai rispettivi Uffici Scolastici Regionali.

Questi ultimi provvederanno a riepilogare i complessivi dati regionali - ivi compresi quelli del proprio Ufficio - e ne daranno comunicazione all'Ufficio I della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, utilizzando la stessa scheda.

- ciascun **Dipartimento** e ciascuna **Direzione Generale** dell'**Amministrazione Centrale** trasmetterà i dati complessivi, riguardanti tutti i propri uffici di livello dirigenziale non generale, tramite la predetta scheda allegata, direttamente all'Ufficio I della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie.

Al fine di agevolare l'ufficio scrivente nella definizione dei dati espressamente richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si prega di attenersi alle indicazioni sopra richiamate, utilizzando unicamente la scheda allegata da inviare per posta elettronica all'indirizzo [gabriella.dipaola@istruzione.it](mailto:gabriella.dipaola@istruzione.it) oppure in via residuale (fax 06.5849.3988).

Si sottolinea, infine, ai fini di una corretta lettura statistica dei dati, l'importanza di compilare, anche in assenza di adesioni allo sciopero, le **colonne riguardanti il personale in servizio e le assenze per altro motivo.**

IL DIRETTORE GENERALE

Jacopo Greco