



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

Il Capo Dipartimento

IL CAPO DIPARTIMENTO

VISTO il D.P.R. del 14 gennaio 2009, n. 16, "Regolamento recante la riorganizzazione degli Uffici di diretta Collaborazione presso il MIUR" e il D.P.R. del 20 gennaio 2009, n. 17, "Regolamento recante disposizioni di riorganizzazione del MIUR";
VISTO il DPCM n. 98 dell'11.02.2014 (GU n. 161 del 14.07.2014) recante il nuovo Regolamento di Organizzazione del MIUR;
VISTA la Decisione del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1982/2006/EC del 18 dicembre 2006 che istituisce il 7° Programma Quadro comunitario per la Ricerca lo Sviluppo Sperimentale e le attività di Dimostrazione, 2007-2013 (7PQ)
VISTO il Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1291/2013 dell'11 dicembre 2013 che istituisce Horizon 2020 - Il programma quadro per la ricerca e l'innovazione 2014-2020
CONSIDERATO che la Dottorssa Maria Uccellatore è titolare, in qualità di LEAR, *Legal Entity Authorized Representative*, della gestione dei progetti ERANET e CSA finanziati nell'ambito del 7° Programma quadro comunitario e del programma Horizon 2020;
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PA, e in particolare l'art. 7 comma 6, che disciplina gli incarichi di collaborazione affidati a personale esterno dell'amministrazione;
VISTO l'art. 3, comma 76 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria anno 2008);
VISTA la Circolare 11 marzo 2008 n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
CONSIDERATA l'attuale disponibilità delle risorse a valere sul conto corrente di Tesoreria 23211 dell'IGRUE denominato "Ministero del Tesoro - Fondo di Rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie: finanziamenti CEE" sul quale la Commissione Europea versa al MIUR i finanziamenti comunitari per i progetti ERANET e CSA;
RITENUTO che la tipologia e la qualità delle mansioni da svolgere richiedono il possesso delle competenze tecnico-specialistiche e dell'esperienza di cui alla Tabella allegata - Fabbisogno risorse e dettaglio requisiti richiesti (All. 1);
RITENUTO altresì che l'utilizzo di risorse dotate di competenze specialistiche consente il corretto adempimento degli obblighi comunitari gravanti sul MIUR nell'esecuzione ed



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

Il Capo Dipartimento

implementazione dei progetti comunitari già avviati nel 7PQ e di quelli cui il MIUR ha già aderito o deciderà di aderire nella nuova programmazione di Horizon 2020;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione delle menzionate risorse professionali mediante apposita ricerca all'interno del MIUR ed eventualmente, e subordinatamente alla infruttuosità della stessa, mediante attivazione di una specifica procedura per il conferimento, ai sensi delle normative citate, di incarichi di collaborazione finalizzati al soddisfacimento delle esigenze predette;

emana la seguente Direttiva

Articolo 1 - Oggetto, finalità, ambito di applicazione

1. Al fine di assicurare lo svolgimento degli adempimenti descritti in premessa, si autorizza il LEAR all'individuazione di idonee risorse professionali mediante individuazione di profili interni al MIUR o, laddove non presenti, di profili da selezionare all'esterno. In quest'ultimo caso la selezione avverrà previo espletamento delle procedure disciplinate con la presente Direttiva e in conformità con la vigente normativa nazionale in materia di conferimento di incarichi esterni.
2. Il numero delle risorse professionali da individuare è stimato in un numero minimo di 5 unità con i profili professionali e le esperienze specificate nel successivo comma 3.
3. Per l'espletamento dell'incarico sono richiesti i seguenti profili professionali (All. 1):
 - 1 risorsa con almeno 5 anni di esperienza e competenze professionali in linea con quelle riportate nella tabella allegata;
 - 3 risorse con un minimo di un anno di esperienza e competenze professionali in linea con quelle riportate nella tabella allegata;
 - 1 risorsa con almeno 6 mesi di esperienza e competenze professionali in linea con quelle riportate nella summenzionata tabella.

Articolo 2 - Procedura di ricerca delle professionalità interne

La richiesta di verifica dell'esistenza di risorse interne sarà inoltrata al competente Ufficio per il reclutamento del personale presso il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione generale per le risorse umane e finanziarie, al fine di effettuare una ricognizione interna, da concludersi entro 15

Piazzale J.F.Kennedy, 20 – 00144 Roma

Indirizzo di PEC: dpfsr@postacert.istruzione.it – E-mail: dpfsr.segreteria@miur.it

Tel. 06 9772 7930 – 7855 C.F.: 80185250588



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

Il Capo Dipartimento

(quindici) giorni dalla richiesta, della eventuale presenza e disponibilità di personale del MIUR in possesso delle competenze professionali richieste nell'allegata tabella dei profili.

Articolo 3 - Procedura di ricerca delle risorse esterne

1. In caso di esito negativo della procedura di cui al precedente articolo il LEAR avvierà una apposita procedura di selezione di risorse esterne idonee all'incarico sulla base delle competenze ed esperienza in linea con i requisiti di cui alla allegata tabella dei profili.
2. Della procedura di selezione sarà data idonea pubblicità con specifici avvisi su: www.istruzione.it e www.ricercainternazionale.miur.it.
3. Il provvedimento di conferimento dei singoli incarichi, in linea con la vigente normativa e con la presente Direttiva, tiene conto dei seguenti presupposti:
 - a) l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva, parziale o totale, di utilizzare risorse professionali in possesso dei requisiti disponibili e già presenti al proprio interno;
 - b) predeterminazione di oggetto, durata, luogo e compenso della prestazione;
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata e deve essere resa sulla base delle direttive impartite dal LEAR.

Articolo 4 - Selezione mediante procedure comparative

1. L'analisi dei curricula presentati sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale della DG per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca.
2. la Commissione nominata, ricevuti tutti i profili professionali presentati dai richiedenti, procederà all'esame in via preliminare dei curricula per verificare l'esistenza dei requisiti di ammissibilità elencati, per ciascun profilo, nell'allegata tabella.
3. Al fine di accertare la migliore coerenza con le caratteristiche tecnico-professionali richieste, la Commissione inviterà al colloquio conoscitivo i candidati reputati idonei allo svolgimento delle mansioni richieste.
4. Al termine dei colloqui sarà data ampia pubblicizzazione sul sito del MIUR dell'esito della selezione, dei nominativi selezionati e dell'ordine di preferenza e graduatoria.

Piazzale J.F.Kennedy, 20 – 00144 Roma

Indirizzo di PEC: dpfsr@postacert.istruzione.it – E-mail: dpfsr.segreteria@miur.it

Tel. 06 9772 7930 – 7855 C.F.: 80185250588



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

Il Capo Dipartimento

5. La funzione di Responsabile del Procedimento (RUP) è attribuita al LEAR.
6. Resta ferma la facoltà di conferire un numero di incarichi inferiore a quello indicato nel precedente articolo 1 ove tra i profili selezionati e invitati a colloquio non siano presenti risorse valide nel numero minimo richiesto. Analogamente, ove ne ricorrano i presupposti di legge e siano presenti i requisiti tecnico-professionali richiesti, l'Amministrazione si riserva il potere di conferire un numero di incarichi superiore al minimo stabilito al precedente articolo 1.

Articolo 5 - Competenza e formalizzazione dell'incarico

1. Il conferimento dell'incarico individuale sarà seguito dalla stipula di un apposito contratto di collaborazione tra la risorsa umana selezionata e il MIUR, che dettaglierà le condizioni di espletamento del servizio, fermo restando che il contratto deve recare l'oggetto della prestazione dando atto, altresì, della sussistenza dei presupposti indicati al precedente art. 1 e le modalità di esecuzione della prestazione. La prestazione dovrà essere eseguita costantemente e continuativamente anche presso la sede del Committente; si richiede inoltre la disponibilità ad effettuare trasferte per la partecipazione a workshop e meeting internazionali inerenti i progetti di cui il MIUR è parte.
2. La prestazione ha natura temporanea senza alcun vincolo di subordinazione, della durata di un anno eventualmente prorogabile, previa accertamento delle risorse finanziarie disponibili e appurato che il progetto/i progetti di riferimento siano ancora in essere.
3. Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di risoluzione anticipata dello stesso con preavviso non inferiore a 60 giorni continuativi.

Articolo 6 - Disposizioni aggiuntive

Qualora si verificassero delle economie sulle risorse impiegate per la procedura de quo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss., o qualora il Ministero dovesse aderire a nuovi progetti comunitari e quindi avere accesso ad ulteriori risorse finanziarie comunitarie, le risorse disponibili potranno essere utilizzate per il conferimento di nuovi incarichi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

Il Capo Dipartimento

Articolo 7 - Controllo e adeguata pubblicizzazione

La presente direttiva, da pubblicarsi sul sito internet dell'Amministrazione, sarà trasmessa ai competenti organi per il controllo.

Roma,

Il Capo Dipartimento

Prof. Marco Mancini

Tabella allegata alla Direttiva: descrizione dei profili e mansioni

Numero minimo di risorse	Requisiti di ammissibilità	Titolo di studio	Requisiti di preferenza	Stipendio annuo lordo	Mansioni
1	Almeno 5 anni di esperienza presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente - livello minimo richiesto B2; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche	Specializzazione universitaria e/o post universitaria in ambito internazionale; titoli di studio post-universitari di alta formazione; conoscenza di altre lingue oltre l'inglese, A livello intermedio (B1)	23.112 €	Gestione tecnica, procedurale, amministrativa e rendicontazione dei progetti comunitari (ERA - Net e Azioni di coordinamento e di supporto del Programma Quadro di RST) in tutte le loro fasi, fino alla rendicontazione delle spese sostenute e cofinanziate da fondi comunitari
3	Almeno 1 anno di esperienza presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente - livello minimo richiesto B2; disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire	Almeno 1 risorsa con Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria; Almeno 2 risorse con Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche	Specializzazione universitaria e/o post universitaria in ambito internazionale; conoscenza di altre lingue oltre l'inglese, A livello intermedio (B1).	21.880 €	Assistenza ai profili senior incaricati di svolgere le seguenti funzioni: Gestione tecnica, procedurale, amministrativa e rendicontazione dei progetti comunitari (ERA - Net e Azioni di coordinamento e di supporto del Programma Quadro di RST) in tutte le loro fasi, fino alla rendicontazione delle spese sostenute e cofinanziate da fondi comunitari; Gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali; Tenuta dei rapporti con lo staff di progetto per quanto attiene alla condizione degli adempimenti necessari per dare attuazione alle attività e all'impostazione delle modalità di rendicontazione delle spese e dei relativi atti; Partecipazione a riunioni in Italia e all'estero, con relativa redazione di verbali o minute in lingua inglese; Verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese da effettuarsi nell'ambito del progetto; Monitoraggio amministrativo della gestione del progetto e verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute per la realizzazione dello stesso, in ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale;

					<p>Registrazione delle spese di progetto e imputazione su centri di costo di progetto;</p> <p>Gestione del budget di spesa dei progetti in conformità alla normativa nazionale e comunitaria;</p> <p>Predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica sull'attività di progetto (andamento fisico e procedurale);</p> <p>Organizzazione delle modalità di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e contabile del progetto al fine della verifica da parte degli Organi competenti;</p> <p>Attività di monitoraggio e valutazione.</p>
1	<p>Almeno 6 mesi di esperienza presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei;</p> <p>conoscenza dell'inglese fluente - livello minimo richiesto B2;</p> <p>disponibilità a recarsi in missione in Italia e all'estero, per i progetti internazionali da seguire</p>	<p>Laura specialistica o vecchio ordinamento in qualsiasi disciplina</p>	<p>Specializzazione universitaria e/o post universitaria in ambito internazionale;</p> <p>conoscenza di altre lingue oltre l'inglese, A livello almeno intermedio (B1).</p>	21.125 €	<p>Assistenza ai profili senior incaricati di svolgere le seguenti funzioni:</p> <p>Gestione tecnica, procedurale, e amministrativa dei progetti comunitari (ERA - Net e Azioni di coordinamento e di supporto del Programma Quadro di RST);</p> <p>Gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali;</p> <p>Partecipazione a riunioni in Italia e all'estero, con relativa redazione di verbali o minute in lingua inglese;</p> <p>Monitoraggio amministrativo della gestione del progetto e predisposizione dei report a cadenza periodica sull'attività di progetto (andamento fisico e procedurale);</p> <p>Organizzazione delle modalità di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa del progetto al fine della verifica da parte degli Organi competenti;</p> <p>Attività di monitoraggio e valutazione.</p>