

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	Michela CORSI
Data di nascita	nata a Roma il 5 gennaio 1967
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	M.I.U.R.
Incarico attuale	Dirigente reggente Uff. IV Direzione Generale studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione
Numero telefonico dell'ufficio	06 5849 2125 – 06 5849 2126
Fax dell'ufficio	06 5849 2252
E-mail istituzionale	michela.corsi1@istruzione.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma, "La Sapienza" nell'anno accademico 1992/1993.
Altri titoli di studio e professionali	<u>Master universitari</u> <ul style="list-style-type: none">• Corso di perfezionamento universitario in "Informatica Giuridica" tenutosi presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 2001/2002;• Corso di perfezionamento universitario in "Diritto Comunitario" tenutosi presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 2002/2003;• Corso di formazione universitario in "Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" tenutosi presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nell'anno accademico 2007-2008.

	<ul style="list-style-type: none"> • Master universitario di II Livello in “Discipline del Lavoro, Sindacali e della Sicurezza Sociale” tenutosi presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” nell’anno accademico 2004-2005; • Master universitario di I Livello in “Governance Ambientale: aspetti scientifici, giuridici e istituzionali” tenutosi presso l’Università degli Studi della Tuscia, nell’anno accademico 2006/2007. • Corso di specializzazione per Avvocati e Praticanti Avvocati svoltosi dall’ottobre 2002 al giugno 2003.
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dal luglio 1988 entra nei ruoli dell’Avvocatura Generale dello Stato quale vincitrice di concorso pubblico; • dall’ottobre 1991 passa nei ruoli della Corte dei Conti quale vincitrice di concorso pubblico con la qualifica di funzionario; • dal giugno 2006 al marzo 2008 è comandata presso gli Uffici del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed assegnata, in relazione alle competenze professionali e culturali possedute, all’Ufficio Legislativo; • dal marzo 2008 all’aprile 2009 è comandata presso l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ed assegnata all’Ufficio del Precontenzioso; • dall’aprile 2009 è Dirigente dell’Ufficio II – Contabilità e Contratti, presso il Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca • dal 5 novembre 2009 è Dirigente reggente anche dell’Ufficio IV – Educazione stradale, educazione alimentare ed educazione alla salute presso il MIUR

<p style="text-align: center;">Capacità linguistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • diploma di <u>lingua inglese</u> “first level” conseguito nel 1996; • diploma di <u>lingua spagnola</u> “Diploma di aptitud” conseguito in Spagna presso l’Istituto “CEE Idiomas”, Calle Carmen, 6 di Madrid nell’anno 2003.
<p style="text-align: center;">Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • corso per l’addestramento della ricerca documentale nella banca dati del CED della Corte Suprema di Cassazione “Easy find” effettuato nel novembre dell’anno 2000; • corso di “Microsoft WORD base” effettuato presso il Servizio per l’informatica nel marzo 2000; • corso di “Microsoft EXCELL base” tenutosi presso la Società ELEA nel maggio 2002; • corso “Microsoft WORD avanzato” tenutosi presso la Società ELEA nel giugno 2002; • corso di “INTERNET e Posta Elettronica” tenutosi presso la Società ELEA nell’ottobre 2002; • corso di “Microsoft EXCELL avanzato” tenutosi presso la Società ELEA nel novembre 2002; • corso di “Microsoft ACCESS base” tenutosi presso la Società ELEA nel dicembre 2002; • corso di preparazione al semestre italiano di Presidenza del Consiglio Europeo tenutosi presso la Corte dei Conti nell’anno 2002;
<p style="text-align: center;">Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)</p>	<p>“Tecnologie e supporti informatici come ausilio per la formazione e la didattica” pubblicato sulla rivista “Annali” e “Studi e Documenti degli Annali”, edite dalla Le Monnier (Mondadori Education</p> <p>“Educazione ambientale” pubblicato sulla rivista “Annali” e “Studi e Documenti degli Annali”, edite dalla Le Monnier (Mondadori Education</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall’art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto “Trasparenza sulle

retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale” e successive circolari applicative.

Data di compilazione:	15 marzo 2010
------------------------------	---------------