



Prot. 20485

Gestione informatica dei documenti: individuazione dell' Unità Organizzative di registrazione di Protocollo – **UOP** ; determinazione del sistema misto caratterizzato da un unico ufficio per la ricezione della corrispondenza e da più uffici per la trasmissione della corrispondenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che il protocollo informatico e, più in generale, la gestione elettronica dei flussi documentali hanno la finalità di migliorare l'efficienza interna degli uffici attraverso l'eliminazione dei registri cartacei e la razionalizzazione dei flussi documentali;

Considerato inoltre che l'adozione di tali sistemi migliora la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che facilitano l'accesso allo stato dei procedimenti ed ai relativi documenti da parte di cittadini, imprese ed altre amministrazioni

Visto il DPR n 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", ed in particolare il capo IV che detta precise disposizioni sulla gestione informatica dei documenti;

Vista la Direttiva del Ministero per l'innovazione Tecnologica del 9/12/2002 che prevede una serie di adempimenti obbligatori da parte delle amministrazioni pubbliche nell'ambito della gestione elettronica dei documenti e della trasparenza dell'azione amministrativa;

Visto il manuale di gestione adottato in data 03 ottobre 2007 che prevede un sistema totalmente distribuito, caratterizzato da più uffici di registrazione (UOP) per la ricezione e la trasmissione della corrispondenza supportato da una adeguata infrastruttura telematica ed applicativa che garantisce l'univocità del protocollo;

Ritenuto che siffatta organizzazione non soddisfa le esigenze di funzionalità richieste da una efficiente ed efficace azione amministrativa;

Al fine di eliminare tali deficienze



DISPONE

di adottare nella gestione informatica dei documenti il sistema misto caratterizzato da un unico ufficio (“Unità Organizzativa di registrazione di Protocollo” – UOP) per la ricezione della corrispondenza e da più uffici per la trasmissione della corrispondenza.

di collocare il nuovo U.O.P. all'interno dell'Ufficio VIII “Organizzazione e gestione delle risorse umane della Direzione regionale”;

di apportare le modifiche al manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio adottato da quest'Ufficio necessarie all'applicazione della presente disposizione;

di approvare il nuovo manuale di gestione allegato alla presente disposizione della quale è parte integrante;

di dar mandato all'Ufficio VIII per le procedure di pubblicazione e diffusione previste dalla vigente normativa.

Roma 3 novembre 2008

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Raffaele Sanzo