



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione - D.G. per le risorse umane del Ministero, acquisti e A.A.GG.

Comparto ministeri - personale delle Aree
Ipotesi di C.C.N.I. 21 luglio 2014 – n° 4/2014
“Criteri e modalità di utilizzazione
del fondo unico di amministrazione
per l'anno 2013”

Relazione illustrativa

Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ai sensi dell'articolo 40, comma 3-sexies, del decreto legislativo n. 165/2001, d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n° 25 del 19 luglio 2012 ha predisposto lo “*Schema standard di relazione illustrativa*”.

La presente relazione illustrativa è redatta sulla base di tale schema obbligatorio.

Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

| | |
|---|---|
| Data di sottoscrizione ipotesi | 21 luglio 2014 |
| Periodo temporale di vigenza | 1° gennaio – 31 dicembre 2013 |
| Composizione delle delegazioni trattanti | <p><u>Parte Pubblica:</u> dr. Sabrina Bono – presidente – capo dipartimento dr. Mario Ali - componente – direttore generale d.ssa Simona Montesarchio – comp. – vice capo di gabinetto vicario dr.ssa Maria Letizia Melina - componente – direttore generale dr. Marco Filisetti - componente – direttore generale d.ssa Maria M. Novelli - componente – direttore generale d.ssa Carmela Palumbo - componente – direttore generale dr. Jacopo Greco - componente – dirigente II fascia d.ssa Rossella Schietroma - componente – dirigente II fascia d.ssa Delia Campanelli – componente – dirigente II fascia dr. Giancarlo Varlese - componente – dirigente II fascia</p> <p><u>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione:</u> CGIL FP CISL FP UIL PA CONFSAL – UNSA FLP (ora FILP) USB - PI FEDERAZIONE NAZIONALE UGL INTESA-FP</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | Organizzazioni sindacali firmatarie: CGIL FP CISL FP UIL PA CONFSAL – UNSA FLP (ora FILP) USB - PI FEDERAZIONE NAZIONALE UGL INTESA-FP |
| Soggetti destinatari | | Comparto ministeri – personale delle Aree |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) | | a) retribuzione centralinisti non vedenti b) retribuzione turnazioni c) retribuzione produttività collettiva d) retribuzione produttività individuale |
| Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa | |
| | | |
| | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria | È stato adottato il Piano della performance, 2011-2013, previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 (DM n. 1241/GM del 31/1/2011) |
| | | È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, 2012-2014, previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 (DM del 2 agosto 2012) |
| | | È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 |
| | | Con il DM 27 giugno 2014, n° 506, è stata adottata la Relazione sulla Performance; il decreto è stato già inviato all'OIV per l'adempimento della validazione (entro il 15 settembre 2014), ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del d.lgs. n. 150/2009. |
| Eventuali osservazioni | | |

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

Il contratto collettivo nazionale integrativo indicato in epigrafe, è composto di due parti:

- premessa;
- articolato;

e contempla tre tabelle allegate: A, B e C.

PREMESSA

Nella premessa vengono declinati i riferimenti contrattuali e normativi sottesi alla disciplina delle materie oggetto dell'accordo pattizio.

I contraenti sottoscrivono l'ipotesi di contratto in analogia al CCNI relativo al FUA 2012 – definitivamente stipulato l'8 aprile 2014.

ARTICOLATO

Art. 1

In tale articolo si definisce il *campo di applicazione – destinatari*, individuando le seguenti tipologie:

- personale di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio nel corso dell'anno 2013 nel MIUR;
- personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, in servizio nello stesso anno, con esclusione dei collaboratori coordinati e continuativi e delle figure ad essi assimilabili;
- personale temporaneamente assegnato, appartenente ad altre amministrazioni del comparto Ministeri;
- personale in entrata/uscita dagli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro dai/ai Dipartimenti o dagli/agli UU.SS.RR. nel corso dell'anno 2013.

Fra i destinatari non è compreso, ai sensi dell'articolo 14 del d.lgs 165/2001, il personale in servizio, per l'intero anno 2013, presso gli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro

Art. 2

Nel secondo articolo si riportano le risorse disponibili ai fini della contrattazione che qui si illustra. La quantificazione della risorsa finanziaria disponibile complessiva è determinata sulla base delle seguenti fonti normative:

- legge 229/2012 [legge di bilancio per l'anno 2013];
- decreto MEF del 31/12/2012 [riparto in capitoli e piani gestionali delle poste stabilite nella l. 229/2012];
- legge 117/2013 [legge di assestamento al bilancio per l'anno 2013];
- decreto legge 78/2010, convertito con modificazioni nella legge 122/2010.
- decreto legge 112/2008, convertito con modificazioni nella legge 132/2008;

Art. 3

L'articolo è riferito alle voci di impiego della risorsa finanziaria disponibile, rimandando ai successivi articoli la loro puntuale disciplina.

Art. 4

L'articolo posto in rassegna disciplina la modalità con la quale viene retribuita la specifica posta finanziaria a favore dei centralinisti non vedenti. Il prospetto riepilogativo è riportato nell'allegato A dell'accordo.

Art. 5

L'articolo, composto di 5 commi, disciplina nel dettaglio i diversi impieghi enunciati nell'articolo 3.

Nel 1° comma si statuisce il criterio ai fini della ripartizione, tra i tre dipartimenti ed i 18 Uffici scolastici regionali, della risorsa complessiva destinata alla retribuzione di produttività sia collettiva sia individuale. Il prospetto riepilogativo, ufficio per ufficio, è rappresentato nell'allegato C.

Il comma 2, definisce il criterio con il quale i direttori generali degli Uffici scolastici regionali ripartiscono le somme loro assegnate alle distinte sedi di contrattazione decentrata – individuate con il protocollo d'intesa del 16 gennaio 2012, citato nelle premesse dell'ipotesi di accordo del quale qui si relaziona.

Il 3° comma individua, invece, la porzione di risorse, prendendo l'abbrivio dal riparto complessivo descritto nel comma 1, da destinarsi alla produttività collettiva con i criteri in esso delineati;

ancorando la stessa produttività al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione rappresentato nella "Relazione sulla *performance* 2013" citata nella premessa – la cui definizione ed elaborazione è stata avviata dal Gabinetto con nota aprile 2014, n° 10865.

Anche la risorsa finanziaria contemplata nel presente comma è rappresentata nell'allegato A.

Il successivo comma 4, individua la risorsa finanziaria destinata alla retribuzione di produttività individuale ed i criteri per la sua attribuzione. Questa posta finanziaria è riportata nell'allegato A.

Il 5° ed ultimo comma dell'articolo 4, riporta la modalità di attribuzione dell'importo retributivo sulla base dei coefficienti rispondenti alla valutazione dell'attività del singolo beneficiario.

Art. 6

Nell'ultimo articolo, vengono espresse le disposizioni finali cui attenersi nell'applicare l'accordo in argomento.

Allegati

Gli allegati A, B e C, rappresentano, rispettivamente:

- gli importi da destinare, ufficio per ufficio, ai centralinisti non vedenti;
- gli importi, analitici, da destinare al personale che ha espletato turnazioni lavorative;
- gli importi destinati alla produttività collettiva e individuale.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo del Fondo

| |
|---|
| Analogamente ai precedenti anni, il contratto individua un autonomo compenso da destinare al personale non vedente. |
| Con la retribuzione al personale che ha effettuato turnazioni per servizi generali, guardiana e portierato si riconosce un compenso distinto. |
| La retribuzione collettiva parte dall'assunto che tutti i dipendenti hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi strategici che l'amministrazione si è posta. |
| Invece, con la produttività individuale, si individua il peso attribuito a ciascun beneficiario a fronte del conseguimento degli obiettivi della propria unità organizzativa, delineando così un'autentica differenziazione nella retribuzione di produttività. |

In coerenza con le previsioni contenute nel Titolo III del d.lgs 150/2009 e dalle norme contrattuali, si attesta che l'entità degli incentivi retributivi accessori è stata individuata secondo il grado di *performance* individuale e collettiva, come dianzi specificato, nell'analitica descrizione dell'articolato cui si compone il contratto del quale qui si relaziona.

Roma, 29 agosto 2014

IL CAPO DIPARTIMENTO

dr.ssa Sabrina Bono

