



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
 Direzione Generale
 Ufficio IV
 Settore II

DDG n. 2

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la l. 23.12.98, n. 448, art. 26, c. 8 e successive modifiche e integrazioni, ai sensi del quale l'Amministrazione scolastica centrale e periferica può avvalersi, per i compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera di dirigenti scolastici e di docenti forniti di adeguati titoli culturali, scientifici e professionali;
- VISTA** la l. 24.12.12, n. 228, contenente disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato e in particolare il c. 57, lett. a), art. 1 che ha rideterminato in complessive 150 unità il contingente di personale della scuola – docenti e dirigenti scolastici – da utilizzare presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e periferica per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il d.P.R. 20.01.09. n. 17;
- VISTA** la C.M. n. 30 del 18.02.14, concernente l'assegnazione di dirigenti scolastici e di docenti per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per l'a.s. 2014/15;
- PRESO ATTO** che il numero dei posti assegnati all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria è di n. 5 unità;
- RILEVATO** che a seguito del numero dei posti da assegnare, come indicato dalla predetta C.M. n. 30/2014, alla nuova procedura selettiva sarà sottoposto tutto il personale interessato ad ottenere l'assegnazione, indipendentemente dalla data di scadenza del comando disposto ai sensi della precedente normativa;
- INFORMATE** le Organizzazioni sindacali regionali del Comparto Scuola e dell'Area V della dirigenza scolastica con comunicazione del 24.04.14, sul numero dei posti disponibili, sulle aree, sulla durata delle utilizzazioni del personale e sui criteri di selezione;

RENDE NOTO

- Art. 1** E' indetta la procedura di selezione del personale da assegnare ai compiti ed alle attività indicate nella citata C.M. n. 30/2014.
- I posti assegnati all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria per le seguenti aree sono complessivamente 5:
- a) sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia: supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.;
 - b) sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione ecc.);
 - c) sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: all'educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività); integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;
 - d) raccordi interistituzionali (alternanza scuola-lavoro, esperienze formative e stage) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio;

Il Dirigente dell'Ufficio IV: Giuseppe Mirarchi

Il responsabile del procedimento: Sabrina Asta - tel: 0961734435 – sabrina.asta@istruzione.it

Via Lungomare 259 88063 CATANZARO LIDO Tel 0961734411 - Fax 0961734442
 e-mail: direzione-calabria@istruzione.it - e-mail certificata: drca@postacert.istruzione.it
 Sito WEB: <http://www.calabriascuola.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio IV
Settore II

e) gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informativi (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.).

Art. 2 La selezione del personale da utilizzare in compiti di supporto all'autonomia scolastica avverrà attraverso una valutazione di titoli ed un colloquio che tenderanno a verificare il possesso, da parte dei candidati, delle seguenti caratteristiche:

- motivazione professionale a partecipare ai processi di innovazione in atto;
- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali.

Art. 3 I titoli valutabili sono raggruppati nelle seguenti tipologie:

- **titoli culturali:** diplomi e lauree posseduti in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite di altri concorsi, borse di studio;
- **titoli scientifici** attinenti alle aree di cui al precedente art. 1: ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali;
- **titoli professionali** attinenti alle aree di cui al precedente art. 1: incarichi svolti all'interno dell'amministrazione dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche, attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, I.N.Val.S.I., A.N.S.A.S. subentrata nelle funzioni ai cessati Istituti di Ricerca (I.N.D.I.R.E., I.R.R.E.), centri di ricerca e formazione, ecc..

Art. 4 L'esame dei candidati sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, attraverso la valutazione dei titoli presentati, per un massimo di punti 40 (quaranta), e un colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le problematiche delle aree di utilizzazione di cui all'art. 1, per un massimo di punti 60 (sessanta).

L'ammissione al colloquio è subordinata al conseguimento, nella valutazione dei titoli, di un punteggio non inferiore a 20/40 (venti/quaranta).

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 36/60 (trentasei/sessanta).

L'allegata tabella di valutazione dei titoli costituisce parte integrante del presente bando.

Sulla base del punteggio conseguito per i titoli presentati e del punteggio del colloquio sarà predisposta la graduatoria di merito in base alla quale saranno individuati i candidati che, in relazione ai posti disponibili e ai compiti da svolgere, risultino in possesso della qualificazione richiesta.

Art. 5 Le assegnazioni saranno disposte presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria.

Dette assegnazioni avranno durata biennale. Il personale interessato (docente, dirigenti scolastici) in servizio con incarico a tempo indeterminato e che abbia superato il periodo di prova, dovrà far pervenire inderogabilmente la domanda entro e non oltre **14 maggio 2014** all'indirizzo PEC drcal@postacert.istruzione.it o a mano alla sede di Via Lungomare, n. 259 - 88100 - Catanzaro.

La domanda deve contenere le seguenti indicazioni:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b. qualifica (se dirigente scolastico o docente), materia di insegnamento;
- c. sede di titolarità e sede di servizio, qualora siano diverse;
- d. data di immissione in ruolo.

Il Dirigente dell'Ufficio IV: Giuseppe Mirarchi

Il responsabile del procedimento: Sabrina Asta - tel: 0961734435 – sabrina.asta@istruzione.it

Via Lungomare 259 88063 CATANZARO LIDO Tel 0961734411 - Fax 0961734442

e-mail: direzione-calabria@istruzione.it - e-mail certificata: drcal@postacert.istruzione.it

Sito WEB: <http://www.calabriascuola.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio IV
Settore II

In allegato alla domanda dovrà essere trasmesso il curriculum personale nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, nonché l'eventuale conoscenza di lingue straniere e competenze informatiche (d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni e l. 12.11.2011, n. 183).

Per quanto riguarda i titoli specificati nel curriculum, i candidati dovranno presentare idonea documentazione o autocertificazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente. I titoli scientifici dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata e potranno essere restituiti, su richiesta, al termine della procedura selettiva.

Nella domanda l'interessato dovrà esprimere la preferenza per l'area o le aree per le quali intende concorrere.

Art. 6 La domanda può essere presentata a un solo Ufficio centrale o regionale.

A tal fine l'interessato deve rilasciare, sotto la propria responsabilità, in calce alla domanda stessa, apposita dichiarazione di non aver presentato analoga richiesta presso altro Ufficio centrale o regionale e di aver superato il periodo di prova, nonché di essere disponibile a permanere nella posizione di utilizzo presso l'ufficio per tutta la durata dell'assegnazione.

Le domande non contenenti tali indicazioni o prive del curriculum o indirizzate genericamente al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca non saranno prese in considerazione.

Il personale assegnato ai compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica sarà collocato fuori ruolo. I collocamenti fuori ruolo e i comandi che abbiano complessivamente durata superiore a un quinquennio, a partire dall'a.s. 2001/2002, comportano la perdita della sede di titolarità.

A tal fine, i periodi trascorsi in posizione di collocamento fuori ruolo e di comando si sommano tra di loro se tra gli stessi non vi sia soluzione di continuità.

L'Ufficio Scolastico Regionale, per sopraggiunti motivi, può revocare anticipatamente il collocamento fuori ruolo dandone tempestiva comunicazione all'interessato. Il personale collocato fuori ruolo può rinunciare all'assegnazione per sopraggiunti gravi motivi personali o familiari, dandone comunicazione all'Ufficio che valuterà la richiesta.

Sia la revoca da parte dell'Ufficio, sia la rinuncia da parte dell'interessato hanno effetto dall'inizio dell'anno scolastico successivo.

Art. 7 Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia al contenuto della C.M. n. 30/14.

Art. 8 Il presente decreto viene pubblicato sul sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale e sul sito web del MIUR.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Firmato digitalmente da FILSETTI/MARCO UGO/
FILMCCGSR07/P4M/338E20
DN: c=IT, o=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA'
E RICERCA, ou=185255588, cn=FILSETTI/MARCO
UGO, email=FILMCCGSR07/P4M/338E20,
givenName=MARCO UGO, sn=FILSETTI
Data: 2014.04.24 12:05:34 +02'00'

Al Dirigente e ai Responsabili degli Uffici degli AA.TT.PP.
Alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
Al sito web del MIUR
Al sito web dell'USR per la Calabria
e p.c. Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

**LORO SEDI
LORO SEDI
ROMA
SEDE
LORO SEDI**

Il Dirigente dell'Ufficio IV: Giuseppe Mirarchi

Il responsabile del procedimento: Sabrina Asta - tel: 0961734435 – sabrina.asta@istruzione.it

Via Lungomare 259 88063 CATANZARO LIDO Tel 0961734411 - Fax 0961734442

e-mail: direzione-calabria@istruzione.it - e-mail certificata: drca@postacert.istruzione.it

Sito WEB: <http://www.calabriascuola.it>